



**TJMA**  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO

DIRETORIA DE  
INFORMÁTICA  
E AUTOMAÇÃO

## Documento de Oficialização de Demanda (DOD)

Em conformidade com a Resolução nº 468/2022-CNJ

Guia de Contratações de STIC do Poder Judiciário

| 1- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Área Demandante (Unidade/Diretoria/Coordenação/Divisão):<br><b>COORDENADORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO</b> |                                  |
| Responsável pela demanda:<br><b>ANTONIO SÁ FERNANDES PALMEIRA FILHO</b>                                    | Matrícula:<br><b>121459</b>      |
| E-mail:<br><b>apalmeira@tjma.jus.br</b>  | Telefone:<br><b>98 2055-4842</b> |

| 2- IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE   |  |
|---|--|
| Nome:<br><b>ALINE LOPES DA SILVA</b>  | Matrícula:<br><b>120683</b>                    |
| Cargo:<br><b>CHEFA DA DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO</b>   | Lotação:<br><b>DSI - Div. Sist. Informação</b> |
| E-mail:<br><b>alopes@tjma.jus.br</b>  | Telefone:<br><b>98 2055-4845</b>               |
| <p>Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE DEMANDANTE definidas no Guia de Contratações de TIC (item 2.1) do Poder Judiciário, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação, conforme art. 21, § 3º, da Resolução 468/2022 – CNJ.</p> <p style="text-align: center;">São Luís, 19 de março de 2024.</p> <p style="text-align: center;">_____<br/><b>Aline Lopes da Silva</b><br/>Matrícula 106021</p> |  |

| 3- IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA  |
|--|
| Descrição da necessidade ou situação-problema:<br><br>Aquisição de Licença de software MS- Power BI nas versões PREMIUM e Pro modalidade: SaaS – Software como serviço |

**4- ALINHAMENTO AO PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI 2021-2026)**

Esta demanda possui relação com os seguintes objetivo(s) estratégico(s) do PEI indicados:

|   |   |
|---|---|
|   | Aperfeiçoar políticas e práticas de Diversidade e Inclusão                            |
| X | Ampliar o acesso da sociedade à justiça estadual                                      |
|   | Fortalecer a política de sustentabilidade do Poder Judiciário do Maranhão             |
| X | Reestruturar a Tecnologia da Informação (Governança, Serviços e Infraestrutura)       |
| X | Fomentar inovação e agilidade no Poder Judiciário do Maranhão                         |
|   | Garantir adequação à Lei Geral de Proteção de Dados                                   |
|   | Fomentar a virtualização dos processos judiciais                                      |
|   | Fortalecer iniciativas de Inteligência Artificial e Automação                         |
|   | Promover Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional                         |
|   | Aprimorar a comunicação institucional   |
|   | Estruturar e implantar política de distribuição da força de trabalho do PJMA          |
|   | Definir e (re)desenhar os processos críticos, adequando a estrutura e tecnologia      |
|   | Promover a eficiência na gestão   |
|   | Estruturar e implementar a Gestão de Riscos, Controles Internos e Compliance          |
|   | Garantir estrutura e segurança prediais adequadas                                     |
|   | Estruturar e implementar a Política de Gestão Documental e da Informação              |
|   | Aprimorar o planejamento e a execução orçamentária e financeira                       |
|   | Aperfeiçoar políticas e práticas de Gestão de Pessoas no Poder Judiciário do Maranhão |
|   | Promover a saúde e a qualidade de vida no trabalho                                    |

**5- ALINHAMENTO AO PLANO DIRETOR DE TIC (PDTIC 2021-2023)**

Esta demanda possui relação com as seguintes meta(s) do PDTIC indicados:

|   |  |
|---|--|
| X | Garantir a Infraestrutura de TI para atender as demandas da organização      |
|   | Garantir a eficiência operacional da TI                                      |
|   | Implantar processos de gestão de tecnologia da informação                    |
|   | Promover a Segurança de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC)        |
|   | Implantar software livre no Judiciário                                       |
|   | Implantar Selo Digital nas serventias judiciais                              |
|   | Transferir serviços de TI para nuvem   |
|   | Implantar serviços de telecomunicação utilizando voz sobre IP (VoIP)         |
|   | Implantar soluções de IA e Automação para agilidade da tramitação processual |
|   | Implantar serviço de Service Desk para melhorar o suporte ao usuário         |
|   | Ampliar integração do PJe com outras soluções de software                    |
|   | Promover o desenvolvimento da equipe de TI                                   |
|   | Promover a capacitação em informática para magistrados e servidores          |

**6- ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÃO DE TIC (PCTIC 2024)****PCTIC 2024 - PORTARIA-GP - 10372023: link abaixo**[https://www.tjma.jus.br/atos/portal/geral/0/128/pnao?pagina=0&quantidade=10&str\\_numero=1037&ano=2023&palavra\\_chave=](https://www.tjma.jus.br/atos/portal/geral/0/128/pnao?pagina=0&quantidade=10&str_numero=1037&ano=2023&palavra_chave=)

| <b>Código</b> | <b>Descrição do objeto</b>   |
|---------------|--|
| 2024DE00113   | Aquisição de Licenças de Uso Para O Software Microsoft Powerbi Premium |
| 2024DE00114   | Aquisição de Licenças de Uso Para O Software Microsoft Powerbi Pro     |

**7- MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA**

Atualmente o TJMA dispõe de software (MS-Power BI) para construção de dashboards e relatórios de business intelligence (BI). São utilizadas linguagens de programação e scripts para elaborar painéis. É válido registrar que ferramentas específicas para a construção de painéis entregam muito mais qualidade, agilidade e produtividade para as equipes de desenvolvimento, resultando em entrega de painéis com mais recursos e em menos tempo. A contratação de licenças de Microsoft Power BI, nas modalidades Premium e Pro encontra alinhamento estratégico nas iniciativas previstas para estabelecimento e fortalecimento de uma plataforma de Business Intelligence (BI) que apoie e dinamize as atividades de supervisão e monitoramento dos setores estratégicos, bem como auxilie na tomada de decisões por parte da alta gestão do TJMA. Já foram construídos diversos painéis para vários setores do TJMA, destacando-se, a Diretoria de Informática e Automação DIA, Diretoria Administrativa, Assessoria de Gestão e Modernização, Corregedoria Geral de Justiça, dentre outras. Além disso, há necessidade de atendimento à Resolução CNJ Nº 333 de 21/09/2020, disponível em <https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/3488>.

**8- RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO**

- Manutenção dos painéis disponíveis;
- Melhoria dos painéis de gerenciamento de dados em escala institucional;
- Permitir área exclusiva no ambiente da Microsoft;
- Permitir publicações em ambiente protegido por senhas;
- Permitir o controle de acesso aos painéis dos sistemas que utilizam a ferramenta.

**9- FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS 2024 - ANEXO I**

A identificação da fonte orçamentária é obtida a partir do plano interno definido para a demanda em questão conforme PCTIC 2024 (PORTARIA-GP - 10372023) em conjunto com as informações do ANEXO I.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Unidade Orçamentária:</b>   | <b>04901 - FERJ</b>  |
| <b>Programa:</b>               | <b>0543 - Prestação Jurisdicional</b>                          |
| <b>Ação:</b>                   | <b>6003 - Ações de Tecnol. e Segurança da Inf. e Comunica.</b> |
| <b>Código Subação:</b>         | <b>23430</b>   |
| <b>Plano Interno/ Subação:</b> | <b>AOSILOCSTIF: locação de software ti</b>                     |

**10- ESTIMATIVA DE PRAZOS PARA ENVIO DOS ARTEFATOS DE CONTRATAÇÃO.**

| ARTEFATO                                    | PRAZO ESTIMADO EM DIAS PARA ENTREGA |
|---|-------------------------------------|
| Estudo Técnico Preliminar                   | 15 dias                             |
| Termo de Referência                         | 15 dias                             |
| Mapa de Gerenciamento de Riscos             | 15 dias                             |
| Plano de Sustentação e Transição Contratual | 15 dias                             |

**11- ENCAMINHAMENTO**

Encaminhe-se ao Diretor de Informática e Automação para providências.

São Luís, 19 de março de 2024.

\_\_\_\_\_  
**Antônio Sá Fernandes Palmeira Filho**  
Matrícula 121459

**12- IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO**

|  |  |
|--|--|
| <b>Nome:</b><br>Dadilton Bastos Melo                             | <b>Matrícula:</b><br>106021                          |
| <b>Cargo:</b><br>Técnico Judiciário - Supervisor de Planejamento | <b>Lotação:</b><br>Divisão de Sistemas de Informação |
| <b>E-mail:</b><br>dadilton@tjma.jus.br                           | <b>Telefone:</b><br>(98) 2055-4854                   |

Por este instrumento, declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas no Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário (item 2.1), bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação, conforme art. 21, § 3º, da Resolução 468/2022 – CNJ.

São Luís, 19 de Março de 2024.

\_\_\_\_\_  
**Dadilton Bastos Melo**  
Matrícula 106021

## JUSTIFICATIVA PARA ACUMULAÇÃO DE PAPÉIS

Não aplicável

## ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa que deverá:

I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;

II. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação de forma que não seja servidor da área de TIC a fim de atender comando expresso no Art. 7º da Resolução CNJ nº 468/2022. Ademais, conforme RESOL-GP – 352023, sugere-se a indicação do Pregoeiro Oficial da contratação, uma vez que este possui tarefas inerentes de integrante administrativo dispostas nesta resolução, a saber: “[...] assessorar os setores requisitantes na elaboração dos documentos de planejamento da contratação, a exemplo do Estudo Técnico Preliminar, Mapa de Risco, Termo de Referência e Projeto Básico; analisar os documentos de planejamento da contratação na abertura do processo administrativo pelo setor demandante/requisitante [...]”.

III. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme exposto no art. 7º da Resolução 468/2022 - CNJ.

São Luís, 19 de março de 2024.

**CLÁUDIO HENRIQUE CARNEIRO SAMPAIO**  
99176

**ANEXO I – MAPEAMENTO FONTE ORÇAMENTÁRIA 2024  
PARA PLANO DE CONTRATAÇÃO DE TIC 2024**

| Unid Orçamentária | Programa                                  | Ação   | Cod Subação | PLANO INTERNO/SUBAÇÃO  |
|-------------------|---|--|-------------|--|
| 04901 - FERJ      | 0543 - Prestação Jurisdicional            | 6003 - Ações de Tecnologia e Segurança da Informação e Comunicação | 23416       | AOSIAPOIOF - APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL                         |
|                   |   |  | 23418       | AOSILOCMAQF - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA                  |
|                   |   |  | 23419       | AOSIMANDADF - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA |
|                   |   |  | 23420       | AOSITELEPRF - DESPESAS DE TELEPROCESSAMENTO                                      |
|                   |   |  | 23421       | ERH_INFO - CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO                       |
|                   |   |  | 23423       | AOSISERDADF - SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS                                 |
|                   |   |  | 23425       | EFE_MODTELE - MODERNIZAÇÃO DE TELECOMUNICAÇÕES                                   |
|                   |   |  | 23427       | EFE_MODPTIC - MODERNIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO                                 |
|                   |   |  | 23428       | EFE_PJE - PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO   |
|                   |   |  | 23429       | EFE_SEGINFO - SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO  |
|                   |   |  | 23430       | AOSILOCSTIF - LOCAÇÃO DE SOFTWARE TI   |
|                   |   |  | 23432       | AOSIMANSTIF - MANUTENÇÃO SOFTWARE TI   |
|                   |   |  | 23434       | EFE_AQSOFTI - AQUISIÇÃO DE SOFTWARE TI   |
|                   |   |  | 23435       | AOSIMANSEGF - MANUTENÇÃO DA SEGURANÇA DA INFOMAÇÃO                               |
|                   |   |  | 23436       | ERH_BOLSTI - BOLSA DE ESTUDOS TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO                           |
| 23437             | EFE_INFORMF - EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA |  |             |  |