

DOCUMENTO - 9822024

Código de validação: 626644CC72

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

1. Setor requisitante da demanda

Área requisitante	Coordenadoria de Material e Patrimônio
Responsável pela demanda	Fernanda Melo Lindoso
Matrícula	106500
E-mail	fmlindoso@tjma.jus.br
Telefone	(98)84064388

2. Objeto da demanda

Formação de ata de registro de preço para futura contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos para suprir as demandas dos anos de 2024-2025.

3. Justificativa da necessidade da contratação*

A presente aquisição justifica-se pela necessidade de atendimento das demandas das diversas unidades que compõem a estrutura do Poder Judiciário do Estado do Maranhão, e que necessitam da prestação de tais serviços durante os **anos de 2024-2025**. Como exemplo temos a identificação de veículos, materiais destinados a estoque (envelopes),



impressos personalizados utilizados em divulgação de eventos realizados pelo Tribunal de Justiça, Corregedoria Geral de Justiça e Escola da Magistratura (casamento comunitário, Semana Nacional de Conciliação, Seminário de Atualização Jurídica, Campanha “justiça pela paz em casa”, Projeto “Lei Maria da Penha: Caminhos para a (re) construção da cidadania e paz familiar), Projeto Pai Presente, dentre outras demandas eventuais.

***Nota**

A quantidade a ser adquirida deverá ser justificada, conforme diretrizes do art. 40, III da Lei Geral de Licitações (14.133/2021), estando condizente com o consumo/utilização do Órgão ou entidade, uma vez que deve ser realizada uma contratação consciente, sem estoques desnecessários, com o intuito de manter o equilíbrio do abastecimento do mercado.

4. Características de demanda

CLASSIFICAÇÃO DA DEMANDA:

- Produto
- Serviço não continuado
- Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- Serviço com produto

TIPO DE DEMANDA: Tecnologia da informação Outras

RESULTADOS/OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS: Como bem enuncia a Resolução nº 64, de 6 de junho de 2022 (Determina a adoção de medidas para redução de custo com a prestação de serviços de materiais gráficos para adequação ao alcance das metas do Plano de Logística Sustentável, no âmbito Poder Judiciário do Estado do Maranhão), pretendemos compatibilizar a manutenção da qualidade na prestação dos serviços com a aquisição e consumo racional de materiais gráficos, utilizando ferramentas que nos permitam contratar somente aquilo que for estritamente necessário. Ademais, com a contratação dos materiais/serviços



de através do sistema de registro de preços o TJMA terá possibilidade de atender as demandas de uma maneira mais econômica e bem coordenada. A economicidade será alcançada pela competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado procedimento licitatório, cujo fator preponderante será o menor preço.

Tipo do resultado	Detalhamento
(x) Redução de custo/redução de uso de recursos	compatibilizar a manutenção da qualidade na prestação dos serviços com a aquisição e consumo racional de materiais gráficos
(x) Redução de riscos / melhoria de controle	Possibilidade de atender as demandas de uma maneira mais econômica e bem coordenada

5. Descrições e quantidades*

Especificação	Unidade de medida ou fornecimento	Quantidade
1.ADESIVO MICROPERFURADO: Material leitoso (vinil), com impressão policromia digital qualidade fotográfica, apenas de um lado, a aplicação do adesivo deverá ser realizado pela empresa no local indicado pelo TJMA, conforme arte.	M ²	1000



<p>2.ADESIVO VINÍLICO: Material leitoso (vinil), com impressão policromia digital qualidade de fotográfica, apenas de um lado, a aplicação do adesivo deverá ser realizado pela empresa no local indicado pelo TJMA, conforme arte.</p>	M ²	1000
<p>3.ADESIVO: Material leitoso (vinil), com impressão policromia digital qualidade de fotográfica, apenas de um lado, sem aplicação do adesivo, conforme arte.</p>	M ²	1000
<p>4.BANNER 01: Impressão digital em lona, acabamento perfil em madeira ou cordão em nylon ou ilhós, para atender a correta fixação de banner, impressão em policromia. Dimensão mínimo 1(um) metro quadrado.</p>	UND	1000
<p>5.PAINEL 01: Impressão digital em lona, acabamento perfil em madeira ou cordão em nylon ou ilhós, para atender a correta fixação do painel, impressão em policromia. Dimensão mínima 1 (um metro) quadrado.</p>	UND	500
<p>6.CARTAZ A: No formato 42 x 60 cm, em papel couchê 150g – brilho ou fosco / papel offset/ papel reciclado/ ou papel fotográfico – brilho ou fosco – policromia. Acabamento refilado, com corte reto e fita dupla face no verso.</p>	UND	5000
<p>7.CARTAZ B: No formato 32 x 47 cm, em papel couchê 150g – brilho ou fosco / papel offset/ papel reciclado/ ou papel fotográfico – brilho ou fosco – policromia. Acabamento refilado, com corte reto e fita</p>	UND	4000



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça

dupla face no verso.		
8. OUTDOOR A: Tamanho 3 x 9 m, impressão digital em policromia, em papel couchê brilho 120 g, com colagem na horizontal nas placas indicadas.	UND	200
9. OUTDOOR B: Tamanho 3 x 9 m, impressão digital em policromia, em lona, com colagem na horizontal nas placas indicadas.	UND	30
10. FLYER A: No formato aberto de 10 x 21 cm, em papel couchê 90g – brilho ou fosco / papel offset em policromia, frente e verso. Acabamento em corte reto.	UND	15000
11. FLYER B: No formato aberto de 15 x 21 cm, em papel couchê 90g – brilho ou fosco / papel offset em policromia. Acabamento em corte reto.	UND	30000
12. FOLDER A: No formato aberto de 21 x 30 cm, duas dobras fechadas de 21 x 15 cm, em papel couchê 150g em policromia. Acabamento com duas dobras e corte reto.	UND	10000
13. FOLDER B: No formato aberto de 21 x 30 cm, três dobras fechadas de 21 x 10 cm, em papel couchê 150g em policromias. Acabamento com duas dobras e corte reto	UND	10000
14. JORNAL A: Tamanho 27,5 x 37,5 cm (fechado), impressão em papel couchê 90g, policromia, acabamento grampeado ao meio, com 08 páginas.	UND	2000



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça

<p>15.LIVRETO A: No formato aberto de 30 x 21 cm, fechado de 15 x 21 cm, com capas em papel couchê 150 g, policromia, miolo em papel couchê 90g. policromia, com até 50 páginas.</p>	<p>UND</p>	<p>5000</p>
<p>16.LIVRETO B: No formato aberto de 30 x 21 cm, fechado de 15 x 21 cm, com capas em papel couchê 150 g, policromia, miolo em papel couchê 90g. policromia, com até 90 páginas.</p>	<p>UND</p>	<p>6000</p>
<p>17.LIVRO A: Formato 18 x 25 cm (fechado), orelhas com 8 cm,. Capa impressa em Cartão Supremo 150gr, policromia, com laminação fosca e verniz localizado, com foto/ilustração. Miolo: impresso em papel couchê fosco 75 g. Acabamento costurado, com até 200 páginas.</p>	<p>UND</p>	<p>4000</p>
<p>18.LIVRO B: Formato 18 x 25 cm (fechado), Capa impressa em Cartão TRIPLEX 250g, policromia, plastificada com foto/ilustração. Miolo: impresso em papel couchê fosco 75 g. Acabamento costurado, com até 300 páginas.</p>	<p>UND</p>	<p>4000</p>
<p>19.LIVRO C: Formato 18 x 25 cm (fechado), Capa impressa em Cartão TRIPLEX 250g, policromia, plastificada com foto/ilustração. Miolo: impresso em papel couchê fosco 75 g. Acabamento costurado, com até 500 páginas.</p>	<p>UND</p>	<p>4000</p>
<p>20.LIVRO D: Formato 20 x 28 cm (fechado),Capa impressa em Cartão</p>		



<p>Supremo 250gr, policromia, com laminação fosca e verniz localizado, com foto/ilustração. Miolo: impresso em papel couchê fosco 75g em policromia Acabamento costurado, com até 500 páginas.</p>	<p>UND</p>	<p>4000</p>
<p>21.LIVRO E: Formato 15x22 cm (fechado), lombada quadrada, capa impressa em papel sina royal 250g, cor 4x4, policromia plastificada com foto/ilustração, Miolo: impresso em papel offset 90g refilado; Acabamento colagem hot-melt, com até 1000 páginas.</p>	<p>UND</p>	<p>1000</p>
<p>22.LIVRO RELATÓRIO A: Formato 20 x 28,5 cm (fechado), Sobrecapa 60x30 cm, 4x0 cores, tinta escala em couchê brilho 300g, Capa 42x28,5 cm, 4x0 cores, tinta escala em couchê brilho 300g, Lombada 15mm, vernizado nº de lados 1 com laminação fosca com capa dura e fita para lombada, Miolo 20x28,5cm 4 cores, tinta escala em couchê brilho 170g com até 180 páginas.</p>	<p>UND</p>	<p>500</p>
<p>23.LIVRO RELATÓRIO B: Formato 22,5 x 27,5 cm (fechado), Capa 46x27,5 cm, 4x0 cores, tinta escala em couchê brilho 300g, Lombada 21mm, vernizado nº de lados 1 com laminação fosca com capa dura e fita para lombada, Miolo 22,5x27,5cm 4 cores, tinta escala em couchê brilho 170g com até 280 páginas.</p>	<p>UND</p>	<p>500</p>
<p>24.REVISTA: No formato A4 fechado; miolo com impressão digital em papel couchê 115g, policromia; capa e contracapa no papel couchê brilho 250g,</p>	<p>UND</p>	<p>1000</p>



policromia, com até 100 páginas.		
25. CATÁLOGO: Formato 23 x 22 cm (fechado), Capa impressa em Cartão Supremo 150gr, policromia, com laminação fosca, com foto/ilustração e verniz localizado. Miolo: impresso em papel couchê fosco 75g em policromia Acabamento costurado, com até 100 páginas.	UND	1000
26. CARTÃO DE VISITA: Impresso em papel couchê 250g, impressão em policromia. Tamanho 9x5 cm.	UND	2000
27. CARTÃO DE CUMPRIMENTOS: em papel AP180g, medindo 11x8 cm.	UND	1000
28. CRACHÁ: Impresso em papel cartão supremo 250g, impressão em policromia. Acabamento com cordão tipo rabo de gato, dois furos e capa plastificada. Tamanho 10,5 x 14,8 cm.	UND	1500
29. PASTA: Em cartão triplex 300g, com duas abas em formato aberto de 48 x 43 cm (fechado 22 X 32 cm), com bolso interno no lado esquerdo, corte e vinco, policromia, acabamento em laminação fosca (conforme arte).	UND	20000
30. VENTAROLA: Impresso em papel cartão supremo 250g, 4x4, no formato 25 X 19,5 cm, impressão em policromia.	UND	8000
31. CAPA DURA PARA EVENTOS: medidas: aberto 44x31cm, fechado 22x31 cm, em papalão 40g; acabamento em		500



papel couchê 170g com laminação brilho; colorido frente e verso com porta folha no interior.	UND	
32. MARCADOR DE PÁGINA: Tamanho 5 x 25 cm, impresso em papel cartão Supremo 250 g. Acabamento: com refile simples.	UND	5000
33. NOMINATA: em papel off-set de 180g, medindo 15x10 cm (largura x altura)	UND	1000

6. Previsão de data para entrega/execução do serviço
01/10/2024

7. Previsão no Plano Anual de Contratação - PCA 2024DE00075
A despesa tem previsão orçamentária conforme consta no PCA 2024DE00075 DE R\$ 106.471,75
*disponível na página do Tribunal de Justiça do Maranhão (https://www.tjma.jus.br/financas//index.php?acao_portal=menu_contrat_atas)

8. Membros indicados para acompanhamento e fiscalização
8.1 Gestor titular (Chefe/Responsável do setor requisitante)



Nome: **Fernanda Melo Lindoso**

Matrícula: 106500

E-mail: fmlindoso@tjma.jus.br

8.2 Gestor substituto (Chefe/Responsável substituto do setor requisitante)

Nome: **Hellen Cristina Oliveira Amorim Serra**

Matrícula: 129270

E-mail: hcamorim@tjma.jus.br

8.3 Fiscal titular

Nome: **Ana Martinha da Silva Pinheiro**

Matrícula: 103903

E-mail: ampinheiro@tjma.jus.br

8.4 Fiscal substituto

Nome: **Marcos Gilson Ferreira Amaral**

Matrícula: 162198

E-mail: mgfamamaral@tjma.jus.br

10. Anexos

Estudo Técnico Preliminar

Mapa de risco

Termo de Referência



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça

São Luís (MA), data e hora registrado no sistema

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

FERNANDA MELO LINDOSO
Coordenadora de Material e Patrimônio
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Matrícula 106500

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 10/07/2024 17:03 (FERNANDA MELO LINDOSO)

