

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

EDT-PREGELET-CLCONT - 52024

Código de validação: 5B8B11B7BF

## EDITAL

<b>PREGÃO ELETRÔNICO nº 90005/2024</b>	<b>Data de Abertura: 04/04/2024, às 10:00 hora (horário de Brasília) sítio <a href="http://www.gov.br/compras">www.gov.br/compras</a></b>		
<b>OBJETO</b>			
Contratação de empresa especializada para a execução de Retrofit do sistema de climatização do Fórum Des. Sarney Costa, São Luís/MA			
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>			
R\$ 7.964.792,50 (Sete milhões, novecentos e sessenta e quatro mil, setecentos e noventa dois reais e cinquenta centavos)			
<b>REGISTRO DE PREÇO</b>	<b>VISTORIA</b>	<b>INSTRUMENTO CONTRATUAL</b>	<b>ADJUDICAÇÃO</b>
Não	Facultativo	Termo de Contrato	Grupo

<b>DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>		
Requisitos Básicos: a) SICAF atualizado em todos os níveis ou documentos equivalentes; b) Certidão CNJ; c) Certidão do Portal da Transparência; d) Certidão CNDT; e) Certidão TCU; certidão negativa de falência; g) Qualificação Econômico-Financeira; h) Qualificação Técnica outros, conforme cláusula 09 do edital.		
<b>EXCLUSIVA ME/EPP</b>	<b>COTA ME/EPP</b>	<b>EXIGE AMOSTRA</b>
Não	Não	Não
<b>CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE</b>	<b>MODO DE DISPUTA</b>	<b>Julgamento</b>
Sim	Aberto e Fechado	Maior Desconto

<b>Garantia Contratual: Sim</b>	
<b>Prazo para envio da proposta/documentação</b>	
02 (duas) horas após a convocação realizada pelo(a) Pregoeiro(a).	
<b>Pedidos de Esclarecimentos</b>	<b>Impugnações</b>
Até 18h do dia <b>01/04/2024</b> para o endereço <a href="mailto:colicitacao@tjma.jus.br">colicitacao@tjma.jus.br</a>	Até 18h do dia <b>01/04/2024</b> para o endereço <a href="mailto:colicitacao@tjma.jus.br">colicitacao@tjma.jus.br</a>



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

## Observações Gerais

A disputa dar-se-á pelo modo ABERTO e FECHADO.

### Link dos arquivos das Plantas de Climatização e outros:

[https://drive.google.com/drive/folders/1c\\_1zEV6Zfjm0DMWgpO7AOSLPFN8Ai0xd?usp=sharin](https://drive.google.com/drive/folders/1c_1zEV6Zfjm0DMWgpO7AOSLPFN8Ai0xd?usp=sharin)

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões do TJMA pelo endereço [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), selecionando as opções Cidadão > Consulta detalhada de Compras Públicas > Contratações pela Lei 14.133 a partir de 01/04/2023 > Em andamento > Cód. UASG "925125". O edital e outros anexos estão disponíveis para download no Portal de Compras do Governo Federal e também no endereço ([http://www.tjma.jus.br/financas/index.php?acao\\_portal=licitacoes](http://www.tjma.jus.br/financas/index.php?acao_portal=licitacoes))

## EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90005/2024

O Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão – TJMA torna público, para ciência dos interessados que, **ÀS 10:00 HORAS (Horário de Brasília) DO DIA 04 DE ABRIL DE 2024**, na Sala da Coordenadoria de Licitações e Contratos, localizada na Rua do Egito, 144, Centro, São Luís, CEP: 65010-190, por meio do sítio [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), será realizada licitação na modalidade **PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MAIOR DESCONTO, por GRUPO**, regida pelas disposições contidas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, pelo Decreto Federal nº 10.024/2019 de 20 de setembro de 2019, e demais legislações aplicadas à matéria, naquilo que não contrarie este edital.

## 1 – DO OBJETO

**1.1.** Contratação de empresa especializada para a execução de retrofit do sistema de climatização do Fórum Des. Sarney Costa, São Luís/MA.

**1.2.** Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descrito no SISTEMA e as especificações técnicas constantes do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO IV deste Edital, prevalecerão as do Edital.

## 2 – DO CREDENCIAMENTO

**2.1.** O credenciamento se inicia com o registro cadastral no SICAF, que permite a



EDT-PREGLELET-CLCONT - 52024 / Código: 5B8B11B7BF  
Valide o documento em [www.tjma.jus.br/validadoc.php](http://www.tjma.jus.br/validadoc.php)

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.  
#ConsumoConsciente

**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

participação das empresas interessadas na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**2.2.** O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/sicaf-digital>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

**2.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

**2.4.** A licitante responsabiliza-se, exclusiva e formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras as propostas e lances ofertados, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema, do órgão ou deste Tribunal por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.5.** É obrigação da licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão, bem como de comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança.

**2.6.** É de responsabilidade da licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados durante a vigência contratual junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, a correção ou a alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou que se tornem desatualizados.

**2.6.1.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

### **3 – DA PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste certame as interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.

**3.2.** Não poderão disputar esta licitação:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

c) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira,



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

d) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

e) agente público do órgão ou entidade licitante;

f) que se enquadrem nas vedações previstas no art. 14, da Lei nº 14.133/21;

e) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

g) empresas que tenham em seus quadros funcionais pessoas que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao TJMA, conforme artigos 1º e 2º, inciso VI e artigo 3º, da Resolução nº 07, do Conselho Nacional de Justiça, de 18 de outubro de 2005.

**3.3.** Para participação no certame, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

**3.4.** Não serão assegurados os benefícios dos [arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006](#) para as pessoas jurídicas ou pessoas físicas que se identificarem como microempresa ou empresas de pequeno porte no campo apropriado do sistema, conforme previsão do [art. 4º, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

**3.5.** As empresas participantes do certame licitatório poderão realizar vistoria técnica no local onde serão executados os serviços, examinando os equipamentos, tomando ciência do estado de conservação, características, quantidades e eventuais dificuldades para execução dos serviços.

**3.6.** As empresas que optarem por não realizar a vistoria deverão apresentar **DECLARAÇÃO**, informando que assumem os riscos da não realização da vistoria ou de que conhece as condições locais para a execução do objeto. Não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores de desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.

**3.7.** A vistoria poderá ser realizada até 72 (setenta e duas) horas antes da data prevista para abertura da licitação, em dias úteis, (segunda à sexta-feira, das 08:30 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas), podendo ser agendada na Diretoria de Engenharia e Arquitetura, através dos contatos Mayco Murilo Pinheiro, e-mail [direngenharia@tjma.jus.br](mailto:direngenharia@tjma.jus.br), telefone (98)98413-8104, ou na Divisão de Orçamentos e



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

Custos, através dos contatos Haroldo Braga, e-mail [hfpbraga@tjma.jus.br](mailto:hfpbraga@tjma.jus.br) e [divorcamento.custos@tjma.jus.br](mailto:divorcamento.custos@tjma.jus.br), telefone (98)98510-4444 e Marcos Barbosa, e-mail [mepsbarbosa@tjma.jus.br](mailto:mepsbarbosa@tjma.jus.br), telefone (98)98492-3514.

**3.8. Não será necessário visto ou assinatura de servidor do TJMA na DECLARAÇÃO DE VISTORIA.**

**3.9.** Ao participar de processo licitatório, o representante legal da LICITANTE, titular de dados pessoais, está ciente de que, para a execução do objeto desta licitação, a CONTRATANTE terá acesso aos seus dados, tais como: número de documentos, endereço eletrônico, cópias de documentos de identificação, bem como, que os referidos dados serão tratados pela Administração, conforme autorização legal prevista na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – [Lei nº 13.709/2018 – art. 7º, inciso II.](#)

## 4 – DA PARTICIPAÇÃO DE LICITANTES SOB A FORMA DE CONSÓRCIO

**4.1.** Será permitida a participação de pessoas jurídicas organizadas em consórcio, nos termos do [art. 15, da Lei nº 14.133/2021](#), observadas as seguintes normas:

- a) as empresas consorciadas deverão apresentar instrumento público ou particular de Compromisso de Constituição de Consórcio, subscrito pelos consorciados;
- b) a indicação da empresa líder, que detenha a maior participação no consórcio, sendo a responsável principal perante o Tribunal, e que deverá ter poderes expressos para representar o consórcio em todas as fases do procedimento licitatório e da execução contratual, podendo, inclusive, interpor e desistir de recursos, firmar contrato e praticar todos os atos necessários à fiel e perfeita execução do objeto do contrato, até o término de sua vigência;
- c) admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;
- d) impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;
- e) compromisso expresso de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados em consórcio, em relação à licitação e, posteriormente, ao contrato, até o recebimento definitivo de seu objeto pelo Tribunal;
- f) compromisso de que o consórcio não terá sua composição ou constituição alterada, ou, sob qualquer forma modificada, sem prévia anuência do Tribunal, até o recebimento definitivo do objeto contratual;



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

g) compromisso expresse de que o consórcio não se constitui, nem se constituirá em pessoa jurídica distinta da de seus membros;

h) compromissos, obrigações, e definição da participação individual de cada consorciado e seu percentual financeiro em relação ao objeto desta licitação e do contrato;

i) duração do consórcio, no mínimo, pelo prazo de vigência do contrato, se este vier a ser firmado;

j) declaração expressa dos consorciados de que providenciarão, até a assinatura do contrato, o arquivamento do instrumento de constituição do consórcio na respectiva Junta Comercial, devendo a certidão do arquivamento ser publicada, nos termos do [artigo 279, § único da Lei nº 6.404/1976](#).

**4.2.** O termo de Compromisso de Constituição do Consórcio deverá ser acompanhado do respectivo ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor de todas as empresas participantes.

**4.3.** Haverá acréscimo de 10% (dez por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira.

## **5 – DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA**

**5.1.** As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**5.1.1.** A proposta registrada poderá ser alterada ou excluída até a data e hora definida no edital para abertura das propostas e, após este prazo, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da proposta.

**5.2.** A licitante deverá consignar, de forma expressa no sistema eletrônico, o valor total ofertado para cada item do grupo, com 02 (duas) casas decimais, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto

**5.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

**5.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**5.5.** O(s) preço(s) ofertado(s), tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, será(ão) de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer





**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.6.** No cadastramento da proposta, a licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

a) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

b) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

c) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**5.7.** A licitante organizada em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [art. 16 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

**5.8.** A falsidade da declaração de que trata o item 5.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

**5.9.** A licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta, obedecendo às regras estabelecidas pelo próprio sistema.

## **6 – DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

**6.2.** Será desclassificada a proposta que identifique a licitante, com preço inexequível ou que não esteja em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

**6.2.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

**6.2.2.** A classificação da proposta nesta fase não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário levado a efeito na fase de aceitação.

**6.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**6.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o agente de contratação e as licitantes.

**6.5.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido no preâmbulo deste edital, salvo comunicação do agente de contratação em contrário.

## 7 – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

**7.1.** Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.2.** Na formulação de lances, deverão ser observados os seguintes aspectos:

a) As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital;

b) A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, o qual deverá ser de **0,01 (um centésimo)**;

c) Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro;

**d) O envio dos lances deverá corresponder ao MAIOR DESCONTO OFERTADO, por item.**

**7.3.** Será adotado para o envio dos lances o seguinte: **ABERTO E FECHADO.**

**7.4.** A licitante somente poderá oferecer lance de menor valor ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.5.** A licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ela ofertado e





**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

registrado pelo sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**7.6.** O intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01%.

**7.7.** A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**7.8.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado (aberto e fechado).

**7.9.** Será adotado para o envio de lances neste Pregão Eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, onde as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**7.9.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.9.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.9.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, a licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**7.9.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.9.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.10.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor / desconto, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.11.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor / desconto do lance registrado, vedada a identificação da licitante.

**7.12.** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

**7.13.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) às participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.14.** Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor / desconto inicial de sua proposta.

**7.15.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**7.15.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.15.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.15.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.15.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.16.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.16.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

**7.16.1.1.** disputa final, hipótese em que as licitantes empatadas poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.16.1.2.** avaliação do desempenho contratual prévio das licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos em Lei;

**7.16.1.3.** desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme o Decreto nº 11.430/2023;

**7.16.1.4.** desenvolvimento pela licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.16.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.16.2.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital da licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**7.16.2.2.** empresas brasileiras;

**7.16.2.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.16.2.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

## 8 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E NEGOCIAÇÃO

**8.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar, momento em que verificará a conformidade com as exigências deste edital e anexos, o cumprimento das especificações do objeto, bem como a exequibilidade do valor proposto.

**8.1.1.** O julgamento das propostas levará em consideração o **MAIOR DESCONTO OFERTADO, sendo vencedor aquele que ofertar o maior no(s) referido(s) Item(s)/Grupo(s).**

**8.2.** Será desclassificada a proposta que:

**8.2.1.** contiver vícios insanáveis;



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

- 8.2.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 8.2.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo / estimado definido para a contratação;
- 8.2.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 8.2.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 8.3.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 8.3.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata este item, só será considerada após diligência do(a) Pregoeiro(a), que comprove:
- 8.3.1.1.** que o custo da licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 8.3.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 8.4.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço(s), ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.5.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pela licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
- 8.5.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
- 8.5.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 8.6.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 8.7.** Poderá haver negociação com as demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando a primeira colocada, mesmo após a negociação, for desclassificada em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo / estimado definido pela Administração.



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

**8.7.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**8.7.2.** O resultado da negociação será divulgado a todas as licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**8.8.** O(a) Pregoeiro(a) solicitará à licitante melhor classificada que, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, após solicitação da licitante, para envio da proposta, adequada ao último lance ofertado, acompanhada dos documentos complementares, tais como catálogos, planilhas e outros, quando necessários para melhor análise do(s) objeto(s) ofertado(s).

**8.8.1.** É facultado ao(à) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pela licitante, antes de findo o prazo ou de ofício.

**8.8.2.** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) solicitará o envio da proposta adequada ao último lance ofertado.

**8.9.** A planilha de formação de preços deve ser elaborada de forma que o valor da contratação deverá englobar, todos os custos relativos ao fornecimento dos equipamentos objetos do Termo de Referência, bem como impostos, tributos, encargos sociais, trabalhistas previdenciários e fiscais, fretes, seguros, taxas, deslocamento de pessoal, inclusive de terceiros, e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

**8.10.** Deverão ser considerados os custos de mobilização, limpeza, transporte de entulhos e materiais, administração local, e mão-de-obra, incluindo 01 (um) Encarregado/Supervisor dedicado, para acompanhamento de todos os serviços, 01 (um) Engenheiro Mecânico e 01 (um) Técnico de Segurança, por pelo menos 02 (duas) horas diárias durante a execução dos serviços, e obrigatoriamente nas situações de transporte vertical.

**8.11.** Ademais, deverão ser previstos todos os custos relativos a remoção dos equipamentos atuais, incluindo o transporte vertical com guindaste, remoção das peças de interesse da contratada, e descarte adequado.

**8.12.** Deverão, ainda, ser incluídos todos os custos relacionados à instalação dos novos condensadores, montagem das novas bases, soldagem, pintura, montagem dos equipamentos, conexão ao sistema de automação e aos evaporadores, e testes de funcionamento.

**8.13.** No ANEXO I do Termo de Referência é apresentado o modelo de propostas de preços.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

**8.14. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.**

**8.15. Será(ão) desclassificada(s) a(s) proposta(s) após a fase de lances:**

**8.15.1. Propostas que ultrapassem os preços unitários e o valor global estimados no presente Projeto Básico;**

**8.15.2. Propostas que não tiverem sua exequibilidade demonstrada;**

**8.15.3. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no Termo de Referência;**

**8.15.4. Formulada por licitantes participantes de cartel, conluio ou qualquer acordo colusivo voltado a fraudar ou frustrar o caráter competitivo do presente certame licitatório;**

**8.15.5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital;**

**8.15.6. Contiverem vícios insanáveis.**

**8.16. Estarão disponíveis na página oficial eletrônica do Tribunal de Justiça do Maranhão ([www.tjma.jus.br](http://www.tjma.jus.br)) os arquivos digitais contendo o conjunto de projetos de engenharia e arquitetura, bem como especificações técnicas e planilhas para o objeto desta licitação.**

**8.17. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas no Edital e nos seus anexos.**

**8.18. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação, prorrogável, a pedido da Administração.**

**8.19. Não será admitida a modificação da proposta pelo licitante que aceitar prorrogar a sua validade.**

## **9 – DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**9.1. Os documentos previstos neste Edital e no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da licitante de realizar o objeto desta licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de**





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

2021.

## 9.2. Documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual; ou
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; ou
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício; ou ainda
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 9.2.1. No caso de participação em consórcio, as empresas consorciadas deverão apresentar, também, a documentação elencada no item 4 deste edital.

## 9.3. Documentos relativos às habilitações fiscal, social e trabalhista:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda (comprovante emitido pela Receita Federal ou Certificado de Registro Cadastral – CRC), emitido pelo SICAF;
- b) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede da licitante;
- b.1) caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede da licitante;



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

- d) prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- e) prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF;
- f) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- g) demonstração de cumprimento do disposto no art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal;
- h) Declaração de não parentesco (deverá ser apresentada até a formalização do contrato).

**9.3.1. Quando se tratar de consórcio, cada empresa dele integrante deve apresentar os documentos relacionados no item 9.3.**

**9.4. Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**9.4.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial**, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida há no máximo 90 (noventa) dias anteriores à solicitação dos documentos de habilitação pelo Pregoeiro;

**9.4.1.1.** caso a licitante esteja em **recuperação judicial ou extrajudicial**, deveser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso; e

**9.4.1.2.** se a licitante não for sediada no Estado do Maranhão, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências, de recuperação judicial ou de execução patrimonial;

**9.4.2.** Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de **balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais** e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

**9.4.3. Comprovação de que possui capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.**

**9.4.4.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º)

**9.4.5.** O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

**9.4.6.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pela licitante.

**9.4.7. Relação de compromissos assumidos** pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas as parcelas dos contratos já firmados.

**9.4.8.** A comprovação de habilitação econômico-financeira para licitantes em consórcio será acrescida de 10% (dez por cento) sobre o valor exigido de licitante individual, ressalvada a hipótese do §2º do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021, admitindo-se, porém, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação.

**9.5. Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**9.5.1.** Certificado de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica, emitido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA da região a que está vinculada a licitante, que comprove atividade relacionada com o objeto, dentro da validade.

**9.5.2. Apresentação de Certidão de Acervo Operacional (CAO), emitida pelo CREA, ou Atestado(s) de Capacidade Técnica – Operacional,** em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviço ou reforma de sistema de refrigeração VRF, com instalação de múltiplas máquinas em edificações com 4 ou mais andares, perfazendo, pelo menos, 500 (quinhentos) TR, o que corresponde a



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

aproximadamente 50% da instalação atual.

**9.5.3. Apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnico Profissional** em nome do profissional – **Engenheiro(a) Mecânico(a) ou equivalente** (responsável técnico indicado em Declaração), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, **devidamente registrado/averbado no CREA, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT**, expedida pelo CREA da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, suficientes para comprovação do acompanhamento de serviços com características semelhantes e compatíveis com os equipamentos objeto desta licitação, especificamente instalação de sistema de climatização tipo Volume de Fluido Variável (VRF) ou VRV.

**9.5.4. Declaração formal da licitante**, indicando o responsável técnico – **Engenheiro(a) Mecânico(a) ou equivalente**, para acompanhamento do objeto da licitação. O responsável técnico deverá ser o mesmo da comprovação de atestado técnico-profissional e seu vínculo poderá ser de sócio, diretor, empregado ou prestador de serviço.

**9.5.4.1.** A comprovação do vínculo formal do responsável técnico com a empresa LICITANTE dar-se-á por meio de contrato social, se sócio; da carteira de trabalho ou contrato de trabalho; da certidão de registro da licitante no CREA, se nela constar o nome do profissional indicado ou, ainda, através do contrato de prestação de serviço, regido pela legislação civil.

**9.5.5. Declaração que a licitante** dispõe de instalações, estrutura ferramental, equipamentos e mão de obra qualificada para a execução de todos os serviços constantes no Termo de Referência.

**9.5.6. Declaração de Vistoria** informando que realizou vistoria no local de prestação de serviços ou **DECLARAÇÃO** informando que assume os riscos da não realização dessa faculdade, **assinado pelo responsável técnico** indicado na Declaração solicitada no Item 9.5.4.

**9.5.6.1.** A vistoria poderá ser realizada conforme especificado no Item 9 do Termo de Referência.

**9.5.6.2.** Não será necessário visto ou assinatura de servidor do TJMA na DECLARAÇÃO DE VISTORIA.

**9.5.7.** Em casos de dúvidas, a administração poderá solicitar à licitante cópia do Contrato, cópia da ART, e/ou originais, para fins de esclarecimentos.

**9.5.8.** Os atestados solicitados visam qualificar o procedimento e resguardar o Tribunal com a participação de empresas que detenham infraestrutura adequada em razão das características e volume dos trabalhos envolvidos.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

**9.6. Além das demais consultas, caberá ao(à) Pregoeiro(a) examinar:**

- a) o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - (CEIS) do Portal da Transparência;
- b) o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ;
- c) a Certidão Negativa de Processo disponível do Portal do TCU; e
- d) à composição societária das empresas no sistema SICAF, a fim de se certificar se entre os sócios há servidores do próprio órgão **CONTRATANTE**.

**9.6.1.** No caso das alíneas “a” e “b” do subitem anterior, a consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429 de 1992, que prevê, entre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**9.7.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**9.7.1.** Na hipótese de a licitante vencedora ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor(a) juramentado(a) no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**9.8.** No caso de participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciada e, para efeito de habilitação econômico-financeira será observado o somatório dos valores de cada consorciada.

**9.9.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada ou por outro meio legalmente admitido, quando solicitados pelo(a) Pregoeiro(a).

**9.10.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**9.11.** Será verificado se a licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

habilitação, e a declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**9.12.** Será verificado se a licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**9.13.** A licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas.

**9.14.** A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

**9.14.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digítals quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º)

**9.15.** É de responsabilidade da licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput)

**9.15.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único)

**9.16.** A verificação pelo(a) Pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**9.16.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, contadas da solicitação do(a) Pregoeiro(a), prorrogável por igual período, por meio de solicitação da empresa interessada.

**9.17.** A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação à licitante vencedora.

**9.17.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas da licitante mais bem classificada.

**9.18.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art.





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

**9.18.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelas licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**9.18.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**9.19.** Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.20.** Na hipótese de a licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.16.1.

**9.21.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**9.22.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

**9.23.** As certidões apresentadas que não tiverem prazo de validade expresse, serão consideradas válidas pelo prazo de 60 (sessenta) dias a partir da data de sua emissão.

## 10 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**10.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

**10.2.** As impugnações ou pedidos de esclarecimentos deverão ser formuladas por escrito e encaminhados ao endereço eletrônico [colicitacao@tjma.jus.br](mailto:colicitacao@tjma.jus.br), com a indicação da modalidade e número do certame, a razão social da empresa e seu telefone.

**10.3.** As impugnações e esclarecimentos serão respondidos no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame. As respostas estarão disponíveis nos sites [http://www.tjma.jus.br/financas//index.php?acao\\_portal=licitacoes](http://www.tjma.jus.br/financas//index.php?acao_portal=licitacoes) e <https://www.gov.br/compras/>.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

**10.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**10.5.** Para fins de análise de tempestividade, as impugnações e os pedidos de esclarecimentos impetrados após o término do expediente do TJMA (18:00h) serão considerados como recebidos no dia útil subsequente.

## 11 – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**11.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**11.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**11.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**11.2.** Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**11.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“*chat*”) de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**11.3.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento na proposta de preços ou nos documentos de habilitação da licitante convocada, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em Ata.

## 12 – DOS RECURSOS

**12.1.** Qualquer licitante poderá, durante o prazo de 10 (dez) minutos, de forma imediata, após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

**12.2.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.3.** O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da Ata.

**12.4.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação da licitante:

**12.4.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**12.4.2.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

**12.5.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**12.6.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.7.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**12.8.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelas demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**12.9.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12.10.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.11.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados podendo os arquivos serem solicitados por meio do e-mail da Coordenadoria de Licitação: [colicitacao@tjma.jus.br](mailto:colicitacao@tjma.jus.br)



## 13 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**13.1.** Com fundamento no artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, cumulativamente ou não com multa aplicada em razão de qualquer das infrações administrativas previstas no artigo 155 da Lei nº 14.133/2021, a licitante:

**13.1.1.** Ficará impedida de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da União, pelo prazo de até 3 (três) anos, quando praticar as seguintes infrações e não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

**13.1.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

**13.1.2.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

**13.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, nos prazos estabelecidos, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

**13.2.** Será declarada inidônea para licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando praticar as seguintes infrações:

**13.2.1.** Aquelas previstas para a sanção de impedimento de licitar e contratar com o TJMA, quando se justificar imposição de penalidade mais grave.

**13.2.2.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

**13.2.3.** Fraudar a licitação.

**13.2.4.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

**13.2.4.1.** Reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos no Capítulo II-B do Título XI da Parte Especial do Código Penal (Decreto-Lei nº 2.848/1940).

**13.2.5.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**13.3.** A aplicação das sanções será precedida de regular instrução de processo de responsabilização, constituído e conduzido em observância às regras dispostas nos arts. 157 a 161 da Lei nº 14.133/2021 e em regulamento interno do TCU, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**13.4.** Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado à apuração dos fatos e, se for o caso, aplicação de sanção à licitante, em decorrência de conduta vedada neste



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

Pregão, as comunicações à licitante serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado no credenciamento da empresa junto ao SICAF.

**13.4.1.** A licitante deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado junto ao SICAF e confirmar o recebimento de mensagens provenientes do TCU, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

## 14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**14.1.** O objeto da licitação será adjudicado à licitante declarada vencedora pelo(a) Presidente do TJMA.

**14.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

**14.3.** Após a adjudicação ao vencedor do certame, será homologado o resultado da licitação pela Presidência do **TRIBUNAL**, quando então será convocado o adjudicatário para a assinatura do Contrato de Prestação de Serviços, conforme modelo do ANEXO II deste Edital.

**14.3.1.** O(s) contrato(s) e aditivo(s) deverá(ão) ser preferencialmente assinados através da **assinatura eletrônica, assinatura digital ou certificado digital**, em conformidade com a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil.

## 15 – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

**15.1.** Ao participar de processo licitatório promovido por este TJMA, o licitante – titular dos dados – registra a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual concorda com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

**15.1.1.** O licitante – titular dos dados – está ciente de o **CONTRATANTE** – controlador dos dados – sempre que possível, tomar decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, bem como realizar o tratamento de tais dados, envolvendo operações como as de coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

**15.1.2.** O **CONTRATANTE** – controlador – fica autorizado a compartilhar os dados pessoais do Titular com outros agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para finalidade específica, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

**15.2.** Caberá à **CONTRATADA** e ao **CONTRATANTE** proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

**15.2.1.** O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º e/ou 11 da Lei nº 13.709/2018 o qual se submete o objeto deste Edital, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, respeitadas as regras previstas pelos artigos 23 a 30 da Lei nº 13.709/2018.

**15.2.2.** O tratamento seja limitado às atividades necessárias para atingir as finalidades de execução do objeto contratado.

**15.2.3.** Os sistemas, que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, deverão seguir as políticas de segurança e acesso determinado pela Política de Proteção de Dados Pessoais e da Privacidade do **TJMA**.

**15.2.4.** Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a **CONTRATADA** interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo **CONTRATANTE** e eliminará completamente os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes, seja em formato digital ou físico, salvo quando a **CONTRATADA** tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese da LGPD.

**15.3.** O **CONTRATANTE** poderá manter e tratar os dados pessoais do Titular durante todo o período em que eles forem pertinentes ao alcance das finalidades listadas neste edital.

**15.3.1.** Dados pessoais anonimizados, sem possibilidade de associação ao indivíduo, poderão ser mantidos por período indefinido.

**15.3.2.** O Titular poderá solicitar ao **CONTRATANTE**, a qualquer momento, que sejam eliminados os seus dados pessoais não anonimizados, desde que não autorizada a conservação para finalidades previstas em lei.

**15.4.** O Titular tem direito a obter do **CONTRATANTE** a relação dos dados por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição, conforme art. 18, capítulo III, LGPD.

**15.5.** O **CONTRATANTE** responsabiliza-se pela manutenção de medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.





**15.5.1.** Em conformidade ao art. 48 da Lei nº 13.709/2018, o Controlador comunicará ao Titular e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao Titular.

## **16 – DA ANTICORRUPÇÃO**

**16.1.** A CONTRATADA declara conhecer as normas de prevenção à corrupção, previstas na legislação brasileira, dentre elas a Lei Federal nº 12.846/13 e seus regulamentos, e se compromete, por si, a cumpri-las fielmente, e observando os princípios da legalidade, moralidade, probidade, lealdade, confidencialidade, transparência, eficiência e respeito aos valores preconizados no Código de Ética Profissional, Conduta e Integridade dos Servidores do Poder Judiciário do Estado do Maranhão (RES GP 59/2021).

## **17 – DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

**17.1.** A contratada deverá comprometer-se a adotar critérios de sustentabilidade na execução do serviço seguindo as orientações da Resolução CNJ nº 400/2021 e do Plano de Logística Sustentável do TJMA, da Resolução nº 37/2022, e da IN Nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Secretário de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus Artigos 2º, 3º e 5º, no que couber.

**17.2.** Os materiais e peças fornecidos devem atender a critérios de sustentabilidade, tais como segurança, durabilidade e eficiência, de modo a gerar menos resíduos, menor desperdício e menor impacto ambiental.

**17.3.** Os produtos ofertados não devem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada pelo RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

**17.4.** Os produtos ofertados devem respeitar o limite sonoro máximo aceitável, 65 dB, em ambientes internos, conforme disposto na Norma Regulamentadora nº 17 do Ministério de Trabalho e Emprego, e na ABNT NBR 10152:2017.

**17.5.** Priorizar a utilização de tintas atóxicas à base de água e livres de solvente e de compostos orgânicos voláteis, sem pigmentos à base de metais pesados.



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

**17.6.** Priorizar a utilização de produtos constituídos, no todo ou em parte, por materiais reciclados, atóxicos, biodegradáveis, conforme ABNT NBR – 15.448-1 e 15.448-2.

**17.7.** Os resíduos produzidos durante a execução dos trabalhos serão gerenciados de acordo com a Resolução CONAMA nº 307, de 5 de julho de 2002 e suas alterações.

**17.8.** Deverá ser observado o descarte de pilhas e baterias de acordo com a Resolução CONAMA nº 401/2008, bem como de óleos lubrificantes, seus resíduos e embalagens, de acordo com a Resolução CONAMA nº 362/2005.

**17.9.** Efetuar o descarte de peças e materiais em observância à política de responsabilidade socioambiental adotada pelo Tribunal de Justiça do Maranhão, procedendo ao recolhimento dos resíduos recicláveis descartados, de forma seletiva, bem como de resíduos de logística reversa, em observância ao Decreto nº 10.936/2022.

**17.10.** Deve-se obedecer, durante a execução dos serviços, às disposições da Resolução CONAMA nº 340, de 25/09/2003, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das substâncias que destroem a camada de ozônio – SDOs abrangidas pelo Protocolo de Montreal (notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano).

**17.11.** Utilizar em seus serviços equipamentos que economizam energia, atendendo o critério de eficiência energética, conforme previsto na Resolução CNJ nº 400/2021.

**17.12.** A CONTRATADA responderá, sempre que solicitado ou exigido pelo órgão ambiental local ou pela Fiscalização do TJMA, devendo prestar informações completas sobre a caracterização dos resíduos produzidos na realização dos trabalhos, o transporte e a disposição final.

## **18 – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**18.1.** A CONTRATADA somente poderá subcontratar a execução de partes do contrato a terceiros, mediante autorização prévia do CONTRATANTE, sem nenhum prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, conforme art. 122 da Lei nº 14.133/21.

**18.2.** A subcontratação depende de autorização prévia do Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

**18.3.** Todas as empresas subcontratadas deverão apresentar os requisitos de qualificação técnica, de acordo com o objeto da subcontratação, por meio de atestados de capacidade técnica, com o devido registro nos Conselhos de Classe, quando couber.

**18.4.** Após o aceite formal da subcontratação, a empresa subcontratada só poderá ser substituída após prévia autorização formal da Contratante, ouvida a comissão de fiscalização.

**18.5.** É vedada a subcontratação sem a prévia e expressa autorização da fiscalização.

**18.6.** É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista com dirigente do órgão ou entidade do Tribunal de Justiça do Maranhão ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme determinação do §3º do art. 122, da Lei nº 14.133/2021.

**18.7.** As empresas subcontratadas, no que concerne aos seus empregados alocados na obra, estarão sujeitas às mesmas regras e exigências aplicáveis à Contratada, incumbindo a esta última todas as providências no sentido do seu cumprimento.

## **19 – DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO PAGAMENTO**

**19.1.** As condições de entrega e/ou execução dos serviços dar-se-ão segundo as regras previstas no Termo de Referência (Anexo IV), na minuta contratual (Anexo II) e nos elementos técnicos (Anexos do Termo de Referência).

**19.2.** O recebimento do objeto será feito em conformidade com o disposto no artigo 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e as regras previstas no Termo de Referência (Anexo IV) e na minuta contratual (Anexo II).

**19.3.** O pagamento será efetuado de acordo com o prazo e as regras previstas no Termo de Referência (Anexo IV) e na minuta contratual (Anexo II).

**19.3.1.** A nota fiscal/fatura deve ser emitida em nome do FUNDO ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO E REAP. DO JUDICIÁRIO – FERJ, CNPJ Nº XXXX.



**19.4.** O reajustamento dos preços do contrato se dará conforme as regras previstas no Termo de Referência (Anexo IV) e na minuta contratual (Anexo II).

## 20 – DA CONTRATAÇÃO

**20.1.** Após a homologação do Pregão Eletrônico, em sendo realizada a contratação, será firmado Instrumento de Contrato.

**20.2.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**20.2.1.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pelo CONTRATANTE.

**20.3.** O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato, com eficácia a partir da publicação no PNCP, nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

**20.4.** Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**20.5.** Na hipótese de o vencedor do Pregão Eletrônico não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, o CONTRATANTE, sem prejuízo das aplicações previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

## 21 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA

**21.1.** O **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** obrigam-se a cumprir todas as obrigações previstas neste Edital e seus anexos, inclusive as que estão estabelecidas no Termo de Referência – ANEXO IV deste Edital.



## 22 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**22.1.** O Presidente do Tribunal de Justiça do Maranhão poderá revogar o presente certame, em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado; ou adjudicá-lo e homologá-lo.

**22.2.** O Edital deste **PREGÃO** encontra-se disponível no endereço Eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>, no site do Tribunal de Justiça do Maranhão, na seção cidadão - transparência - licitação ([http://www.tjma.jus.br/financas/index.php?acao\\_portal=licitacoes](http://www.tjma.jus.br/financas/index.php?acao_portal=licitacoes)).

**22.3.** As decisões do(a) Pregoeiro(a) somente serão consideradas definitivas após homologadas pela autoridade competente do Tribunal de Justiça do Maranhão.

**22.4.** Qualquer documento redigido em língua estrangeira, juntado ao processo, deverá estar acompanhado de versão para a língua portuguesa tramitada por via diplomática ou pela autoridade central, ou firmada por tradutor juramentado, consoante o artigo 13 da Constituição Federal; artigo 22, §1º, da Lei nº 9.784/1999; artigo 224 da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil); artigo 192 e § único da Lei nº 13.105/2015 (Código de Processo Civil), como também o artigo 148 da Lei nº 6.015/1973 (Registros Públicos) e artigos 17, alínea “a” e 18 do Decreto nº 13.609, de 21 de outubro de 1943.

**22.5.** A apresentação da PROPOSTA de preços obriga a LICITANTE declarada vencedora ao cumprimento de todas as condições deste Edital, sujeitando-se às sanções previstas neste Edital e na legislação aplicada à espécie.

**22.6.** Qualquer informação relativa a esta Licitação será prestada pelo(a) Pregoeiro(a) e membros da equipe de apoio, obedecidos os seguintes critérios:

**22.6.1.** Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre interessados e o TRIBUNAL.

**22.6.2.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos neste Edital e seus Anexos.

**22.6.3.** Os esclarecimentos aos consulentes serão comunicados a todos os demais interessados via SISTEMA.

**22.7.** A gravação e transmissão ao vivo das sessões públicas dos processos licitatórios, via Internet, realizados no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Maranhão estão estabelecidos de acordo com a Portaria GP 330/2021.

**22.8.** Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a), que decidirá com base nas



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

normas conduzidas pela legislação em vigor aplicada à espécie.

**22.9.** Integram este Edital o Anexo I – Declaração de Inexistência de Nepotismo, Anexo II – Minuta do Contrato, Anexo III – Modelo de Notificação, Anexo IV – Termo de Referência.

São Luís, 14 de março de 2024.

**André de Sousa Moreno**

Pregoeiro TJMA





## ANEXO I

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO PESSOA JURÍDICA

Declaro, diante da exigência contida nos **artigos 1º, 2º, inciso VI, e 3º, da Resolução nº 7 do Conselho Nacional de Justiça, de 18 de outubro de 2005**, que esta empresa/entidade não possui em seu quadro societário qualquer sócio na condição de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, dos respectivos membros ou juízes vinculados, ou servidor investido em cargo de direção e assessoramento dessa Corte de Justiça.

*Art. 1º É vedada a prática de nepotismo no âmbito de todos os órgãos do Poder Judiciário, sendo nulos os atos assim caracterizados.*

*Art. 2º Constituem práticas de nepotismo, dentre outras: (...)*

**VI** - a contratação, independentemente da modalidade de licitação, de pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação. (Incluído pela Resolução nº 229, de 22.06.16)

(...)

§ 3º A vedação constante do inciso VI deste artigo se estende às contratações cujo procedimento licitatório tenha sido deflagrado quando os magistrados e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como às licitações iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização. (Incluído pela Resolução nº 229, de 22.06.16)

§ 4º A contratação de empresa pertencente a parente de magistrado ou servidor não abrangido pelas hipóteses expressas de nepotismo poderá ser vedada pelo Tribunal, quando, no caso concreto, identificar risco potencial de contaminação do processo licitatório. (Incluído pela Resolução nº 229, de 22.06.16)

Declaro, ainda, que no caso de alteração da situação societária que se enquadre na referida resolução, comprometo-me a comunicar tal fato a esse **TJMA** imediatamente.

Local e data: \_\_\_\_\_

Nome da empresa: \_\_\_\_\_



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Nome e Assinatura do Representante Legal**

\_\_\_\_\_



## ANEXO II

### MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO Nº 48296/2023

CONTRATO Nº XX/2024

PREGÃO ELETRÔNICO 90005/2024 – TJMA

### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº XX/2024

#### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO E A EMPRESA XXXX

O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO, órgão do Poder Judiciário, inscrito no CNPJ sob o nº 05.288.790/0001-76, com sede na Av. Dom Pedro II, s/nº, Palácio “Clovis Bevilácqua”, Centro, CEP: 65.010-905, São Luís/MA, representado pelo seu Presidente, o **Desembargador Paulo Sérgio Velten Pereira**, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, portador da carteira de identidade RG nº XXXXXXXXXXXX, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro e a **Empresa XXXXXXXXXXXX**, CNPJ Nº XXXXXXXXXXXX, sediada à XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CEP: XXXXXXXX, Telefone: XXXXXXXXXX, E-mail: XXXXXXXXXX, neste ato representada pela(o) Sra(o) **XXXXXXXXXX**, portadora(o) da Carteira de Identidade RG nº XXXXXXXXXXXX, inscrita no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATADA**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

1.1. Contratação de empresa especializada para a execução de retrofit do sistema de climatização do Fórum Des. Sarney Costa, São Luís/MA, conforme as especificações técnicas contidas neste documento e seus anexos.



## CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

### 2.1. Especificação detalhada do objeto

2.1.1. Serviços de retrofit do sistema de climatização do Fórum Desembargador Sarney Costa, São Luís/MA, com instalações dos novos condensadores VRF, que devem ser executadas com mão de obra credenciada e habilitada/autorizada junto a fabricante MITSUBISHI ELECTRIC, incluindo limpeza da tubulação e recarga de fluido refrigerante, para que se mantenha todo o período de garantia dos equipamentos novos.

2.1.2. A solução visa o restabelecimento do sistema de climatização com a substituição dos condensadores e o aproveitamento das evaporadoras existentes.

### 2.2. Detalhamento dos equipamentos e serviços

2.2.1. As especificações dos equipamentos e serviços são apresentadas na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO
1	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P250YNW-A(-BS) – 28,0 kW (10 HP)	11	
2	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P300YNW-A(-BS) – 33,5 kW (12 HP)	1	
3	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P400YNW-A(-BS) – 45,0 kW (16 HP)	1	
4	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P450YNW-A(-BS) – 50,0 kW (18 HP)	1	
5	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P500YNW-A(-BS) – 56,0 kW (20 HP), constituído de dois módulos de condensadores PUHY-P250YNW-A(-BS)	1	
6	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P700YNW-A(-BS) – 80,0 kW (28 HP), constituído de dois módulos de condensadores PUHY-P350YNW-A(-BS)	1	
7	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P700YNW-A(-BS) – 80,0 kW (28 HP), constituído de dois módulos de condensadores PUHY-P350YNW-A(-BS)	1	
8	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P750YNW-A(-BS) – 85,0 kW (30 HP), constituído de um módulo de condensador PUHY-P350YNW-A(-BS) e um módulo de condensador PUHY-P400YNW-A(-BS)	1	



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

9	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P800YNW-A(-BS) – 90,0 kW (32 HP), constituído de um módulo de condensador PUHY-P350YNW-A(-BS) e um módulo de condensador PUHY- P450YNW-A(-BS)	22	
10	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P900YNW-A(-BS) – 101,0 kW (36 HP), constituído de dois módulos de condensadores PUHY-P450YNW-A(-BS)	1	
11	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1000YNW-A(- BS) – 113,0 kW (40 HP), constituído de um módulo de condensador PUHY-P250YNW-A(-BS), um módulo PUHY-P350YNW-A(-BS) e um módulo de condensador PUHY-P400YNW-A(-BS)	4	
12	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1100YNW-A(- BS) – 124,0 kW (44 HP), constituído de dois módulos de condensadores PUHY-P350YNW-A(-BS) e um módulo de condensador PUHY-P400YNW-A(-BS)	1	
13	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1150YNW-A(- BS) – 130,0 kW (46 HP), constituído de um módulo de condensador PUHY-P350YNW-A(-BS) e dois módulos de condensadores PUHY- P400YNW-A(-BS)	1	
14	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1250YNW-A(- BS) – 140,0 kW (50 HP), constituído de dois módulos de condensadores PUHY-P400YNW-A(-BS) e um módulo de condensador PUHY-P450YNW-A(-BS)	3	
15	Serviço de desmontagem e retirada dos equipamentos existentes, conforme especificações do Termo de Referência.	1	
16	Serviço de instalação dos nos equipamentos e fornecimento e instalação das bases, conforme especificações do Termo de Referência.	1	

2.2.2. A marca dos equipamentos deve ser a especificada (MITSUBISHI ELECTRIC) pois é a única capaz de assegurar a compatibilidade e comunicação entre os condensadores e os evaporadores instalados, garantindo o correto funcionamento do sistema de climatização após a instalação.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1. O prazo de vigência deste contrato será em até 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, em conformidade com os art. 85 e art. 105 da Lei nº 14.133/2021.



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

## **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

4.1. O prazo de execução dos serviços objetos deste contrato será de 180 (cento e oitenta dias), incluídos o período de entrega dos equipamentos e a devida instalação, contados a partir da assinatura da ordem de fornecimento.

4.2. Serão considerados entregues dentro do prazo aqueles serviços que tiverem sido concluídos conforme os parâmetros e especificações técnicas do Termo de Referência e as normas vigentes, e não apenas a entrega dos equipamentos no local.

4.3. A Contratada deverá ter disponibilidade de equipe técnica, instalações e equipamentos adequados para o desenvolvimento dos serviços, durante toda a vigência do contrato, dependendo do serviço a ser elaborado.

4.4. A licitante deverá apresentar o Cronograma Físico-Financeiro contendo todos os serviços da planilha de orçamento, distribuídos em intervalos de execução, dentro do prazo total da obra, conforme o cronograma base da licitação (ANEXO V do Termo de Referência).

4.5. O cronograma será definido pela CONTRATADA, de acordo com o prazo de execução estabelecido, e a execução do objeto deverá cumprir rigorosamente o cronograma da proposta. O descumprimento do cronograma poderá acarretar multa contratual.

4.6. No Cronograma Físico-Financeiro deverá constar a assinatura do representante legal da empresa, como também a assinatura, o nome e o número de registro no CREA do profissional responsável técnico pelos serviços.

## **CLÁUSULA QUINTA – DA LOCALIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**

5.1. Os serviços serão realizados no Fórum Des. Sarney Costa, situado a Avenida Professor Carlos Cunha, S/N, Calhau, São Luís/MA.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA EMISSÃO DA ORDEM DE FORNECIMENTO**

6.1. A execução do objeto será autorizada após recebimento da Nota de Empenho, assinatura do contrato e publicação, e mediante, também, a emissão da Ordem de





**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

Fornecimento (OF), a ser expedida pela Diretoria de Engenharia e Arquitetura do TJMA, que poderá ser enviada via e-mail à Empresa Contratada, ou ainda, ser entregue pessoalmente ao seu representante legal.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORNECIMENTO E ARMAZENAMENTO DOS EQUIPAMENTOS**

7.1. Os equipamentos fornecidos deverão ser novos, de classe, qualidade e grau adequados, e deverão estar de acordo com as últimas revisões dos padrões da ABNT, e demais normativos citados no Termo de Referência.

7.2. Os equipamentos deverão transportados em conformidade com as especificações técnicas, devidamente embalados, evitando quaisquer danos.

7.3. Os custos da embalagem, seguros, transporte, carga e descarga, tributos, e quaisquer encargos decorrentes da entrega do produto serão responsabilidades da contratada.

7.4. Os equipamentos serão armazenados em local indicado pela administração do Fórum Des. Sarney Costa.

7.5. O material está sujeito à aceitação pela fiscalização, a qual caberá o direito de recorrer caso o equipamento não esteja de acordo com as especificações.

## **CLÁUSULA OITAVA – DOS PRAZOS, LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS**

8.1. O prazo de entrega dos equipamentos será de 120 (cento e vinte) dias a contar do recebimento pela CONTRATADA da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento emitida pela Diretoria de Engenharia e Arquitetura.

8.2. Os equipamentos deverão ser entregues nas dependências do Fórum Des. Sarney Costa, situado a Avenida Professor Carlos Cunha, S/N, Calhau, São Luís/MA, na presença do fiscal e de representante da administração do Fórum, de segunda a sexta-feira, das 8 h às 18 h.

8.3. A entrega dos equipamentos deverá ser precedida de agendamento com a fiscalização.



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

8.4. O prazo poderá ser dilatado por acordo entre as partes, através de justificativa apresentada pela contratada.

## **CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS**

9.1. O prazo de garantia, a contar do recebimento definitivo, contra defeitos e ou vícios de execução dos serviços na forma desenvolvida no projeto de retrofit do sistema de climatização do Fórum de São Luís, será de 12 (doze) meses contados a partir da entrega definitiva dos serviços.

9.2. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 01 (um) ano, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto, obrigando-se a contratada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (art. 119 da Lei nº 14.133/2021).

9.3. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o CONTRATANTE.

9.4. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria CONTRATADA, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

9.5. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

9.6. A contratada deverá obrigatoriamente entregar o Termo de garantia no ato da entrega do objeto, sob pena de não lhe ser oferecido o recebimento definitivo dos serviços.

9.7. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

9.8. No ato da entrega, o bem deverá, também, vir acompanhado de termo ou certificado de garantia, manual de instrução, de instalação e uso do produto, além de indicação da rede de assistência técnica situada no território nacional.

9.9. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação dos bens que apresentarem



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da notificação. O prazo indicado, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado, mediante solicitação escrita e justificada da CONTRATADA, aceita pelo CONTRATANTE.

9.10. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do CONTRATANTE ou a apresentação de justificativas pela CONTRATADA, fica o CONTRATANTE autorizado a autorizar a empresa prestadora dos serviços de manutenção para executar os reparos, ajustes ou a substituição de seus componentes, bem como a exigir da CONTRATADA o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

9.11. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da CONTRATADA.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

### **10.1. Generalidades**

10.1.1. A Contratada deverá realizar visita técnica ao local da obra para verificar todas as interferências, localização da obra proposta, definições técnicas e administrativas, levantar todas e quaisquer dúvidas relacionadas ao escopo dos serviços e nesta ocasião dirimir junto à Fiscalização da obra.

10.1.2. Em nenhuma hipótese serão aceitas alegações de desconhecimento acerca de condições locais e/ou dados insuficientes e/ou qualquer lapso na obtenção destas informações, bem como eventuais repercussões em custo e prazo de execução dos serviços.

10.1.3. Cabe à Contratada conhecer o local das obras, a fim de se familiarizar com a área de implantação, vizinhanças, recursos físicos e materiais disponíveis na região, antes da entrega da sua proposta.

10.1.4. A Contratada deverá, na sua proposta, confirmar o atendimento integral a todos os itens do presente no Termo de Referência.

10.1.5. A instalação dos equipamentos envolvidos no presente projeto deverá ser executada seguindo estritamente as especificações do respectivo fabricante ou do projeto.

10.1.6. Os sistemas deverão ser entregues pela Contratada em perfeitas condições de funcionamento.



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

## **10.2. Horário de Execução dos Serviços**

10.2.1. Os serviços de instalação dos equipamentos deverão ser executados normalmente obedecendo ao horário das 8 h às 18 h, de segunda a sexta-feira.

10.2.2. Deverá ser prevista a possibilidade de trabalho noturno e nos finais de semana e feriados, por oportuna necessidade de execução dos trabalhos fora do horário de funcionamento do Contratante, ou por conveniência para a Administração.

10.2.3. A Contratada deverá relacionar o nome de seus funcionários e repassá-los à fiscalização e à Diretoria do Fórum até as 13 h do dia anterior à realização dos serviços para obtenção de autorização.

10.2.4. Para cumprimento dos prazos de execução, a programação dos trabalhos deverá contemplar, se necessário, serviços em horário extraordinário, e nos finais de semana e feriado, sem custos adicionais para o Contratante.

## **10.3. Condições de Cálculo**

10.3.1. Não será realizada a conferência da carga térmica dos ambientes. Este documento se refere somente à substituição das condensadoras do sistema VRF instalado no Fórum Des. Sarney Costa.

## **10.4. Projeto**

10.4.1. Está sendo disponibilizado as plantas de climatização da unidade predial para identificação dos sistemas instalados e circuitos.

10.4.2. Pode haver condensadores instalados em locais diversos dos indicados do projeto, cabendo a Contratada realizar as adequações necessárias para a substituição.

## **10.5. Condicionadores de ar**

10.5.1. A seleção das condensadoras foi baseada no sistema atual, fabricado pela MITSUBISHI, e para garantir a comunicação entre os equipamentos e sistema de automação, conforme premissas do fabricante.

10.5.2. As evaporadoras instaladas não são objeto deste Contrato e foram consideradas em perfeito funcionamento, de acordo com informação do contrato de manutenção.

10.5.3. Unidades condensadoras:

10.5.3.1. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P250YNW-A(-BS)



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

Capacidade Nominal de Refrigeração: 28,0 kW (10 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

10.5.3.2. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P300YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 33,5 kW (12 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

10.5.3.3. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P400YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 45,0 kW (16 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

10.5.3.4. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P450YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 50,0 kW (18 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

10.5.3.5. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P500YNW-A(-BS)

Módulos: PUHY-P250YNW-A(-BS) | PUHY-P250YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 56,0 kW (20 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

10.5.3.6. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P700YNW-A(-BS)

Módulos: PUHY-P350YNW-A(-BS) | PUHY-P350YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 80,0 kW (28 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

10.5.3.7. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P750YNW-A(-BS)

Módulos: PUHY-P350YNW-A(-BS) | PUHY-P4000YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 85,0 kW (30 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

10.5.3.8. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P800YNW-A(-BS)

Módulos: PUHY-P350YNW-A(-BS) | PUHY-P450YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 90,0 kW (32 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

10.5.3.9. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P900YNW-A(-BS)

Módulos: PUHY-P450YNW-A(-BS) | PUHY-P450YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 101,0 kW (36 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

10.5.3.10. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1000YNW-A(-BS)

Módulos: PUHY-P250YNW-A(-BS) | PUHY-P350YNW-A(-BS) | PUHY-P400YJM-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 113,0 kW (40 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

10.5.3.11. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1100YNW-A(-BS)



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

Módulos: PUHY-P350YNW-A(-BS) | PUHY-P350YNW-A(-BS) | PUHY-P400YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 113,0 kW (44 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

10.5.3.12. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1150YNW-A(-BS)

Módulos: PUHY-P350YNW-A(-BS) | PUHY-P400YNW-A(-BS) | PUHY-P400YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 130,0 kW (46 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

10.5.3.13. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1250YNW-A(-BS)

Módulos: PUHY-P400YNW-A(-BS) | PUHY-P400YNW-A(-BS) | PUHY-P450YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 140,0 kW (50 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

## **10.6. Desmontagem do sistema atual**

10.6.1. Todo o material existente, condensadores e bases, deverão ser desmontados,



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

removidos e transportados para local adequado, observando as recomendações legais pertinentes, bem como a legislação ambiental pertinente, com relação ao descarte adequado.

10.6.2. A desmontagem e retirada só terá início após agendamento com a fiscalização e a Diretoria do Fórum que dará a autorização para início da etapa de serviços conforme cronograma prévio entregue pela Contratada.

10.6.3. Nos serviços de desmontagem, deverá ser dada especial atenção quanto ao uso efetivo e potencial dos equipamentos de proteção individual – EPI e coletiva – EPC, de acordo com o preceituado na NR 18.

## **10.7. Montagem dos novos condensadores**

10.7.1. Na montagem do sistema deverá ser dada atenção especial à limpeza das tubulações de cada circuito, com a adequada conexão ao condensador.

10.7.2. Para tal, durante a montagem, as sujeiras e resíduos de solda deverão ser imediatamente removidos.

10.7.3. Após a execução das soldas deverá executar uma limpeza interna de todas as linhas com passagem de fluido próprio para este fim (R141B), recolhendo o mesmo em sua totalidade, evitando assim danos ao meio ambiente, de maneira que não restem entupimentos bem como impurezas eventualmente restantes nas linhas.

10.7.4. Será necessário realizar uma verificação nas linhas em relação a utilização de nitrogênio durante a brasagem e limpeza de linha geral. Para isto, recomenda-se a análise por amostragem de alguns trechos de solda do sistema.

10.7.5. Deverá ser feito teste de pressão e vácuo no sistema.

10.7.6. Será necessário recomposição de isolamento térmico das tubulações nos pontos de intervenção com tubo de borracha elastomérica flexível, preta, nas dimensões adequadas e fita PVC, também na cor preta.

10.7.7. Na fixação do condensador na base deve ser previsto a colocação amortecedor de vibração em borracha/ neopreme (calço), para reduzir a vibração e proteger o equipamento da corrosão.

## **10.8. Carga de gás adicional**

10.8.1. Os condensadores são fornecidos com carga padrão de refrigerante pelo fabricante, equivalente ao seu volume interno. O comprimento da tubulação pode variar e deve-se adicionar carga de gás conforme orientação do fabricante.



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

10.8.2. A adição de gás ao sistema deve ser feita após realização do vácuo. Durante a adição deverá ser monitorado o superaquecimento ou subresfriamento. A carga de gás deverá ser realizada conforme as indicações do fabricante em manual próprio.

## **10.9. Bases**

10.9.1. Instalar os equipamentos sob novas bases metálicas, prevendo a troca dos perfis metálicos existentes, mantendo as mesmas características estruturais e de material resistente a intempéries.

10.9.2. As bases deverão ser fabricadas com cantoneiras de aço nas dimensões mínimas 10 mm x 10 mm x 1,5 mm (perfil L). No ANEXO III do Termo de Referência são mostradas fotos das bases atuais.

10.9.3. Todos os resíduos de solda devem ser removidos, ser aplicado fundo tipo zarcão antes da pintura final.

10.9.4. As bases deverão passar por tratamento anticorrosão, com aplicação de pintura com tinta alquídica de fundo tipo zarcão, seguida de pintura com tinta alquídica de acabamento do tipo esmalte sintético em (02) duas demãos.

## **10.10. Testes Ajustes e Balanceamento dos Sistemas**

10.10.1. Além dos testes de rendimento dos equipamentos, a contratada deverá executar teste de estanqueidade das tubulações e corrigidos eventuais vazamentos, sucessivamente até que não existam mais vazamentos.

## **10.11. Interligações Elétricas**

10.11.1. A interligação entre o ponto de força previsto e o condicionador será através de cabos do tipo anti-chama, dimensionados conforme NBR 5410, utilizando a infraestrutura de canaletas existente. As ligações elétricas finais serão executadas em flexíveis de alma metálica, terminais e acabamentos.

## **10.12. Içamento das Máquinas**

10.12.1. Caberá à Contratada planejar o içamento das máquinas novas e retirada das máquinas antigas instaladas na cobertura do prédio, com método de transporte vertical adequado, preferencialmente quindaste ou grua, não sendo viável o transporte interno via elevador, devido ao tamanho e peso dos equipamentos.

## **10.13. Outros serviços**

10.13.1. Caberá à Contratada, com base nas informações constantes no Termo de



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

Referência, na especificação técnica e nos projetos em anexo responsabilizar-se pelos itens abaixo:

10.13.1.1. Mobilização da equipe e preparação para intervenções de serviços de levantamentos em campo das instalações existentes;

10.13.1.2. Treinamento e instruções de segurança do trabalho e das peculiaridades das instalações, disponibilização dos EPI's para os funcionários, demais obrigações e responsabilidades inerentes à Contratada;

10.13.1.3. Organização e separação dos materiais que serão utilizados para a montagem das instalações;

10.13.1.4. Executar acabamentos, verificações em todos os trabalhos realizados, recolhimento de sobras de materiais e limpeza da área onde serão executadas as intervenções de trabalho. Os materiais eventualmente não utilizados serão de propriedade do Contratante;

10.13.1.5. A Contratada deverá considerar o fornecimento de todos os instrumentos e equipamentos necessários aos testes de rotina dos equipamentos;

10.13.1.6. A Contratada será responsável por todos os Testes dos Equipamentos fornecidos e instalados;

10.13.1.7. A Contratada deverá considerar o fornecimento de todos os materiais necessários à montagem, tais como: cantoneiras, chapas, fitas isolantes, massa de vedação, parafusos para fixações, abraçadeiras, etc;

10.13.1.8. Os serviços serão executados por funcionários capacitados;

10.13.1.9. Deverão ser empregados nos serviços, somente ferramentas apropriadas a cada tipo de trabalho;

10.13.1.10. As Instalações das novas condensadoras VRF devem ser executadas com mão de obra credenciada e habilitada junto a fabricante para que haja garantia dos equipamentos novos;

10.13.1.11. Qualquer modificação durante a execução dos serviços, que possa concorrer para aprimoramento da obra, deverá ser objeto de consulta **prévia, por escrito, a fiscalização**, pois somente com o seu aval por escrito, as alterações poderão ser executadas.



## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

11.1. Após concluídos, os serviços serão recebidos, conforme determinado no art. 140, inciso II, da Lei nº 14133/2021.

11.2. O requerimento da vistoria para recebimento dos serviços deverá ser feito dentro do prazo contratual, sob pena de caracterizar mora na prestação dos serviços, sujeita às penalidades previstas em Contrato.

11.2.1. A vistoria será efetuada pela Fiscalização no prazo de até 15 (quinze) dias corridos do seu requerimento. Tendo por concluída a obra, a Fiscalização emitirá, naquela data, o TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO, circunstanciado e assinado pelas partes.

11.2.2. O recebimento definitivo da obra se fará por servidor ou comissão designados pela Administração, mediante termo circunstanciado (Termo de Recebimento Definitivo), no prazo de até 90 (noventa) dias corridos, contados da emissão do Termo de Recebimento Provisório, após satisfeitas as exigências contratuais.

11.2.3. O recebimento definitivo somente ocorrerá após satisfeitas todas as reclamações da Fiscalização, referentes a defeitos ou imperfeições apontados ou que venham a ser verificados em qualquer elemento dos serviços executados.

11.3. O recebimento definitivo pela Administração não eximirá a contratada da garantia dos equipamentos conforme definido no item 9 deste Contrato.

11.4. O objeto deste Contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com as especificações.

11.5. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do Contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo Contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO VALOR

12.1. O valor total para o objeto deste contrato é de R\$ \_\_\_, incluído no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, incidentes sobre o serviço prestado.





## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Os recursos orçamentários para atender ao pagamento do objeto deste contrato correrão à Dotação Orçamentária seguinte:

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: XXXX; FUNÇÃO XXXX; SUBFUNÇÃO: XXXX; PROGRAMA: XXXX; AÇÃO ORÇAMENTÁRIA: XXXX; NATUREZA DE DESPESA: XXXX.**

13.2. As despesas inerentes à execução deste contrato serão liquidadas através da Nota de Empenho, disponível no endereço eletrônico: [https://www.tjma.jus.br/financas//index.php?acao\\_portal=empenhos](https://www.tjma.jus.br/financas//index.php?acao_portal=empenhos).

13.3. A Nota fiscal deverá ser emitida em nome do xxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ: xxxxxxxxxxxx.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1. Os pagamentos serão realizados através de Ordem Bancária, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato, conforme portaria de designação.

14.2. As notas fiscais deverão ser entregues no Centro Administrativo – TJMA, na Diretoria de Engenharia e Arquitetura, no 2º Andar, localizado na Rua do Egito, s/nº – Centro, São Luís/MA, ou encaminhadas via e-mail: [divprotocolo@tjma.jus.br](mailto:divprotocolo@tjma.jus.br) com cópia para [direngenharia@tjma.jus.br](mailto:direngenharia@tjma.jus.br).

14.3. O pagamento será efetuado em conformidade com o cronograma físico-financeiro, mediante apresentação da nota fiscal emitida pela Contratada, conforme percentuais determinados.

14.4. O Contratante reserva-se o direito de não atestar a nota fiscal para o pagamento, se os dados constantes desta estiverem em desacordo com os dados da Contratada ou, ainda, se o objeto entregue não estiver em conformidade com as especificações apresentadas no Termo de Referência, ficando o pagamento suspenso até a regularização.

14.5. A Nota fiscal apresentada em desacordo com o estabelecido no edital, neste contrato ou com qualquer circunstância que desaconselhe o pagamento será devolvida à Contratada com a interrupção do prazo previsto para pagamento. A nova contagem do prazo será iniciada a partir da respectiva regularização.

14.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada vencedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

moratórios devidos pelo Tribunal, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da nota fiscal/fatura será calculado por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = 365 \times i$

$I = 365 \times 6/100$

$I = 0,00016438$

Onde  $i$  = taxa percentual anual no valor de 6%.

14.7. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e documentação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

14.8. O Tribunal, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à Contratada, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas.

14.9. Sobre o documento fiscal incidirão os tributos legalmente instituídos e as multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

15.1. Fornecer a Contratada, todos os esclarecimentos necessários para execução do Contrato.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

15.2. Comunicar à Contratada, de imediato, qualquer irregularidade verificada na execução do objeto.

15.3. Designar servidor para o Contrato, o qual ficará responsável pela fiscalização.

15.4. Permitir o acesso dos funcionários devidamente uniformizados, identificados e autorizados previamente em lista encaminhada pela Contratada contendo nome e do número do RG e CPF dos profissionais.

15.5. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

15.6. Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento dos bens, na forma e no prazo estabelecido no Contrato.

15.7. Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

15.8. Promover, por seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas.

15.9. Recusar qualquer serviço cuja qualidade não se revista do padrão desejado, bem como qualquer material, produto ou equipamento que não atenda satisfatoriamente aos fins a que se destinam.

15.10. Impedir que terceiros estranhos ao Contrato forneçam equipamentos ou prestem quaisquer serviços relacionados ao objeto contratual sem a expressa autorização da Contratada.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1. São obrigações da Contratada:

16.1.1. Realizar vistoria da unidade predial para conferência das dimensões indicadas no Termo de Referência e elaboração do Projeto Executivo;

16.1.2. Providenciar o registro da **Anotação de Responsabilidade Técnica – ART**, junto ao órgão competente, entregando uma cópia à Fiscalização para fins de registro e comprovação



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

das condições estabelecidas. Nesse caso, a Contratada deverá apresentar a ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos serviços objeto do contrato no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Diretoria de Engenharia;

16.1.3. Obter junto aos órgãos competentes, quando for o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;

16.1.4. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação ou para a qualificação;

16.1.5. Executar os serviços e fornecer os materiais e equipamentos em perfeita observância aos prazos e condições constantes nas especificações técnicas do Termo de Referência;

16.1.6. Selecionar rigorosamente os empregados que prestarão os serviços, encaminhando profissionais capazes de executar os serviços, tendo suas funções legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

16.1.7. Substituir, sem qualquer ônus para o Contratante, sempre que exigido e independente de qualquer justificativa por parte desta, qualquer empregado que demonstre incapacidade técnica para a execução dos serviços ou cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios, tais como, falta de urbanidade pessoal, sob ação de bebidas ou tóxicos, sem identificação, etc;

16.1.8. Obedecer a todas as recomendações, com relação à segurança do trabalho, contidas nas Normas Regulamentadoras;

16.1.9. Fornecer Equipamentos de Proteção Individual – EPI's aos empregados;

16.1.10. Manter no local objeto da execução, durante os turnos de trabalho, pessoas capazes de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos, com a missão de garantir o bom andamento dos serviços, ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços;

16.1.11. Assumir, objetivamente, inteira responsabilidade civil e administrativa pela execução dos serviços, correndo por sua conta os ônus inerentes ao serviço prestado, tais como: encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributos, taxas, salários, licenças, férias e documentos concernentes ao Contrato, inclusive seguros contra acidentes de trabalho;

16.1.12. Responsabilizar-se objetivamente por todo e qualquer dano causado por seus empregados, direta ou indiretamente, ao patrimônio do Contratante ou a terceiro por dolo ou culpa, decorrente da execução dos serviços;

16.1.13. Quando necessário, movimentar equipamentos, móveis e outros elementos existentes no Contratante, a fim de facilitar a execução dos serviços, com prévia autorização



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

da fiscalização, sem que isso implique acréscimo nos preços contratados;

16.1.14. Executar, imediatamente, os reparos que se fizerem necessários nos trabalhos sob sua responsabilidade, apontados pelo setor de fiscalização do Contratante ou pela unidade contemplada pelos serviços;

16.1.15. Permitir ao Contratante a fiscalização, a vistoria dos serviços e o livre acesso às dependências, bem como prestar, quando solicitada, as informações requeridas visando o bom andamento dos serviços;

16.1.16. Guardar, imediatamente após as intervenções e serviços necessários, todas as ferramentas, limpeza e sinalização da área, removendo sujeiras de graxas, óleos, etc, recolhendo todos entulhos, sendo responsabilidade da contratada o recolhimento em recipientes próprios e o descarte correto conforme as normas ambientais;

16.1.17. Responsabilizar-se pela padronização, gerenciamento centralizado, compatibilidade, e qualidade da subcontratação, quando houver;

16.1.18. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pelo fiscal do Contrato, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, quantidade, preço unitário e total;

16.1.19. Fornecer, todos os manuais, com uma versão em português, e a relação da rede de assistência técnica autorizada;

16.1.20. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

16.1.21. Substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, o produto com avarias ou defeitos;

16.1.22. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação;

16.1.23. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

16.1.24. Comunicar a conclusão dos serviços ao setor de fiscalização do contato, imediatamente após seu término, para fins de análise e aceite dos serviços executados;

16.1.25. Manter a regularidade fiscal e trabalhista durante todo o período contratual, sob pena de rescisão contratual e de execução da retenção sobre os créditos da empresa e/ou da eventual garantia, a título de multa, para ressarcimento dos valores e indenizações



devidos à Administração, além das penalidades previstas em lei;

16.1.26. Demonstrar situação regular junto ao INSS, FGTS e Fazendas Federal, Estadual e Municipal, bem como não apresentar débitos trabalhistas.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

17.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas, salvo se necessário para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do Contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no Contrato (Art.124, II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021).

17.2. Após o interregno de um ano, e mediante pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, conforme aplicação, pela Contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula:

$$R = (I1 - I0) / I0 \times V$$

Onde:

R = Valor da parcela de reajustamento procurado

I0 = índice de preço verificado no mês de apresentação da Proposta

I1 = índice de preço referente ao mês de reajustamento

V = Valor a preços iniciais da parcela do contrato de obra ou serviço a ser reajustado

Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação formal da Contratada.

17.3. O referido pedido deverá vir acompanhado de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços que fundamente o reajuste, conforme for a variação de custos objeto do reajuste.

17.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença





**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

17.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

17.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

17.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

17.8. Fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer. Os preços apresentados pela licitante vencedora serão irrealizáveis pelo período 12 (doze) meses contados a partir da data do orçamento da administração, XX/XX/2024.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. Incorre em infração administrativa a Contratada que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

18.1.1. Dar causa à inexecução parcial do Contrato;

18.1.2. Dar causa à inexecução parcial do Contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

18.1.3. Dar causa à inexecução total do Contrato;

18.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;

18.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

18.1.6. Não celebrar o Contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

18.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do Contrato;

18.1.9. Fraudar os procedimentos da dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do Contrato;

18.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

18.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances;

18.1.10.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos desta contratação;

18.1.10.3. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2. A contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

18.2.1. Advertência;

18.2.2. Multa:

18.2.2.1. Moratória – o atraso na execução do objeto contratado, sem motivação aceita pelo contratante, ensejará a aplicação de multa diária no valor correspondente a 0,50% (cinquenta décimos por cento), calculada sobre o valor total do contrato até o limite de 5% (cinco por cento);

18.2.2.2. Compensatória – ensejará aplicação de multa no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 18.1.1 a 18.1.10.

18.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 18.1.2 a 18.1.6, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

18.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo máximo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 18.1.7 a 18.1.11, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

18.3. Na aplicação das sanções serão considerados:



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

18.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

18.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

18.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

18.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

18.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

18.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

18.6. O procedimento para apuração e aplicação de sanções Administrativas às empresas contratadas pelo Tribunal de Justiça do Maranhão obedecerá ao disposto na Resolução-GP nº 21/2018 de 26 de março de 2018 (Dispõe sobre a gestão e fiscalização dos contratos administrativos celebrados pelo Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão e estabelece rotinas para apuração e aplicação de sanções Administrativas às empresas contratadas).

## CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

19.1. A gestão e fiscalização do Contrato será exercida, no que couber, pelas regras gerais estabelecidas no Capítulo VI (Da execução dos Contratos) da Lei nº 14.133/2021 e nos termos da Resolução-GP nº 21/2018 (Dispõe sobre a gestão e fiscalização dos contratos administrativos celebrados pelo Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão e estabelece rotinas para apuração e aplicação de sanções Administrativas às empresas contratadas).

19.2. Compete à Diretoria de Engenharia e Arquitetura do Tribunal de Justiça a gestão e a fiscalização deste Contrato, conforme art. 3º, §3º da Resolução GP – 21/2018, que designará os responsáveis pela gestão e fiscalização por meio de Portaria.

19.2.1. As atribuições do **GESTOR DE CONTRATO** serão conforme art. 4º da Resolução GP – 21/2018.

19.2.2. As atribuições dos **FISCAIS TÉCNICOS** serão conforme art. 6º da Resolução GP – 21/2018.



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

19.2.3. As atribuições dos **FISCAIS ADMINISTRATIVOS** serão conforme art. 5º da Resolução GP – 21/2018.

19.3. A presença de fiscalização do Tribunal de Justiça não elide nem diminui a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS ALTERAÇÕES E DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DOS CONTRATOS**

20.1. O Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no Capítulo VII do Título III da Lei nº 14133/2021, desde que haja interesse do TJMA, com apresentação das devidas justificativa, por meio de Termos Aditivos.

20.2. As alterações contratuais, se forem necessárias, deverão ser formalizadas por termos aditivos numerados em ordem crescente, e serão exigidas as formalidades do Contrato originalmente firmado.

20.1. Constituem motivos para rescisão contratual as situações apresentadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

20.1.1. Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

20.1.2. Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

20.1.3. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o Contrato;

20.1.4. Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do Contratado;

20.1.5. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato;

20.1.6. Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

20.1.7. Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

20.1.8. Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade Contratante;

20.1.9. Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

20.2. Constituem, ainda, motivos de rescisão contratual:

20.2.1. Lentidão no cumprimento do objeto contratado de forma a impossibilitar a sua conclusão, conforme prazos estipulados, sem motivos justificados;

20.2.2. Atraso injustificado em qualquer uma das fases do objeto contratado, por mais de 15 (quinze) dias após autorização da execução pelo Contratante;

20.2.3. Paralisação de qualquer uma das fases do objeto contratado sem justa causa ou prévia comunicação por escrito ao Contratante;

20.2.4. Ser notificada (advertência) por 03 (três) vezes consecutivas pela Fiscalização por conta de irregularidades constatadas, pendências quanto a entrega do objeto contratado, e não cumprimento das cláusulas contratuais.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA ALOCAÇÃO DOS RISCOS**

21.1. A alocação dos riscos, nos termos do Capítulo III do Título III da Lei nº 14133/2021, se dará conforme matriz abaixo:

Risco	Impacto	Alocação de Risco		Mitigação
		Privado	Público	
Especificação do equipamento constante no Termo de Referência diversa da necessidade real.	Falta de compatibilidade com os equipamentos instalados, gerando necessidade de substituição, causando parada do sistema e atrasos na execução.		X	Realização de estudo técnico preliminar; vistoria dos equipamentos; realização de pesquisa de



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

				mercado.
Problemas durante o transporte, carga e descarga dos equipamentos.	Atraso na execução, gerando aumento dos prazos e custos de execução do contrato.	X		Embalagem e transporte adequados conforme indicações do fabricante.
Fornecimento de equipamento com especificações diferentes das exigidas no Termo de Referência.	Falta de compatibilidade com os equipamentos instalados, gerando necessidade de substituição, causando parada do sistema e atrasos na execução.	X		Consulta ao órgão para esclarecimentos; realização de vistoria dos equipamentos e instalações.
Atrasos na execução dos serviços, causados pela impossibilidade de parada de setores no prazo acordado.	Atraso na execução, gerando aumento dos prazos e custos de execução do contrato.	X	X	Elaboração de cronograma de execução; agendamento prévio com a administração.
Descumprimento dos prazos previstos no cronograma físico-financeiro.	Atraso na entrega do objeto contratado.	X		Determinação de prazos exequíveis; planejamento das atividades considerando o tempo necessário para execução; antecipação de serviços, quando possível.
Necessidade de insumos além da quantidade prevista inicialmente.	Aumento dos custos de execução do contrato.	X		Realização de vistoria dos equipamentos e instalações para dimensionamento da real necessidade.
				Instalação dos equipamentos conforme especificações e





**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

<p>Defeito e/ou vício insanável em peça, causando a inoperância do equipamento durante o período da garantia.</p>	<p>Parada do equipamento, gerando transtornos no deslocamento vertical dos usuários.</p>	<p>X</p>	<p>manuais do fabricante; realização de testes antes da liberação para uso; utilização de mão de obra qualificada na instalação e na manutenção dos equipamentos.</p>
---	--	----------	---

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**

22.1. A Contratada deverá comprometer-se a adotar critérios de sustentabilidade na execução do serviço seguindo as orientações da Resolução CNJ nº 400/2021 e do Plano de Logística Sustentável do TJMA, da Resolução nº 37/2022, e da IN Nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Secretário de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus artigos 2º, 3º e 5º, no que couber.

22.2. Os materiais e peças fornecidos devem atender a critérios de sustentabilidade, tais como segurança, durabilidade e eficiência, de modo a gerar menos resíduos, menor desperdício e menor impacto ambiental.

22.3. Os produtos ofertados não devem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada pelo RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

22.4. Os produtos ofertados devem respeitar o limite sonoro máximo aceitável, 65 dB, em ambientes internos, conforme disposto na Norma Regulamentadora nº 17 do Ministério de Trabalho e Emprego, e na ABNT NBR 10152:2017.

22.5. Priorizar a utilização de tintas atóxicas à base de água e livres de solvente e de compostos orgânicos voláteis, sem pigmentos à base de metais pesados.

22.6. Priorizar a utilização de produtos constituídos, no todo ou em parte, por materiais reciclados, atóxicos, biodegradáveis, conforme ABNT NBR – 15.448-1 e 15.448-2.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

22.7. Os resíduos produzidos durante a execução dos trabalhos serão gerenciados de acordo com a Resolução CONAMA nº 307, de 5 de julho de 2002 e suas alterações.

22.8. Deverá ser observado o descarte de pilhas e baterias de acordo com a Resolução CONAMA nº 401/2008, bem como de óleos lubrificantes, seus resíduos e embalagens, de acordo com a Resolução CONAMA nº 362/2005.

22.9. Efetuar o descarte de peças e materiais em observância à política de responsabilidade socioambiental adotada pelo Tribunal de Justiça do Maranhão, procedendo ao recolhimento dos resíduos recicláveis descartados, de forma seletiva, bem como de resíduos de logística reversa, em observância ao Decreto nº 10.936/2022.

22.10. Deve-se obedecer, durante a execução dos serviços, às disposições da Resolução CONAMA nº 340, de 25/09/2003, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das substâncias que destroem a camada de ozônio – SDOs abrangidas pelo Protocolo de Montreal (notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano).

22.11. Utilizar em seus serviços equipamentos que economizam energia, atendendo o critério de eficiência energética, conforme previsto na Resolução CNJ nº 400/2021.

22.12. A Contratada responderá, sempre que solicitado ou exigido pelo órgão ambiental local ou pela Fiscalização do TJMA, devendo prestar informações completas sobre a caracterização dos resíduos produzidos na realização dos trabalhos, o transporte e a disposição final.

## CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DO TRATAMENTO E DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

23.1. Ao participar de processo licitatório promovido por este TJMA, o licitante – titular dos dados – registra a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual concorda com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

23.1.1. O licitante – titular dos dados – está ciente de o **CONTRATANTE** – controlador dos dados – sempre que possível, tomar decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, bem como realizar o tratamento de tais dados, envolvendo operações como as de coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

23.1.2. O **CONTRATANTE** – controlador – fica autorizado a compartilhar os dados pessoais do Titular com outros agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para finalidade específica, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

23.2. Caberá à **CONTRATADA** e ao **CONTRATANTE** proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

23.2.1. O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º e/ou 11 da Lei nº 13.709/2018 o qual se submete o objeto deste Edital, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, respeitadas as regras previstas pelos artigos 23 a 30 da Lei nº 13.709/2018.

23.2.2. O tratamento seja limitado às atividades necessárias para atingir as finalidades de execução do objeto contratado.

23.2.3. Os sistemas, que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, deverão seguir as políticas de segurança e acesso determinado pela Política de Proteção de Dados Pessoais e da Privacidade do **TJMA**.

23.2.4. Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a **CONTRATADA** interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo **CONTRATANTE** e eliminará completamente os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes, seja em formato digital ou físico, salvo quando a **CONTRATADA** tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese da LGPD.

23.3. O **CONTRATANTE** poderá manter e tratar os dados pessoais do Titular durante todo o período em que eles forem pertinentes ao alcance das finalidades listadas neste edital.

23.3.1. Dados pessoais anonimizados, sem possibilidade de associação ao indivíduo, poderão ser mantidos por período indefinido.

23.3.2. O Titular poderá solicitar ao **CONTRATANTE**, a qualquer momento, que sejam eliminados os seus dados pessoais não anonimizados, desde que não autorizada a conservação para finalidades previstas em lei.

23.4. O Titular tem direito a obter do **CONTRATANTE** a relação dos dados por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição, conforme art. 18, capítulo III, LGPD.

23.5. O **CONTRATANTE** responsabiliza-se pela manutenção de medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

23.5.1. Em conformidade ao art. 48 da Lei nº 13.709/2018, o Controlador comunicará ao Titular e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao Titular.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DA ANTICORRUPÇÃO**

24.1. A CONTRATADA declara conhecer as normas de prevenção à corrupção, previstas na legislação brasileira, dentre elas a Lei Federal nº 12.846/13 e seus regulamentos, e se compromete, por si, a cumpri-las fielmente, e observando os princípios da legalidade, moralidade, probidade, lealdade, confidencialidade, transparência, eficiência e respeito aos valores preconizados no Código de Ética Profissional, Conduta e Integridade dos Servidores do Poder Judiciário do Estado do Maranhão (RES GP 59/2021).

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

25.1. A CONTRATADA somente poderá subcontratar a execução de partes do contrato a terceiros, mediante autorização prévia do CONTRATANTE, sem nenhum prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, conforme art. 122 da Lei nº 14.133/21.

25.2. A subcontratação depende de autorização prévia do Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

25.3. Todas as empresas subcontratadas deverão apresentar os requisitos de qualificação técnica, de acordo com o objeto da subcontratação, por meio de atestados de capacidade técnica, com o devido registro nos Conselhos de Classe, quando couber.

25.4. Após o aceite formal da subcontratação, a empresa subcontratada só poderá ser substituída após prévia autorização formal da Contratante, ouvida a comissão de fiscalização.

25.5. É vedada a subcontratação sem a prévia e expressa autorização da fiscalização.

25.6. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista com dirigente do órgão ou entidade do Tribunal de Justiça do Maranhão ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme determinação do §3º do art. 122, da Lei nº 14.133/2021.

25.7. As empresas subcontratadas, no que concerne aos seus empregados alocados na obra, estarão sujeitas às mesmas regras e exigências aplicáveis à Contratada, incumbindo a esta última todas as providências no sentido do seu cumprimento.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

26.1. A CONTRATADA deverá prestar garantia, na modalidade seguro-garantia, com cláusula de retomada, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, conforme disposto no Capítulo II do Título III da Lei nº 14133/2021, desde que cumpridas as obrigações contratuais.

26.2. O prazo para apresentação da garantia será de até 30 (trinta) dias, contado da data de homologação da licitação à assinatura do Contrato, nos termos do art. 96, §3º da Lei nº 14.133/2021.

26.3. O seguro-garantia tem por objetivo garantir o fiel cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, inclusive as multas, os prejuízos e as indenizações decorrentes de inadimplemento.

26.4. A apólice deverá possuir o prazo de vigência igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato e acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

26.5. O seguro-garantia continuará em vigor mesmo se o contratado não tiver pago o prêmio nas datas convencionadas.

26.6. A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do Contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração.

26.7. O CONTRATANTE restituirá ou liberará a garantia ofertada, no prazo máximo 60 (sessenta) dias após a assinatura do termo de recebimento definitivo dos serviços objetos deste Contrato, conforme art. 100 da Lei nº 14.133 de 2021, mediante requerimento.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA – DO NÍVEL MÍNIMO DE SERVIÇO**



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

27.1. A avaliação do nível dos serviços terá como indicadores os critérios estabelecidos Instrumento de medição de resultado - IMR, conforme documento ANEXO IV do Termo de Referência.

### CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DA LICITAÇÃO

28.1. O **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** vinculam-se plenamente ao presente Contrato e aos documentos que integram o Processo Administrativo nº 48296/2023 – TJMA, e que são partes integrantes deste Contrato, independente de transcrição, o Edital PE 90005/2024, o Termo de Referência, a Proposta de Preços da CONTRATADA.

### CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO

29.1. O resumo deste Contrato assim como os respectivos aditamentos serão publicados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) no prazo de 20 (vinte) dias úteis a contar da data de sua assinatura, consoante dispõe o inciso I do art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

### CLÁUSULA TRIGÉSIMA – DO FORO

30.1. Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, por seus representantes legais, assinam o presente contrato.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Presidente do TJMA  
**CONTRATANTE**  
**[ASSINADO ELETRONICAMENTE)**







**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Coordenadoria de Licitação e Contratos**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante da Empresa  
**CONTRATADA**  
**[ASSINADO ELETRONICAMENTE)**



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Coordenadoria de Licitação e Contratos

**ANEXO III**

“Notificação”

Notificante: (Fiscal).....

Notificada: .....

Referente: .....

O **Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede na Rua do Egito, nº 144, Centro, São Luís/MA, CEP: 65.010-190, através da Divisão de ....., representada neste ato pelo Fiscal do Contrato, ....., vem **NOTIFICAR** a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede na ....., nº ....., Bairro ....., cidade ....., neste ato representado pelo sócio-proprietário/preposto Sr....., quanto ao descumprimento .....

Enfatizamos que a prestação de serviços/entrega do objeto deve estar em total conformidade com o referido certame, sob pena de serem aplicadas as sanções pertinentes ao caso.

Esta **NOTIFICAÇÃO** é premonitória e tem a finalidade de evitar medidas administrativas e judiciais cabíveis.

Atenciosamente.

São Luís/MA, xx de xxxxxxxxx de 2024.

---

Fiscal do Contrato  
Matrícula nº



## ANEXO IV

### TERMO DE REFERÊNCIA

(Em anexo arquivo do Termo de Referência contendo 37 fls)

ANDRE DE SOUSA MORENO  
Pregoeiro Oficial  
Coordenadoria de Licitação e Contratos  
Matrícula 106567

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 19/03/2024 10:18 (ANDRE DE SOUSA MORENO)



TR-DIVENG - 12024

Código de validação: 08523A6A30

( relativo ao Processo 482962023 )

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para a execução de retrofit do sistema de climatização do Fórum Des. Sarney Costa, São Luís-MA, com especificações, quantitativos e condições gerais detalhados neste Termo.

### 2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

#### 2.1. Especificação detalhado do objeto

2.1.1. Serviços de retrofit do sistema de climatização do Fórum Desembargador Sarney Costa, São Luís-MA, com instalações dos novos condensadores VRF, que devem ser executadas com mão de obra credenciada e habilitada/autorizada junto a fabricante MITSUBISHI ELECTRIC, incluindo limpeza da tubulação e recarga de fluido refrigerante, para que se mantenha todo o período de garantia dos equipamentos novos.

2.1.2. A solução visa o restabelecimento do sistema de climatização com a substituição dos condensadores e o aproveitamento das evaporadoras existentes.

#### 2.2. Detalhamento dos equipamentos e serviços

2.2.1. As especificações dos equipamentos e serviços são apresentadas na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
1	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P250YNW-A(-BS) – 28,0 kW (10 HP)	11
2	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P300YNW-A(-BS) – 33,5 kW (12 HP)	1
3	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P400YNW-A(-BS) – 45,0 kW (16 HP)	1
4	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P450YNW-A(-BS) – 50,0 kW (18 HP)	1



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Projetos

5	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P500YNW-A(-BS) – 56,0 kW (20 HP), constituído de dois módulos de condensadores PUHY-P250YNW-A(-BS)	1
6	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P700YNW-A(-BS) – 80,0 kW (28 HP), constituído de dois módulos de condensadores PUHY-P350YNW-A(-BS)	1
7	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P700YNW-A(-BS) – 80,0 kW (28 HP), constituído de dois módulos de condensadores PUHY-P350YNW-A(-BS)	1
8	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P750YNW-A(-BS) – 85,0 kW (30 HP), constituído de um módulo de condensador PUHY-P350YNW-A(-BS) e um módulo de condensador PUHY-P400YNW-A(-BS)	1
9	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P800YNW-A(-BS) – 90,0 kW (32 HP), constituído de um módulo de condensador PUHY-P350YNW-A(-BS) e um módulo de condensador PUHY-P450YNW-A(-BS)	22
10	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P900YNW-A(-BS) – 101,0 kW (36 HP), constituído de dois módulos de condensadores PUHY-P450YNW-A(-BS)	1
11	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1000YNW-A(-BS) – 113,0 kW (40 HP), constituído de um módulo de condensador PUHY-P250YNW-A(-BS), um módulo PUHY-P350YNW-A(-BS) e um módulo de condensador PUHY-P400YNW-A(-BS)	4
12	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1100YNW-A(-BS) – 124,0 kW (44 HP), constituído de dois módulos de condensadores PUHY-P350YNW-A(-BS) e um módulo de condensador PUHY-P400YNW-A(-BS)	1
13	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1150YNW-A(-BS) – 130,0 kW (46 HP), constituído de um módulo de condensador PUHY-P350YNW-A(-BS) e dois módulos de condensadores PUHY-P400YNW-A(-BS)	1
14	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1250YNW-A(-BS) – 140,0 kW (50 HP), constituído de dois módulos de condensadores PUHY-P400YNW-A(-BS) e um módulo de condensador PUHY-P450YNW-A(-BS)	3
15	Serviço de desmontagem e retirada dos equipamentos existentes	1



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Projetos

	conforme especificações do Termo de Referência.	
16	Serviço de instalação dos nos equipamentos e fornecimento e instalação das bases, conforme especificações do Termo de Referência.	1

2.2.2 A marca dos equipamentos deve ser a especificada (MITSUBISHI ELECTRIC) pois é a única capaz de assegurar a compatibilidade e comunicação entre os condensadores e os evaporadores instalados, garantindo o correto funcionamento do sistema de climatização após a instalação.

### 3. JUSTIFICATIVA

3.1. O sistema de ar condicionado instalado no Fórum Desembargador Sarney Costa, em funcionamento desde a inauguração do prédio, não tem atendido as diversas unidades a contento, apresentando problemas de maneira rotineira devido ao estado avançado de corrosão de suas serpentinas pelas intempéries da região e proximidade do mar.

3.2. Existe atualmente contrato de manutenção dos equipamentos, com rotinas mensais, semestrais e anuais. Contudo, o estado de deterioração das serpentinas, principalmente, que estão finas e fragilizadas pela corrosão, o que causa vazamentos constantes e, conseqüentemente, a parada do equipamento para reparos, gerando prejuízos aos magistrados e servidores, uma vez que ficam sem ambientes adequados para a realização de suas atividades.

3.3. Ademais, vários equipamentos estão parados a muito tempo pela ausência de peças que em determinado momento foram remanejadas para outras máquinas. Pode-se ressaltar que dada a idade dos equipamentos e o estado avançado de deterioração, o consumo de peças de reposição tem sido elevado.

3.4. Com o retrofit a eficiência do sistema deve aumentar entre 70%, permitindo que cada ambiente possa estar com a temperatura ideal segundo a percepção dos usuários e carga térmica local.

3.5. Insta ainda que com a renovação do sistema haverá redução do consumo de energia elétrica, bem como do número de peças de reposição e ainda maior confiabilidade para funcionamento.

3.6. A Lei nº 13.589, de 4 de janeiro de 2018, bem como a Portaria nº 3.523/98 do





Ministério da Saúde, com orientação técnica dada pela Resolução RE nº 9, de 16/01/2003, da ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, estabelece as condições mínimas a serem obedecidas em prédios com sistemas de refrigeração artificial, determinando critérios rígidos de manutenção, operação e controle, determinando obrigatoriedade de atendimento aos proprietários e administradores de prédios públicos. Desta forma, a realização do retrofit será essencial para verificação se há atendimento desta legislação, e em caso negativo, para providências para o atendimento da mesma.

#### **4. DA LEGISLAÇÃO, NORMAS E REGULAMENTOS**

4.1. A contratada será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais e distritais, direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste Termo de Referência.

4.2. A execução dos serviços obedecerá rigorosamente, além das especificações constantes deste Termo de Referência, observando os critérios dispostos nos seguintes documentos:

4.2.1. Normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e do INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia);

4.2.2. Normas internacionais consagradas;

4.2.2.1. ARI – Air Conditioning and Refrigeration Institute;

4.2.2.2. ASHAE – American Society of Heating, Refrigeration and Air Conditioning Engineers;

4.2.2.3. ASME – American Society of Mechanical Engineers;

4.2.3. Às prescrições, recomendações e manuais dos fabricantes no que se refere ao emprego, uso, transporte e armazenagem dos produtos.

4.2.4. ABNT – NBR 16401 Instalações de Ar Condicionado – Sistemas Centrais e Unitários (Parte 1: Projeto das Instalações, Parte 2: Parâmetros de Conforto Térmico e Parte 3: Qualidade do Ar Interior);

4.2.5. Resolução RE nº 09/2003 ANVISA – Padrões Referenciais de Qualidade de Ar Interior;

4.2.6. Portaria nº 3.523 GM/MS – Regulamento Técnico para Operação, Manutenção e Controle de Instalações de Climatização;



4.2.7. Lei 13.589, de 04 de janeiro de 2018.

4.2.8. ABNT NBR 15960 Fluídos frigorífico – Recolhimento, reciclagem e regeneração (3R) – Procedimento;

4.2.9. Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, em especial, as seguintes:

4.2.9.1. NR 4 – Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho;

4.2.9.2. NR 6 – Equipamentos de Proteção Individual – EPI;

4.2.9.3. NR 10 – Instalações e Serviços em Eletricidade;

4.2.9.4. NR 17 – Ergonomia;

4.2.9.5. NR 23 – Proteção Contra Incêndios)

4.2.9.6. NR 24 – Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho.

## **5. DO REGIME DE CONTRATAÇÃO**

5.1. A contratação dos serviços será por meio de licitação na modalidade Pregão, na forma eletrônica, tipo maior desconto, lote único.

## **6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

6.1. O prazo de vigência do contrato decorrente deste Termo de Referência será em até 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, em conformidade com os Art. 85 e Art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

## **7. DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

7.1. O prazo de execução dos serviços objetos deste Termo será de 180 (cento e oitenta dias), incluídos o período de entrega dos equipamentos e a devida instalação, contados a partir da assinatura da ordem de fornecimento.

7.2. Serão considerados entregues dentro do prazo aqueles serviços que tiverem sido concluídos conforme os parâmetros e especificações técnicas deste Termo e as normas vigentes, e não apenas a entrega dos equipamentos no local.

7.3. A Contratada deverá ter disponibilidade de equipe técnica, instalações e equipamentos adequados para o desenvolvimento dos serviços, durante toda a vigência do contrato, dependendo do serviço a ser elaborado.

7.4. A licitante deverá apresentar o Cronograma Físico-Financeiro contendo todos os serviços da planilha de orçamento, distribuídos em intervalos de execução, dentro do prazo total da obra, conforme o cronograma base da



licitação (ANEXO V).

7.5. O cronograma será definido pela CONTRATADA, de acordo com o prazo de execução estabelecido, e a execução do objeto deverá cumprir rigorosamente o cronograma da proposta. O descumprimento do cronograma poderá acarretar multa contratual.

7.6. No Cronograma Físico-Financeiro deverá constar a assinatura do representante legal da empresa, como também a assinatura, o nome e o número de registro no CREA do profissional responsável técnico pelos serviços.

## **8. DA LOCALIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**

8.1. Os serviços serão realizados no Fórum Des. Sarney Costa, situado a Avenida Professor Carlos Cunha, S/N, Calhau, São Luís – MA.

## **9. DA VISTORIA TÉCNICA NOS EQUIPAMENTOS (FACULTATIVA)**

9.1. As empresas participantes do certame licitatório poderão realizar vistoria técnica no local onde serão executados os serviços, examinando os equipamentos, tomando ciência do estado de conservação, características, quantidades e eventuais dificuldades para execução dos serviços

9.2. As empresas que optarem por não realizar a vistoria deverão apresentar DECLARAÇÃO, informando que assumem os riscos da não realização da vistoria ou de que conhece as condições locais para a execução do objeto. Não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores de desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas

9.3. A vistoria poderá ser realizada até 72 (setenta e duas) horas antes da data prevista para abertura da licitação, em dias úteis, (segunda à sexta-feira, das 08:30 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas), podendo ser agendada na Diretoria de Engenharia e Arquitetura, através dos contatos Mayco Murilo Pinheiro, e-mail [direngenharia@tjma.jus.br](mailto:direngenharia@tjma.jus.br), telefone (98)98413-8104, ou na Divisão de Orçamentos e Custos, através dos contatos Haroldo Braga, e-mail [hfpbraga@tjma.jus.br](mailto:hfpbraga@tjma.jus.br) e divorcamento.custos@tjma.jus.br, telefone (98)98510-4444 e Marcos Barbosa, e-mail [mepsbarbosa@tjma.jus.br](mailto:mepsbarbosa@tjma.jus.br), telefone (98)98492-3514.

9.4. Não será necessário visto ou assinatura de servidor do TJMA na DECLARAÇÃO DE VISTORIA.



## 10. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.1. Para fins de qualificação técnica a licitante deverá apresentar:

10.1.1. Certificado de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica, emitido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA da região a que está vinculada a licitante, que comprove atividade relacionada com o objeto, dentro da validade;

10.1.2. **Apresentação de Certidão de Acervo Operacional (CAO), emitida pelo CREA, ou Atestado(s) de Capacidade Técnica – Operacional**, em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviço ou reforma de sistema de refrigeração VRF, com instalação de múltiplas máquinas em edificações com 4 ou mais andares, perfazendo, pelo menos, 500 (quinhentos) TR, o que corresponde a aproximadamente 50% da instalação atual.

10.1.3. **Apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnico Profissional** em nome do profissional – **Engenheiro(a) Mecânico(a) ou equivalente** (responsável técnico indicado em Declaração), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, **devidamente registrado/averbado no CREA, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT**, expedida pelo CREA da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, suficientes para comprovação do acompanhamento de serviços com características semelhantes e compatíveis com os equipamentos objeto desta licitação, especificamente instalação de sistema de climatização tipo Volume de Fluido Variável (VRF) ou VRV.

10.1.4. **Declaração formal da licitante**, indicando o responsável técnico – **Engenheiro(a) Mecânico(a) ou equivalente**, para acompanhamento do objeto da licitação. O responsável técnico deverá ser o mesmo da comprovação de atestado técnico-profissional e seu vínculo poderá ser de sócio, diretor, empregado ou prestador de serviço.

10.1.4.1. A comprovação do vínculo formal do responsável técnico com a empresa LICITANTE dar-se-á por meio de contrato social, se sócio; da carteira de trabalho ou contrato de trabalho; da certidão de registro da licitante no CREA, se nela constar o nome do profissional indicado ou, ainda, através do contrato de prestação de serviço, regido pela legislação civil.

10.1.5. **Declaração que a licitante** dispõe de instalações, estrutura ferramental,



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Projetos

equipamentos e mão de obra qualificada para a execução de todos os serviços constantes neste Termo;

10.1.6. **Declaração de Vistoria** informando que realizou vistoria no local de prestação de serviços ou **DECLARAÇÃO** informando que assume os riscos da não realização dessa faculdade, **assinado pelo responsável técnico** indicado na Declaração solicitada no Item 10.1.4.

10.1.6.1 A vistoria poderá ser realizada conforme especificado no Item 9 deste termo.

10.1.6.2. Não será necessário visto ou assinatura de servidor do TJMA na DECLARAÇÃO DE VISTORIA.

10.2. Em casos de dúvidas, a administração poderá solicitar à licitante cópia do Contrato, cópia da ART, e/ou originais, para fins de esclarecimentos.

10.3. Os atestados solicitados visam qualificar o procedimento e resguardar o Tribunal com a participação de empresas que detenham infraestrutura adequada em razão das características e volume dos trabalhos envolvidos.

10.4. Quanto aos demais requisitos para habilitação, estes deverão estar estabelecidas no Edital.

## 11. DA EMISSÃO DA ORDEM DE FORNECIMENTO

11.1. A execução do objeto será autorizada após recebimento da Nota de Empenho, assinatura do contrato e publicação, e mediante, também, a emissão da Ordem de Fornecimento (OF), a ser expedida pela Diretoria de Engenharia e Arquitetura do TJMA, que poderá ser enviada via e-mail à Empresa Contratada, ou ainda, ser entregue pessoalmente ao seu representante legal.

## 12. DO FORNECIMENTO E ARMAZENAMENTO DOS EQUIPAMENTOS

12.1. Os equipamentos fornecidos deverão ser novos, de classe, qualidade e grau adequados, e deverão estar de acordo com as últimas revisões dos padrões da ABNT, e demais normativos citados neste documento.

12.2. Os equipamentos deverão transportados em conformidade com as especificações técnicas, devidamente embalados, evitando quaisquer danos.

12.3. Os custos da embalagem, seguros, transporte, carga e descarga, tributos, e quaisquer encargos decorrentes da entrega do produto serão responsabilidades da contratada.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Projetos

12.4. Os equipamentos serão armazenados em local indicado pela administração do Fórum Des. Sarney Costa.

12.5. O material está sujeito à aceitação pela fiscalização, a qual caberá o direito de recorrer caso o equipamento não esteja de acordo com as especificações.

### **13. DOS PRAZOS, LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS**

13.1. O prazo de entrega dos equipamentos será de 120 (cento e vinte) dias a contar do recebimento pela contratada da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento emitida pela Diretoria de Engenharia e Arquitetura.

13.2. Os equipamentos deverão ser entregues nas dependências do Fórum Des. Sarney Costa, situado a Avenida Professor Carlos Cunha, S/N, Calhau, São Luís – MA, na presença do fiscal e de representante da administração do Fórum, de segunda a sexta-feira, das 8 h às 18 h.

13.3. A entrega dos equipamentos deverá ser precedida de agendamento com a fiscalização.

13.4. O prazo poderá ser dilatado por acordo entre as partes, através de justificativa apresentada pela contratada.

### **14. DA GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS**

14.1. O prazo de garantia, a contar do recebimento definitivo, contra defeitos e ou vícios de execução dos serviços na forma desenvolvida no projeto de retrofit do sistema de climatização do Fórum de São Luís, será de 12 (doze) meses contados a partir da entrega definitiva dos serviços.

14.2. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 01 (um) ano, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto, obrigando-se a contratada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (art.119 da Lei nº 14.133/2021).

14.3. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o CONTRATANTE.





14.4. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria CONTRATADA, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

14.5. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

14.6. A contratada deverá obrigatoriamente entregar o Termo de garantia no ato da entrega do objeto, sob pena de não lhe ser oferecido o recebimento definitivo dos serviços.

14.7. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

14.8. No ato da entrega, o bem deverá, também, vir acompanhado de termo ou certificado de garantia, manual de instrução, de instalação e uso do produto, além de indicação da rede de assistência técnica situada no território nacional.

14.9. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da notificação. O prazo indicado, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado, mediante solicitação escrita e justificada da CONTRATADA, aceita pelo CONTRATANTE.

14.10. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do CONTRATANTE ou a apresentação de justificativas pela CONTRATADA, fica o CONTRATANTE autorizado a autorizar a empresa prestadora dos serviços de manutenção para executar os reparos, ajustes ou a substituição de seus componentes, bem como a exigir da CONTRATADA o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

14.11. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da CONTRATADA.

## **15. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

### **15.1. Generalidades**



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Divisão de Projetos**

15.1.1. A Contratada deverá realizar visita técnica ao local da obra para verificar todas as interferências, localização da obra proposta, definições técnicas e administrativas, levantar todas e quaisquer dúvidas relacionadas ao escopo dos serviços e nesta ocasião dirimir junto à Fiscalização da obra.

15.1.2. Em nenhuma hipótese serão aceitas alegações de desconhecimento acerca de condições locais e/ou dados insuficientes e/ou qualquer lapso na obtenção destas informações, bem como eventuais repercussões em custo e prazo de execução dos serviços.

15.1.3. Cabe à Contratada conhecer o local das obras, a fim de se familiarizar com a área de implantação, vizinhanças, recursos físicos e materiais disponíveis na região, antes da entrega da sua proposta.

15.1.4. A Contratada deverá, na sua proposta, confirmar o atendimento integral a todos os itens do presente neste Termo.

15.1.5. A instalação dos equipamentos envolvidos no presente projeto deverá ser executada seguindo estritamente as especificações do respectivo fabricante ou do projeto.

15.1.6. Os sistemas deverão ser entregues pela contratada em perfeitas condições de funcionamento.

## **15.2. Horário de Execução dos Serviços**

15.2.1. Os serviços instalação dos equipamentos deverão ser executados normalmente obedecendo ao horário das 8 h às 18 h, de segunda a sexta-feira.

15.2.2. Deverá ser prevista a possibilidade de trabalho noturno e nos finais de semana e feriados, por oportuna necessidade de execução dos trabalhos fora do horário de funcionamento do Contratante, ou por conveniência para a administração.

15.2.3. A Contratada deverá relacionar o nome de seus funcionários e repassá-los à fiscalização e à Diretoria do Fórum até as 13 h do dia anterior à realização dos serviços para obtenção de autorização.

15.2.4. Para cumprimento dos prazos de execução, a programação dos trabalhos deverá contemplar, se necessário, serviços em horário extraordinário, e nos finais de semana e feriado, sem custos adicionais para o Contratante.

## **15.3. Condições de Cálculo**



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Projetos

15.3.1. Não será realizada a conferência da carga térmica dos ambientes. Este documento se refere somente à substituição das condensadoras do sistema VRF instalado no Fórum Des. Sarney Costa.

#### 15.4. Projeto

15.4.1. Está sendo disponibilizado as plantas de climatização da unidade predial para identificação dos sistemas instalados e circuitos.

15.4.2. Pode haver condensadores instalados em locais diversos dos indicados do projeto, cabendo a Contratada realizar as adequações necessárias para a substituição.

#### 15.5. Condicionadores de ar

15.5.1. A seleção das condensadoras foi baseada no sistema atual, fabricado pela MITSUBISHI, e para garantir a comunicação entre os equipamentos e sistema de automação, conforme premissas do fabricante.

15.5.2. As evaporadoras instaladas não são objeto deste estudo e foram consideradas em perfeito funcionamento, de acordo com informação do contrato de manutenção.

15.5.3. Unidades condensadoras:

15.5.3.1. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P250YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 28,0 kW (10 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

15.5.3.2. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P300YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 33,5 kW (12 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

15.5.3.3. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P400YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 45,0 kW (16 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

15.5.3.4. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P450YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 50,0 kW (18 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

15.5.3.5. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P500YNW-A(-BS)



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Projetos

Módulos: PUHY-P250YNW-A(-BS) | PUHY-P250YNW-A(-BS)  
Capacidade Nominal de Refrigeração: 56,0 kW (20 HP)  
Tensão: 380V/3f/60Hz  
Fluído Refrigerante: R410-A

15.5.3.6. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P700YNW-A(-BS)  
Módulos: PUHY-P350YNW-A(-BS) | PUHY-P350YNW-A(-BS)  
Capacidade Nominal de Refrigeração: 80,0 kW (28 HP)  
Tensão: 380V/3f/60Hz  
Fluído Refrigerante: R410-A

15.5.3.7. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P750YNW-A(-BS)  
Módulos: PUHY-P350YNW-A(-BS) | PUHY-P4000YNW-A(-BS)  
Capacidade Nominal de Refrigeração: 85,0 kW (30 HP)  
Tensão: 380V/3f/60Hz  
Fluído Refrigerante: R410-A

15.5.3.8. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P800YNW-A(-BS)  
Módulos: PUHY-P350YNW-A(-BS) | PUHY-P450YNW-A(-BS)  
Capacidade Nominal de Refrigeração: 90,0 kW (32 HP)  
Tensão: 380V/3f/60Hz  
Fluído Refrigerante: R410-A

15.5.3.9. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P900YNW-A(-BS)  
Módulos: PUHY-P450YNW-A(-BS) | PUHY-P450YNW-A(-BS)  
Capacidade Nominal de Refrigeração: 101,0 kW (36 HP)  
Tensão: 380V/3f/60Hz  
Fluído Refrigerante: R410-A

15.5.3.10. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1000YNW-A(-BS)  
Módulos: PUHY-P250YNW-A(-BS) | PUHY-P350YNW-A(-BS) | PUHY-P400YJM-A(-BS)  
Capacidade Nominal de Refrigeração: 113,0 kW (40 HP)  
Tensão: 380V/3f/60Hz  
Fluído Refrigerante: R410-A

15.5.3.11. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1100YNW-A(-BS)  
Módulos: PUHY-P350YNW-A(-BS) | PUHY-P350YNW-A(-BS) | PUHY-P400YNW-A(-BS)  
Capacidade Nominal de Refrigeração: 113,0 kW (44 HP)



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Projetos

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

15.5.3.12. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1150YNW-A(-BS)

Módulos: PUHY-P350YNW-A(-BS) | PUHY-P400YNW-A(-BS) | PUHY-P400YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 130,0 kW (46 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

15.5.3.13. Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1250YNW-A(-BS)

Módulos: PUHY-P400YNW-A(-BS) | PUHY-P400YNW-A(-BS) | PUHY-P450YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 140,0 kW (50 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

## 15.6. Desmontagem do sistema atual

15.6.1. Todo o material existente, condensadores e bases, deverão ser desmontados, removidos e transportados para local adequado, observando as recomendações legais pertinentes, bem como a legislação ambiental pertinente, com relação ao descarte adequado.

15.6.2. A desmontagem e retirada só terá início após agendamento com a fiscalização e a Diretoria do Fórum que dará a autorização para início da etapa de serviços conforme cronograma prévio entregue pela Contratada.

15.6.3. Nos serviços de desmontagem, deverá ser dada especial atenção quanto ao uso efetivo e potencial dos equipamentos de proteção individual – EPI e coletiva – EPC, de acordo com o preceituado na NR 18.

## 15.7. Montagem dos novos condensadores

15.7.1. Na montagem do sistema deverá ser dada atenção especial à limpeza das tubulações de cada circuito, com a adequada conexão ao condensador.

15.7.2. Para tal, durante a montagem, as sujeiras e resíduos de solda deverão ser imediatamente removidos.

15.7.3. Após a execução das soldas deverá executar uma limpeza interna de todas as linhas com passagem de fluido próprio para este fim (R141B), recolhendo o mesmo em



sua totalidade, evitado assim danos ao meio ambiente, de maneira que não restem entupimentos bem como impurezas eventualmente restantes nas linhas.

15.7.4. Será necessário realizar uma verificação nas linhas em relação a utilização de nitrogênio durante a brasagem e limpeza de linha geral. Para isto, recomenda-se a análise por amostragem de alguns trechos de solda do sistema.

15.7.5. Deverá ser feito teste de pressão e vácuo no sistema.

15.7.6. Será necessário recomposição de isolamento térmico das tubulações nos pontos de intervenção com tubo de borracha elastomérica flexível, preta, nas dimensões adequadas e fita PVC, também na cor preta.

15.7.7. Na fixação do condensador na base deve ser previsto a colocação amortecedor de vibração em borracha/ neopreme (calço), para reduzir a vibração e proteger o equipamento da corrosão.

#### 15.8. **Carga de gás adicional**

15.8.1. Os condensadores são fornecidos com carga padrão de refrigerante pelo fabricante, equivalente ao seu volume interno. O comprimento da tubulação pode variar e deve-se adicionar carga de gás conforme orientação do fabricante.

15.8.2. A adição de gás ao sistema deve ser feita após realização do vácuo. Durante a adição deverá ser monitorado o superaquecimento ou subresfriamento. A carga de gás deverá ser realizada conforme as indicações do fabricante em manual próprio.

#### 15.9. **Bases**

15.9.1. Instalar os equipamentos sob novas bases metálicas, prevendo a troca dos perfis metálicos existentes, mantendo as mesmas características estruturais e de material resistente a intempéries.

15.9.2. As bases deverão ser fabricadas com cantoneiras de aço nas dimensões mínimas 10 mm x 10 mm x 1,5 mm (perfil L). No ANEXO III são mostradas fotos das bases atuais.

15.9.3. Todos os resíduos de solda devem ser removidos, ser aplicado fundo tipo zarcão antes da pintura final.

15.9.4. As bases deverão passar por tratamento anticorrosão, com aplicação de pintura com tinta alquídica de fundo tipo zarcão, seguida de pintura com tinta alquídica de acabamento do tipo esmalte sintético em (02) duas demãos.





## 15.10. Testes Ajustes e Balanceamento dos Sistemas

15.10.1. Além dos testes de rendimento dos equipamentos, a contratada deverá executar teste de estanqueidade das tubulações e corrigidos eventuais vazamentos, sucessivamente até que não existam mais vazamentos.

## 15.11. Interligações Elétricas

15.11.1. A interligação entre o ponto de força previsto e o condicionador será através de cabos do tipo anti-chama, dimensionados conforme NBR 5410, utilizando a infraestrutura de canaletas existente. As ligações elétricas finais serão executadas em flexíveis de alma metálica, terminais e acabamentos.

## 15.12. Içamento das Máquinas

15.12.1. Caberá à Contratada planejar o içamento das máquinas novas e retirada das máquinas antigas instaladas na cobertura do prédio, com método de transporte vertical adequado, preferencialmente guindaste ou grua, não sendo viável o transporte interno via elevador, devido ao tamanho e peso dos equipamentos.

## 15.13. Outros serviços

15.13.1. Caberá à Contratada, com base nas informações constantes neste termo, na especificação técnica e nos projetos em anexo responsabilizar-se pelos itens abaixo:

15.13.1.1. Mobilização da equipe e preparação para intervenções de serviços de levantamentos em campo das instalações existentes;

15.13.1.2. Treinamento e instruções de segurança do trabalho e das peculiaridades das instalações, disponibilização dos EPI's para os funcionários, demais obrigações e responsabilidades inerentes à contratada;

15.13.1.3. Organização e separação dos materiais que serão utilizados para a montagem das instalações;

15.13.1.4. Executar acabamentos, verificações em todos os trabalhos realizados, recolhimento de sobras de materiais e limpeza da área onde serão executadas as intervenções de trabalho. Os materiais eventualmente não utilizados serão de propriedade do contratante.

15.13.1.5. A Contratada deverá considerar o fornecimento de todos os instrumentos e equipamentos necessários aos testes de rotina dos equipamentos.

15.13.1.6. A Contratada será responsável por todos os Testes dos Equipamentos



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Projetos

fornecidos e instalados.

15.13.1.7. A Contratada deverá considerar o fornecimento de todos os materiais necessários à montagem, tais como: cantoneiras, chapas, fitas isolantes, massa de vedação, parafusos para fixações, abraçadeiras, etc.

15.13.1.8. Os serviços serão executados por funcionários capacitados;

15.13.1.9. Deverão ser empregados nos serviços, somente ferramentas apropriadas a cada tipo de trabalho.

15.13.1.10. As Instalações das novas condensadoras VRF devem ser executadas com mão de obra credenciada e habilitada junto a fabricante para que haja garantia dos equipamentos novos.

15.13.1.11. Qualquer modificação durante a execução dos serviços, que possa concorrer para aprimoramento da obra, deverá ser objeto de consulta **prévia, por escrito, a fiscalização**, pois somente com o seu aval por escrito, as alterações poderão ser executadas.

## 16. DA APRESENTAÇÃO DA(S) PROPOSTA(S) DE PREÇOS

16.1. A planilha de formação de preços deve ser elaborada de forma que o valor da contratação deverá englobar, todos os custos relativos ao fornecimento dos equipamentos objetos deste Termo, bem como impostos, tributos, encargos sociais, trabalhistas previdenciários e fiscais, fretes, seguros, taxas, deslocamento de pessoal, inclusive de terceiros, e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

16.2. Deverão ser considerados os custos de mobilização, limpeza, transporte de entulhos e materiais, administração local, e mão-de-obra, incluindo 01 (um) Encarregado/Supervisor dedicado, para acompanhamento de todos os serviços, 01 (um) Engenheiro Mecânico e 01 (um) Técnico de Segurança, por pelo menos 02 (duas) horas diárias durante a execução dos serviços, e obrigatoriamente nas situações de transporte vertical.

16.3. Ademais, deverão ser previstos todos os custos relativos a remoção dos equipamentos atuais, incluindo o transporte vertical com guindaste, remoção das peças de interesse da contratada, e descarte adequado.

16.4. Deverão, ainda, ser incluídos todos os custos relacionados à instalação dos



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Divisão de Projetos**

novos condensadores, montagem das novas bases, soldagem, pintura, montagem dos equipamentos, conexão ao sistema de automação e aos evaporadores, e testes de funcionamento.

16.5. No ANEXO I é apresentado o modelo de propostas de preços.

16.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

16.7. Será(ão) desclassificada(s) a(s) proposta(s) após a fase de lances:

16.7.1. Propostas que ultrapassem os preços unitários e o valor global estimados no presente Projeto Básico;

16.7.2. Propostas que não tiverem sua exequibilidade demonstrada;

16.7.3. Propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado conforme valor total previsto;

16.7.4. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas neste Termo;

16.7.5. Formulada por licitantes participantes de cartel, conluio ou qualquer acordo colusivo voltado a fraudar ou frustrar o caráter competitivo do presente certame licitatório;

16.7.6. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital;

16.7.7. Contiverem vícios insanáveis.

16.8. Estarão disponíveis na página oficial eletrônica do Tribunal de Justiça do Maranhão ([www.tjma.jus.br](http://www.tjma.jus.br)) os arquivos digitais contendo o conjunto de projetos de engenharia e arquitetura, bem como especificações técnicas e planilhas para o objeto desta licitação.

16.9. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas no Edital e nos seus anexos.

16.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação, prorrogável, a pedido da Administração.

16.11. Não será admitida a modificação da proposta pelo licitante que aceitar prorrogar a sua validade.

## **17. CRITÉRIOS DE EXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA**



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Divisão de Projetos**

17.1. A proposta será analisada quanto à sua exequibilidade segundo os critérios estabelecidos no Art. 59 da Lei nº14.133/2021.

17.2. Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, situação em que poderão ser realizadas diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

17.3. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com esta Lei.

## **18. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

18.1. Após concluídos, os serviços serão recebidos, conforme determinado no Art. 140, inciso II, da Lei nº 14133/2021.

18.2. O requerimento da vistoria para recebimento dos serviços deverá ser feito dentro do prazo contratual, sob pena de caracterizar mora na prestação dos serviços, sujeita às penalidades previstas em contrato.

18.2.1. A vistoria será efetuada pela Fiscalização no prazo de até 15 (quinze) dias corridos do seu requerimento. Tendo por concluída a obra, a Fiscalização emitirá, naquela data, o TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO, circunstanciado e assinado pelas partes.

18.2.2. O recebimento definitivo da obra se fará por servidor ou comissão designados pela Administração, mediante termo circunstanciado (Termo de Recebimento Definitivo), no prazo de até 90 (noventa) dias corridos, contados da emissão do Termo de Recebimento Provisório, após satisfeitas as exigências contratuais.

18.2.3. O recebimento definitivo somente ocorrerá após satisfeitas todas as reclamações da Fiscalização, referentes a defeitos ou imperfeições apontados ou que venham a ser verificados em qualquer elemento dos serviços executados.

18.3. O recebimento definitivo pela Administração não eximirá a contratada da garantia dos equipamentos conforme definido no item 14.

18.4. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.



18.5. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

## 19. DA FORMA DE PAGAMENTO

19.1. Os pagamentos serão realizados através de Ordem Bancária, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo fiscal do contrato, conforme portaria de designação.

19.2. As notas fiscais deverão ser entregues no Centro Administrativo – TJ/MA, na Diretoria de Engenharia e Arquitetura, no 2º Andar, localizado na Rua do Egito, s/nº – Centro, São Luís/MA, ou encaminhadas via e-mail: [divprotocolo@tjma.jus.br](mailto:divprotocolo@tjma.jus.br) com cópia para [direngenharia@tjma.jus.br](mailto:direngenharia@tjma.jus.br).

19.3. O pagamento será efetuado em conformidade com o cronograma físico-financeiro, mediante apresentação da nota fiscal emitida pela Contratada, conforme percentuais determinados.

19.4. CONTRATANTE reserva-se o direito de não atestar a nota fiscal para o pagamento, se os dados constantes desta estiverem em desacordo com os dados da CONTRATADA ou, ainda, se o objeto entregue não estiver em conformidade com as especificações apresentadas no Termo de Referência, ficando o pagamento suspenso até a regularização.

19.5. A Nota fiscal apresentada em desacordo com o estabelecido no edital, neste contrato ou com qualquer circunstância que desaconselhe o pagamento será devolvida à CONTRATADA com a interrupção do prazo previsto para pagamento. A nova contagem do prazo será iniciada a partir da respectiva regularização.

19.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a LICITANTE vencedora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo Tribunal, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da nota fiscal/fatura será calculado por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , onde:

EM = Encargos moratórios;



N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = 365 \times i$

$I = 365 \times 6/100$

$I = 0,00016438$

Onde  $i$  = taxa percentual anual no valor de 6%.

19.7. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e documentação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

19.8. O Tribunal, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à CONTRATADA, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas.

19.9. Sobre o documento fiscal incidirão os tributos legalmente instituídos e as multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

## **20. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

20.1. A gestão e fiscalização do contrato será exercida, no que couber, pelas regras gerais estabelecidas no Capítulo VI (Da execução dos Contratos) da Lei nº 14.133/2021 e nos termos da Resolução-GP nº 21/2018 (Dispõe sobre a gestão e fiscalização dos contratos administrativos celebrados pelo Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão e estabelece rotinas para apuração e aplicação de sanções Administrativas às empresas contratadas).

20.2. Compete à Diretoria de Engenharia e Arquitetura do Tribunal de Justiça a gestão e a fiscalização deste contrato, conforme art. 3º, § 3º da Resolução GP –





21/2018, que designará os responsáveis pela gestão e fiscalização por meio de Portaria.

20.2.1. As atribuições do **GESTOR DE CONTRATO** serão conforme art. 4º da Resolução GP – 21/2018.

20.2.2. As atribuições dos **FISCAIS TÉCNICOS** serão conforme art. 6º da Resolução GP – 21/2018.

20.2.3. As atribuições dos **FISCAIS ADMINISTRATIVOS** serão conforme art. 5º da Resolução GP – 21/2018.

20.3. A presença de fiscalização do Tribunal de Justiça não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

## 21. DA SUBCONTRATAÇÃO

21.1. A CONTRATADA somente poderá subcontratar a execução de partes do contrato a terceiros, mediante autorização prévia do CONTRATANTE, sem nenhum prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, conforme art. 122 da Lei nº 14.133/21.

21.2. A subcontratação depende de autorização prévia do Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

21.3. Todas as empresas subcontratadas deverão apresentar os requisitos de qualificação técnica, de acordo com o objeto da subcontratação, por meio de atestados de capacidade técnica, com o devido registro nos Conselhos de Classe, quando couber.

21.4. Após o aceite formal da subcontratação, a empresa subcontratada só poderá ser substituída após prévia autorização formal da Contratante, ouvida a comissão de fiscalização.

21.5. É vedada a subcontratação sem a prévia e expressa autorização da fiscalização.

21.6. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista com dirigente do órgão ou entidade do Tribunal de Justiça do



Maranhão ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme determinação do § 3º do art. 122, da Lei nº 14.133/2021.

21.7. As empresas subcontratadas, no que concerne aos seus empregados alocados na obra, estarão sujeitas às mesmas regras e exigências aplicáveis à Contratada, incumbindo a esta última todas as providências no sentido do seu cumprimento.

## 22. REAJUSTE DE PREÇOS

22.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreatáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas, salvo se necessário para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato (Art.124, II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021).

22.2. Após o interregno de um ano, e mediante pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, conforme aplicação, pela Contratante, do Índice Geral de Preços – Mercado (IGP-M), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula:

$$R = (I1 - I0) / I0 \times V$$

Onde:

R = Valor da parcela de reajustamento procurado

I0 = índice de preço verificado no mês de apresentação da Proposta

I1 = índice de preço referente ao mês de reajustamento

V = Valor a preços iniciais da parcela do contrato de obra ou serviço a ser reajustado.

Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação formal do CONTRATADO.

22.3. O referido pedido deverá vir acompanhado de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços que fundamente o reajuste, conforme for a variação de custos objeto do



reajuste.

22.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

22.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

22.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

22.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

### 23. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

23.1. O Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no Capítulo VII do Título III da Lei nº 14133/2021, desde que haja interesse do TJMA, com apresentação das devidas justificativa, por meio de Termos Aditivos.

23.2. As alterações contratuais, se forem necessárias, deverão ser formalizadas por termos aditivos numerados em ordem crescente, e serão exigidas as formalidades do contrato originalmente firmado.

### 24. ALOCAÇÃO DE RISCOS

24.1. A alocação dos riscos, nos termos do Capítulo III do Título III da Lei nº 14133/2021, se dará conforme matriz abaixo:

Risco	Impacto	Alocação de Risco		Mitigação
		Privado	Público	
Especificação do equipamento constante no Termo de Referência diversa da necessidade real.	Falta de compatibilidade com os equipamentos instalados, gerando necessidade de substituição, causando parada do sistema e atrasos na execução.		X	Realização de estudo técnico preliminar; vistoria dos equipamentos; realização de pesquisa de mercado.
				Embalagem e



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Projetos

Problemas durante o transporte, carga e descarga dos equipamentos.	Atraso na execução, gerando aumento dos prazos e custos de execução do contrato.	X		transporte adequados conforme indicações do fabricante.
Fornecimento de equipamento com especificações diferentes das exigidas no Termo de Referência.	Falta de compatibilidade com os equipamentos instalados, gerando necessidade de substituição, causando parada do sistema e atrasos na execução.	X		Consulta ao órgão para esclarecimentos; realização de vistoria dos equipamentos e instalações.
Atrasos na execução dos serviços, causados pela impossibilidade de parada de setores no prazo acordado.	Atraso na execução, gerando aumento dos prazos e custos de execução do contrato.	X	X	Elaboração de cronograma de execução; agendamento prévio com a administração.
Descumprimento dos prazos previstos no cronograma físico-financeiro.	Atraso na entrega do objeto contratado.	X		Determinação de prazos exequíveis; planejamento das atividades considerando o tempo necessário para execução; antecipação de serviços, quando possível.
Necessidade de insumos além da quantidade prevista inicialmente.	Aumento dos custos de execução do contrato.	X		Realização de vistoria dos equipamentos e instalações para dimensionamento da real necessidade.



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Projetos

<p>Defeito e/ou vício insanável em peça, causando a inoperância do equipamento durante o período da garantia.</p>	<p>Parada do equipamento, gerando transtornos no deslocamento vertical dos usuários.</p>	<p>X</p>	<p>Instalação dos equipamentos conforme especificações e manuais do fabricante; realização de testes antes da liberação para uso; utilização de mão de obra qualificada na instalação e na manutenção dos equipamentos.</p>
---	--	----------	---

## 25. GARANTIA CONTRATUAL

25.1. A contratada deverá prestar garantia, na modalidade seguro-garantia, com cláusula de retomada, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, conforme disposto no Capítulo II do Título III da Lei nº 14133/2021, desde que cumpridas as obrigações contratuais.

25.2. O prazo para apresentação da garantia será de até 30 (trinta) dias, contado da data de homologação da licitação à assinatura do contrato, nos termos do art. 96, §3º da Lei nº 14.133/2021.

25.3. O seguro-garantia tem por objetivo garantir o fiel cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, inclusive as multas, os prejuízos e as indenizações decorrentes de inadimplemento.

25.4. A apólice deverá possuir o prazo de vigência igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato e acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora;

25.5. O seguro-garantia continuará em vigor mesmo se o contratado não tiver pago o prêmio nas datas convencionadas.

25.6. A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração.



25.7. O CONTRATANTE restituirá ou liberará a garantia ofertada, no prazo máximo 60 (sessenta) dias após a assinatura do termo de recebimento definitivo dos serviços objetos desta licitação, conforme art. 100 da Lei nº 14.133 de 2021, mediante requerimento.

## **26. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

26.1. Incorre em infração administrativa a contratada que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

26.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

26.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

26.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

26.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;

26.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

26.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

26.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

26.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

26.1.9. Fraudar os procedimentos da dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

26.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

26.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

26.1.10.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos desta contratação;

26.1.10.3. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

26.2. A contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Projetos

anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

26.2.1. Advertência;

26.2.2. Multa:

26.2.2.1. Moratória – o atraso na execução do objeto contratado, sem motivação aceita pelo contratante, ensejará a aplicação de multa diária no valor correspondente a 0,50% (cinquenta décimos por cento), calculada sobre o valor total do contrato até o limite de 5% (cinco por cento);

26.2.2.2. Compensatória – ensejará aplicação de multa no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 23.1.1 a 23.1.11.

26.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 23.1.2 a 23.1.6, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

26.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo máximo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 23.1.7 a 23.1.11, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

26.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

26.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

26.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

26.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

26.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

26.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

26.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.



26.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

26.6. O procedimento para apuração e aplicação de sanções Administrativas às empresas contratadas pelo Tribunal de Justiça do Maranhão obedecerá ao disposto na Resolução-GP nº 21/2018 de 26 de março de 2018 (Dispõe sobre a gestão e fiscalização dos contratos administrativos celebrados pelo Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão e estabelece rotinas para apuração e aplicação de sanções Administrativas às empresas contratadas).

## **27. DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DOS CONTRATOS**

27.1. Constituem motivos para rescisão contratual as situações apresentadas no Art. 137 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

27.1.1. Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

27.1.2. Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

27.1.3. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

27.1.4. Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

27.1.5. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

27.1.6. Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

27.1.7. Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

27.1.8. Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

27.1.9. Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.



27.2. Constituem, ainda, motivos de rescisão contratual:

27.2.1. Lentidão no cumprimento do objeto licitado de forma a impossibilitar a sua conclusão, conforme prazos estipulados, sem motivos justificados;

27.2.2. Atraso injustificado em qualquer uma das fases do objeto licitado, por mais de 15 (quinze) dias após autorização da execução pela CONTRATANTE;

27.2.3. Paralisação de qualquer uma das fases do objeto licitado sem justa causa ou prévia comunicação por escrito à CONTRATANTE;

27.2.4. Ser notificada (advertência) por 03 (três) vezes consecutivas pela Fiscalização por conta de irregularidades constatadas, pendências quanto a entrega do objeto licitado, e não cumprimento das cláusulas contratuais.

## **28. DO TRATAMENTO E DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)**

28.1. Ao participar de processo licitatório promovido por este TJMA, o licitante – titular dos dados – registra a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual concorda com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);

28.1.1. O licitante – titular dos dados – está ciente de o **CONTRATANTE** – controlador dos dados – sempre que possível, tomar decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, bem como realizar o tratamento de tais dados, envolvendo operações como as de coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

28.1.2. O **CONTRATANTE** – controlador – fica autorizado a compartilhar os dados pessoais do Titular com outros agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para finalidade específica, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

28.2. Caberá à **CONTRATADA** e ao **CONTRATANTE** proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

28.2.1. O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Projetos

previstas nas hipóteses dos Arts. 7º e/ou 11 da Lei nº 13.709/2018 o qual se submete o objeto deste Edital, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, respeitadas as regras previstas pelos artigos 23 a 30 da Lei nº 13.709/2018.

28.2.2. O tratamento seja limitado às atividades necessárias para atingir as finalidades de execução do objeto contratado.

28.2.3. Os sistemas, que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, deverão seguir as políticas de segurança e acesso determinado pela Política de Proteção de Dados Pessoais e da Privacidade do **TJMA**.

28.2.4. Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a **CONTRATADA** interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo **CONTRATANTE** e eliminará completamente os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes, seja em formato digital ou físico, salvo quando a **CONTRATADA** tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese da LGPD.

28.3. O **CONTRATANTE** poderá manter e tratar os dados pessoais do Titular durante todo o período em que eles forem pertinentes ao alcance das finalidades listadas neste edital.

28.3.1. Dados pessoais anonimizados, sem possibilidade de associação ao indivíduo, poderão ser mantidos por período indefinido.

28.3.2. O Titular poderá solicitar ao **CONTRATANTE**, a qualquer momento, que sejam eliminados os seus dados pessoais não anonimizados, desde que não autorizada a conservação para finalidades previstas em lei.

28.4. O Titular tem direito a obter do **CONTRATANTE** a relação dos dados por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição, conforme art. 18, capítulo III, LGPD.

28.5. O **CONTRATANTE** responsabiliza-se pela manutenção de medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

28.5.1. Em conformidade ao art. 48 da Lei nº 13.709/2018, o Controlador comunicará ao Titular e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de



incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao Titular.

## **29. DO IMPACTO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE**

29.1. A contratada deverá comprometer-se a adotar critérios de sustentabilidade na execução do serviço seguindo as orientações da Resolução CNJ nº 400/2021 e do Plano de Logística Sustentável do TJMA, da Resolução nº 37/2022, e da IN Nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Secretário de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus Artigos 2º, 3º e 5º, no que couber.

29.2. Os materiais e peças fornecidos devem atender a critérios de sustentabilidade, tais como segurança, durabilidade e eficiência, de modo a gerar menos resíduos, menor desperdício e menor impacto ambiental.

29.3. Os produtos ofertados não devem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada pelo RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

29.4. Os produtos ofertados devem respeitar o limite sonoro máximo aceitável, 65 dB, em ambientes internos, conforme disposto na Norma Regulamentadora nº 17 do Ministério de Trabalho e Emprego, e na ABNT NBR 10152:2017.

29.5. Priorizar a utilização de tintas atóxicas à base de água e livres de solvente e de compostos orgânicos voláteis, sem pigmentos à base de metais pesados.

29.6. Priorizar a utilização de produtos constituídos, no todo ou em parte, por materiais reciclados, atóxicos, biodegradáveis, conforme ABNT NBR – 15.448-1 e 15.448-2.

29.7. Os resíduos produzidos durante a execução dos trabalhos serão gerenciados de acordo com a Resolução CONAMA nº 307, de 5 de julho de 2002 e suas alterações.

29.8. Deverá ser observado o descarte de pilhas e baterias de acordo com a Resolução CONAMA nº 401/2008, bem como de óleos lubrificantes, seus resíduos e embalagens, de acordo com a Resolução CONAMA nº 362/2005.

29.9. Efetuar o descarte de peças e materiais em observância à política de responsabilidade socioambiental adotada pelo Tribunal de Justiça do Maranhão, procedendo ao recolhimento dos resíduos recicláveis descartados, de forma seletiva, bem como de resíduos de logística reversa, em observância ao Decreto nº



10.936/2022.

29.10. Deve-se obedecer, durante a execução dos serviços, às disposições da Resolução CONAMA nº 340, de 25/09/2003, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das substâncias que destroem a camada de ozônio – SDOs abrangidas pelo Protocolo de Montreal (notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano).

29.11. Utilizar em seus serviços equipamentos que economizam energia, atendendo o critério de eficiência energética, conforme previsto na Resolução CNJ nº 400/2021.

29.12. A CONTRATADA responderá, sempre que solicitado ou exigido pelo órgão ambiental local ou pela Fiscalização do TJMA, devendo prestar informações completas sobre a caracterização dos resíduos produzidos na realização dos trabalhos, o transporte e a disposição final.

### **30. NÍVEL MÍNIMO DE SERVIÇO**

30.1. A avaliação do nível dos serviços terá como indicadores os critérios estabelecidos Instrumento de medição de resultado - IMR, conforme documento ANEXO IV.

### **31. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

31.1. São obrigações da Contratante:

31.1.1. Fornecer a CONTRATADA, todos os esclarecimentos necessários para execução do contrato;

31.1.2. Comunicar à contratada, de imediato, qualquer irregularidade verificada na execução do objeto;

31.1.3. Designar servidor para o contrato, o qual ficará responsável pela fiscalização;

31.1.4. Permitir o acesso dos funcionários devidamente uniformizados, identificados e autorizados previamente em lista encaminhada pela contratada contendo nome e do número do RG e CPF dos profissionais;

31.1.5. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

31.1.6. Pagar à contratada o valor resultante do fornecimento dos bens, na forma e no prazo estabelecido no contrato;

31.1.7. Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas





necessárias;

31.1.8. Promover, por seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à contratada as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;

31.1.9. Recusar qualquer serviço cuja qualidade não se revista do padrão desejado, bem como qualquer material, produto ou equipamento que não atenda satisfatoriamente aos fins a que se destinam;

31.1.10. Impedir que terceiros estranhos ao contrato forneçam equipamentos ou prestem quaisquer serviços relacionados ao objeto licitado sem a expressa autorização da CONTRATADA.

## 32. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

32.1. São obrigações da Contratada:

32.1.1. Realizar vistoria da unidade predial para conferência das dimensões indicadas neste Termo e elaboração do Projeto Executivo;

32.1.2. Providenciar o registro da **Anotação de Responsabilidade Técnica – ART**, junto ao órgão competente, entregando uma cópia à Fiscalização para fins de registro e comprovação das condições estabelecidas. Nesse caso, a CONTRATADA deverá apresentar a ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos serviços objeto do contrato no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Diretoria de Engenharia.

32.1.3. Obter junto aos órgãos competentes, quando for o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;

32.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação ou para a qualificação;

32.1.5. Executar os serviços e fornecer os materiais e equipamentos em perfeita observância aos prazos e condições constantes nas especificações técnicas deste Termo;

32.1.6. Selecionar rigorosamente os empregados que prestarão os serviços,



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Projetos

encaminhando profissionais capazes de executar os serviços, tendo suas funções legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

32.1.7. Substituir, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, sempre que exigido e independente de qualquer justificativa por parte desta, qualquer empregado que demonstre incapacidade técnica para a execução dos serviços ou cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios, tais como, falta de urbanidade pessoal, sob ação de bebidas ou tóxicos, sem identificação, etc;

32.1.8. Obedecer a todas as recomendações, com relação à segurança do trabalho, contidas nas Normas Regulamentadoras;

32.1.9. Fornecer Equipamentos de Proteção Individual – EPI's aos empregados;

32.1.10. Manter no local objeto da execução, durante os turnos de trabalho, pessoas capazes de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos, com a missão de garantir o bom andamento dos serviços, ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços;

32.1.11. Assumir, objetivamente, inteira responsabilidade civil e administrativa pela execução dos serviços, correndo por sua conta os ônus inerentes ao serviço prestado, tais como: encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributos, taxas, salários, licenças, férias e documentos concernentes ao contrato, inclusive seguros contra acidentes de trabalho;

32.1.12. Responsabilizar-se objetivamente por todo e qualquer dano causado por seus empregados, direta ou indiretamente, ao patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiro por dolo ou culpa, decorrente da execução dos serviços;

32.1.13. Quando necessário, movimentar equipamentos, móveis e outros elementos existentes no CONTRATANTE, a fim de facilitar a execução dos serviços, com prévia autorização da fiscalização, sem que isso implique acréscimo nos preços contratados;

32.1.14. Executar, imediatamente, os reparos que se fizerem necessários nos trabalhos sob sua responsabilidade, apontados pelo setor de fiscalização da CONTRATANTE ou pela unidade contemplada pelos serviços;

32.1.15. Permitir a CONTRATANTE a fiscalização, a vistoria dos serviços e o livre acesso às dependências, bem como prestar, quando solicitada, as informações



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Projetos

requeridas visando o bom andamento dos serviços;

32.1.16. Guardar, imediatamente após as intervenções e serviços necessários, todas as ferramentas, limpeza e sinalização da área, removendo sujeiras de graxas, óleos, etc, recolhendo todos entulhos, sendo responsabilidade da contratada o recolhimento em recipientes próprios e o descarte correto conforme as normas ambientais;

32.1.17. Responsabilizar-se pela padronização, gerenciamento centralizado, compatibilidade, e qualidade da subcontratação, quando houver.

32.1.18. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pelo fiscal do contrato, em estrita observância das especificações deste Termo e da proposta, acompanhado da nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, quantidade, preço unitário e total;

32.1.19. Fornecer, todos os manuais, com uma versão em português, e a relação da rede de assistência técnica autorizada;

32.1.20. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

32.1.21. Substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, o produto com avarias ou defeitos;

32.1.22. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação;

32.1.23. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

32.1.24. Comunicar a conclusão dos serviços ao setor de fiscalização do contato, imediatamente após seu término, para fins de análise e aceite dos serviços executados;

32.1.25. Manter a regularidade fiscal e trabalhista durante todo o período contratual, sob pena de rescisão contratual e de execução da retenção sobre os créditos da empresa e/ou da eventual garantia, a título de multa, para ressarcimento dos valores e indenizações devidos à Administração, além das penalidades previstas em lei;

32.1.26. Demonstrar situação regular junto ao INSS, FGTS e Fazendas Federal,



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Projetos

Estadual e Municipal, bem como não apresentar débitos trabalhistas.

**33. ANEXOS**

- 33.1. ANEXO I – Modelo de proposta de preço;
- 33.2. ANEXO II – Modelo de declaração de vistoria;
- 33.3. ANEXO III – Bases;
- 33.4. ANEXO IV – Instrumento de medição de resultado – IMR;
- 33.5. ANEXO V – Cronograma físico-financeiro proposto pela Administração;
- 33.6. ANEXO VI – Projetos de climatização do Fórum Des. Sarney Costa.

São Luís (MA), 25 de janeiro de 2024.

MARCOS PAULO SIMÕES BARBOSA  
Analista Judiciário - Engenheiro Mecânico  
Divisão de Projetos  
Matrícula 195909

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 25/01/2024 14:06 (MARCOS PAULO SIMÕES BARBOSA)



ETP-DSEO - 12023

Código de validação: 81FB2195F5

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1. OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada para a execução de retrofit do sistema de climatização do Fórum Des. Sarney Costa, São Luís-MA, com especificações, quantitativos e condições gerais detalhadas no Termo de Referência.

### **2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

2.1. Modernização do sistema de climatização do Fórum Desembargador Sarney Costa que não tem atendido as diversas unidades a contento, apresentando problemas de maneira rotineira devido ao estado avançado de corrosão de suas serpentinas pelas intempéries da região e proximidade do mar.

2.2. Os equipamentos estão em avançado estado de deterioração, com destaque para as serpentinas, que estão finas e fragilizadas pela corrosão, o que causa vazamentos constantes e, conseqüentemente, a parada do equipamento para reparos, gerando prejuízos aos magistrados e servidores, pela falta de ambientes adequados para a realização de suas atividades.

2.3. Ademais, vários equipamentos estão parados a muito tempo pela ausência de peças que foram remanejadas para outras máquinas. Dada a idade dos equipamentos e o estado avançado de deterioração, o consumo de peças de reposição é elevado.

2.4. A Lei nº 13.589, de 4 de janeiro de 2018, bem como a Portaria nº 3.523/98 do Ministério da Saúde, com orientação técnica dada pela Resolução RE nº 9, de 16/01/2003, da ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, estabelece as condições mínimas a serem obedecidas em prédios com sistemas de refrigeração artificial, determinando critérios rígidos de manutenção, operação e controle, determinando obrigatoriedade de atendimento aos proprietários e administradores de prédios públicos.

### **3. ÁREA REQUISITANTE**

<b>Área Requisitante</b>	<b>Responsável</b>
Fórum Desembargador Sarney Costa	Raimundo Nonato Neris Ferreira



## 4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 4.1. Legislação, normas e regulamentos

4.1.1. A contratada será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais e distritais, direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste Termo de Referência.

4.1.2. A execução dos serviços obedecerá rigorosamente, além das especificações constantes deste Termo de Referência, observando os critérios dispostos nos seguintes documentos:

4.1.3. Normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e do INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia);

4.1.4. Normas internacionais consagradas;

- ARI – Air Conditioning and Refrigeration Institute;
- ASHAE – American Society of Heating, Refrigeration and Air Conditioning Engineers;
- ASME – American Society of Mechanical Engineers;

4.1.5. Às prescrições, recomendações e manuais dos fabricantes no que se refere ao emprego, uso, transporte e armazenagem dos produtos.

4.1.6. ABNT – NBR 16401 Instalações de Ar Condicionado – Sistemas Centrais e Unitários (Parte 1: Projeto das Instalações, Parte 2: Parâmetros de Conforto Térmico e Parte 3: Qualidade do Ar Interior);

4.1.7. Resolução RE nº 09/2003 ANVISA – Padrões Referenciais de Qualidade de Ar Interior;

4.1.8. Portaria nº 3.523 GM/MS – Regulamento Técnico para Operação, Manutenção e Controle de Instalações de Climatização;

4.1.9. Lei 13.589, de 04 de janeiro de 2018.

4.1.10. ABNT NBR 15960 Fluidos frigorífico – Recolhimento, reciclagem e regeneração (3R) – Procedimento;

4.1.11. Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, em especial, as seguintes:





**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Divisão de Orçamentos e Custos**

- NR 4 – Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho;
- NR 6 – Equipamentos de Proteção Individual – EPI;
- NR 10 – Instalações e Serviços em Eletricidade;
- NR 17 – Ergonomia;
- NR 23 – Proteção Contra Incêndios)
- NR 24 – Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho.

#### 4.2. Detalhamento dos equipamentos

4.2.1. As especificações dos equipamento são apresentados na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO
1	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P250YNW-A(-BS) – 28,0 kW (10 HP)
2	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P300YNW-A(-BS) – 33,5 kW (12 HP)
3	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P400YNW-A(-BS) – 45,0 kW (16 HP)
4	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P450YNW-A(-BS) – 50,0 kW (18 HP)
5	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P500YNW-A(-BS) – 56,0 kW (20 HP), constituído de dois módulos de condensadores PUHY-P250YNW-A(-BS)
6	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P700YNW-A(-BS) – 80,0 kW (28 HP), constituído de dois módulos de condensadores PUHY-P350YNW-A(-BS)
7	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P750YNW-A(-BS) – 85,0 kW (30 HP), constituído de um módulo de condensador PUHY-P350YNW-A(-BS) e um módulo de condensador PUHY-P400YNW-A(-BS)
8	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P800YNW-A(-BS) – 90,0 kW (32 HP), constituído de um módulo de condensador PUHY-P350YNW-A(-BS) e um módulo de condensador PUHY-P450YNW-A(-BS)
9	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P900YNW-A(-BS) – 101,0 kW (36 HP), constituído de dois módulos de condensadores PUHY-P450YNW-A(-BS)



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Orçamentos e Custos

10	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1000YNW-A(-BS) – 113,0 kW (40 HP), constituído de um módulo de condensador PUHY-P250YNW-A(-BS), um módulo PUHY-P350YNW-A(-BS) e um módulo de condensador PUHY-P400YNW-A(-BS)
11	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1100YNW-A(-BS) – 124,0 kW (44 HP), constituído de dois módulos de condensadores PUHY-P350YNW-A(-BS) e um módulo de condensador PUHY-P400YNW-A(-BS)
12	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1150YNW-A(-BS) – 130,0 kW (46 HP), constituído de um módulo de condensador PUHY-P350YNW-A(-BS) e dois módulos de condensadores PUHY-P400YNW-A(-BS)
13	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1250YNW-A(-BS) – 140,0 kW (50 HP), constituído de dois módulos de condensadores PUHY-P400YNW-A(-BS) e um módulo de condensador PUHY-P450YNW-A(-BS)

4.2.2. A marca dos equipamentos deve ser a especificada (MITSUBISHI ELECTRIC) pois é a única capaz de assegurar a compatibilidade e comunicação entre os condensadores e os evaporadores instalados, garantindo o correto funcionamento do sistema de climatização após a instalação.

#### 4.3. Prazo de execução

4.3.1. O prazo de execução dos serviços objetos deste Termo será de 180 (cento e oitenta dias), incluídos o período de entrega dos equipamentos e a devida instalação, contados a partir da assinatura da ordem de fornecimento.

4.3.2. Serão considerados entregues dentro do prazo aqueles serviços que tiverem sido concluídos conforme os parâmetros e especificações técnicas deste Termo e as normas vigentes, e não apenas a entrega dos equipamentos no local.

4.3.3. A Contratada deverá ter disponibilidade de equipe técnica, instalações e equipamentos adequados para o desenvolvimento dos serviços, durante toda a vigência do contrato, dependendo do serviço a ser elaborado.

4.3.4. A licitante deverá apresentar o Cronograma Físico-Financeiro contendo todos os serviços da planilha de orçamento, distribuídos em intervalos de execução, dentro do prazo total da obra, conforme o cronograma base da licitação (ANEXO V).

4.3.5. O cronograma será definido pela CONTRATADA, de acordo com o prazo de



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Orçamentos e Custos

execução estabelecido, e a execução do objeto deverá cumprir rigorosamente o cronograma da proposta. O descumprimento do cronograma poderá acarretar multa contratual.

4.3.6. No Cronograma Físico-Financeiro deverá constar a assinatura do representante legal da empresa, como também a assinatura, o nome e o número de registro no CREA do profissional responsável técnico pelos serviços.

#### 4.4. Qualificação técnica

4.4.1. Para fins de qualificação técnica a licitante deverá apresentar:

4.4.1.1. Certificado de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica, emitido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA da região a que está vinculada a licitante, que comprove atividade relacionada com o objeto, dentro da validade;

4.4.1.2. **Apresentação de Certidão de Acervo Operacional (CAO), emitida pelo CREA, ou Atestado(s) de Capacidade Técnica – Operacional**, em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviço ou reforma de sistema de refrigeração VRF, com instalação de múltiplas máquinas em edificações com 4 ou mais andares, perfazendo, pelo menos, 500 (quinhentos) TR, o que corresponde a aproximadamente 50% da instalação atual.

4.4.1.3. **Apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnico Profissional** em nome do profissional – **Engenheiro(a) Mecânico(a) ou equivalente** (responsável técnico indicado em Declaração), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, **devidamente registrado/averbado no CREA, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT**, expedida pelo CREA da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, suficientes para comprovação do acompanhamento de serviços com características semelhantes e compatíveis com os equipamentos objeto desta licitação, especificamente instalação de sistema de climatização tipo Volume de Fluido Variável (VRF) ou VRV.

4.4.1.4. **Declaração formal da licitante**, indicando o responsável técnico – **Engenheiro(a) Mecânico(a) ou equivalente**, para acompanhamento do objeto da licitação. O responsável técnico deverá ser o mesmo da comprovação de atestado técnico-profissional e seu vínculo poderá ser de sócio, diretor, empregado ou prestador de serviço.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Orçamentos e Custos

4.4.1.4.1. A comprovação do vínculo formal do responsável técnico com a empresa LICITANTE dar-se-á por meio de contrato social, se sócio; da carteira de trabalho ou contrato de trabalho; da certidão de registro da licitante no CREA, se nela constar o nome do profissional indicado ou, ainda, através do contrato de prestação de serviço, regido pela legislação civil.

4.4.1.5. **Declaração que a licitante** dispõe de instalações, estrutura ferramental, equipamentos e mão de obra qualificada para a execução de todos os serviços constantes neste Termo;

4.4.1.6. **Declaração de Vistoria** informando que realizou vistoria no local de prestação de serviços ou **DECLARAÇÃO** informando que assume os riscos da não realização dessa faculdade, **assinado pelo responsável técnico** indicado.

4.4.2. Em casos de dúvidas, a administração poderá solicitar à licitante cópia do Contrato, cópia da ART, e/ou originais, para fins de esclarecimentos.

4.4.3. Os atestados solicitados visam qualificar o procedimento e resguardar o Tribunal com a participação de empresas que detenham infraestrutura adequada em razão das características e volume dos trabalhos envolvidos.

4.4.4. Quanto aos demais requisitos para habilitação, estes deverão estar estabelecidas no Edital.

#### 4.5. Fornecimento e armazenamento dos equipamentos

4.5.1. Os equipamentos fornecidos deverão ser novos, de classe, qualidade e grau adequados, e deverão estar de acordo com as últimas revisões dos padrões da ABNT, e demais normativos citados neste documento.

4.5.2. Os equipamentos deverão transportados em conformidade com as especificações técnicas, devidamente embalados, evitando quaisquer danos.

4.5.3. Os custos da embalagem, seguros, transporte, carga e descarga, tributos, e quaisquer encargos decorrentes da entrega do produto serão responsabilidades da contratada.

4.5.4. Os equipamentos serão armazenados em local indicado pela administração do Fórum Des. Sarney Costa.

4.5.5. O material está sujeito à aceitação pela fiscalização, a qual caberá o direito de recusar caso o equipamento não esteja de acordo com as especificações.



#### 4.6. Prazos, local e horário de entrega dos equipamentos

4.6.1. O prazo de entrega dos equipamentos será de 120 (cento e vinte) dias a contar do recebimento pela contratada da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento emitida pela Diretoria de Engenharia e Arquitetura.

4.6.2. Os equipamentos deverão ser entregues nas dependências do Fórum Des. Sarney Costa, situado a Avenida Professor Carlos Cunha, S/N, Calhau, São Luís – MA, na presença do fiscal e de representante da administração do Fórum, de segunda a sexta-feira, das 8 h às 18 h.

4.6.3. A entrega dos equipamentos deverá ser precedida de agendamento com a fiscalização.

4.6.4. O prazo poderá ser dilatado por acordo entre as partes, através de justificativa apresentada pela contratada.

#### 4.7. Garantia dos equipamentos

4.7.1. O prazo de garantia, a contar do recebimento definitivo, contra defeitos e ou vícios de execução dos serviços na forma desenvolvida no projeto de retrofit do sistema de climatização do Fórum de São Luís, será de 12 (doze) meses contados a partir da entrega definitiva dos serviços.

4.7.2. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 01 (um) ano, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto, obrigando-se a contratada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (art.119 da Lei nº 14.133/2021).

4.7.3. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o CONTRATANTE.

4.7.4. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria CONTRATADA, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

4.7.5. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Orçamentos e Custos

apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

4.7.6. A contratada deverá obrigatoriamente entregar o Termo de garantia no ato da entrega do objeto, sob pena de não lhe ser oferecido o recebimento definitivo dos serviços.

4.7.7. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

4.7.8. No ato da entrega, o bem deverá, também, vir acompanhado de termo ou certificado de garantia, manual de instrução, de instalação e uso do produto, além de indicação da rede de assistência técnica situada no território nacional.

4.7.9. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da notificação. O prazo indicado, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado, mediante solicitação escrita e justificada da CONTRATADA, aceita pelo CONTRATANTE.

4.7.10. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do CONTRATANTE ou a apresentação de justificativas pela CONTRATADA, fica o CONTRATANTE autorizado a autorizar a empresa prestadora dos serviços de manutenção para executar os reparos, ajustes ou a substituição de seus componentes, bem como a exigir da CONTRATADA o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

4.7.11. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da CONTRATADA.

#### 4.8. Especificações dos serviços

##### 4.8.1. Generalidades

4.8.1.1. A Contratada deverá realizar visita técnica ao local da obra para verificar todas as interferências, localização da obra proposta, definições técnicas e administrativas, levantar todas e quaisquer dúvidas relacionadas ao escopo dos serviços e nesta ocasião dirimir junto à Fiscalização da obra.





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Orçamentos e Custos

4.8.1.2. Em nenhuma hipótese serão aceitas alegações de desconhecimento acerca de condições locais e/ou dados insuficientes e/ou qualquer lapso na obtenção destas informações, bem como eventuais repercussões em custo e prazo de execução dos serviços.

4.8.1.3. Cabe à Contratada conhecer o local das obras, a fim de se familiarizar com a área de implantação, vizinhanças, recursos físicos e materiais disponíveis na região, antes da entrega da sua proposta.

4.8.1.4. A Contratada deverá, na sua proposta, confirmar o atendimento integral a todos os itens do presente neste Termo.

4.8.1.5. A instalação dos equipamentos envolvidos no presente projeto deverá ser executada seguindo estritamente as especificações do respectivo fabricante ou do projeto.

4.8.1.6. Os sistemas deverão ser entregues pela contratada em perfeitas condições de funcionamento.

#### 4.8.2. Horário de execução dos serviços

4.8.2.1. Os serviços instalação dos equipamentos deverão ser executados normalmente obedecendo ao horário das 8 h às 18 h, de segunda a sexta-feira.

4.8.2.2. Deverá ser prevista a possibilidade de trabalho noturno e nos finais de semana e feriados, por oportuna necessidade de execução dos trabalhos fora do horário de funcionamento do Contratante, ou por conveniência para a administração.

4.8.2.3. A Contratada deverá relacionar o nome de seus funcionários e repassá-los à fiscalização e à Diretoria do Fórum até as 13 h do dia anterior à realização dos serviços para obtenção de autorização.

4.8.2.4. Para cumprimento dos prazos de execução, a programação dos trabalhos deverá contemplar, se necessário, serviços em horário extraordinário, e nos finais de semana e feriado, sem custos adicionais para o Contratante.

#### 4.8.3. Condições de Cálculo

4.8.3.1. Não será realizada a conferência da carga térmica dos ambientes. Este documento se refere somente à substituição das condensadoras do sistema VRF instalado no Fórum Des. Sarney Costa.

#### 4.8.4. Projeto



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Orçamentos e Custos

4.8.4.1. Está sendo disponibilizado as plantas de climatização da unidade predial para identificação dos sistemas instalados e circuitos.

4.8.4.2. Pode haver condensadores instalados em locais diversos dos indicados do projeto, cabendo a Contratada realizar as adequações necessárias para a substituição.

#### 4.8.5. Condicionadores de ar

4.8.5.1. A seleção das condensadoras foi baseada no sistema atual, fabricado pela MITSUBISHI, e para garantir a comunicação entre os equipamentos e sistema de automação, conforme premissas do fabricante.

4.8.5.2. As evaporadoras instaladas não são objeto deste estudo e foram consideradas em perfeito funcionamento, de acordo com informação do contrato de manutenção.

4.8.5.3. Unidades condensadoras:

- Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P250YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 28,0 kW (10 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

- Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P300YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 33,5 kW (12 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

- Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P400YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 45,0 kW (16 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

- Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P450YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 50,0 kW (18 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

- Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P500YNW-A(-BS)

Módulos: PUHY-P250YNW-A(-BS) | PUHY-P250YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 56,0 kW (20 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Orçamentos e Custos

- Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P700YNW-A(-BS)

Módulos: PUHY-P350YNW-A(-BS) | PUHY-P350YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 80,0 kW (28 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

- Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P750YNW-A(-BS)

Módulos: PUHY-P350YNW-A(-BS) | PUHY-P4000YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 85,0 kW (30 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

- Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P800YNW-A(-BS)

Módulos: PUHY-P350YNW-A(-BS) | PUHY-P450YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 90,0 kW (32 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

- Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P900YNW-A(-BS)

Módulos: PUHY-P450YNW-A(-BS) | PUHY-P450YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 101,0 kW (36 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

- Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1000YNW-A(-BS)

Módulos: PUHY-P250YNW-A(-BS) | PUHY-P350YNW-A(-BS) | PUHY-P400YJM-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 113,0 kW (40 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

- Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1100YNW-A(-BS)

Módulos: PUHY-P350YNW-A(-BS) | PUHY-P350YNW-A(-BS) | PUHY-P400YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 113,0 kW (44 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

- Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1150YNW-A(-BS)



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Orçamentos e Custos

Módulos: PUHY-P350YNW-A(-BS) | PUHY-P400YNW-A(-BS) | PUHY-P400YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 130,0 kW (46 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

- Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1250YNW-A(-BS)

Módulos: PUHY-P400YNW-A(-BS) | PUHY-P400YNW-A(-BS) | PUHY-P450YNW-A(-BS)

Capacidade Nominal de Refrigeração: 140,0 kW (54 HP)

Tensão: 380V/3f/60Hz

Fluído Refrigerante: R410-A

#### 4.8.6. Desmontagem do sistema atual

4.8.6.1. Todo o material existente condensadores e bases deverão ser desmontados, removidos e transportados para local adequado, observando as recomendações legais pertinentes, bem como a legislação ambiental pertinente, com relação ao descarte adequado.

4.8.6.2. A desmontagem e retirada só terá início após agendamento com a fiscalização e a Diretoria do Fórum que dará a autorização para início da etapa de serviços conforme cronograma prévio entregue pela Contratada.

4.8.6.3. Nos serviços de desmontagem, deverá ser dada especial atenção quanto ao uso efetivo e potencial dos equipamentos de proteção individual – EPI e coletiva – EPC, de acordo com o preceituado na NR 18.

#### 4.8.7. Montagem dos novos condensadores

4.8.7.1. Na montagem do sistema deverá ser dada atenção especial à limpeza das tubulações de cada circuito, com a adequada conexão ao condensador.

4.8.7.2. Para tal, durante a montagem, as sujeiras e resíduos de solda deverão ser imediatamente removidos.

4.8.7.3. Após a execução das soldas deverá executar uma limpeza interna de todas as linhas com passagem de fluido próprio para este fim (R141B), recolhendo o mesmo em sua totalidade, evitando assim danos ao meio ambiente, de maneira que não restem entupimentos bem como impurezas eventualmente restantes nas linhas.

4.8.7.4. Será necessário realizar uma verificação nas linhas em relação a utilização de



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Orçamentos e Custos

nitrogênio durante a brasagem e limpeza de linha geral. Para isto, recomenda-se a análise por amostragem de alguns trechos de solda do sistema.

4.8.7.5. Deverá ser feito teste de pressão e vácuo no sistema.

4.8.7.6. Será necessário recomposição de isolamento térmico das tubulações nos pontos de intervenção com tubo de borracha elastomérica flexível, preta, nas dimensões adequadas e fita PVC, também na cor preta.

4.8.7.7. Na fixação do condensador na base deve ser previsto a colocação amortecedor de vibração em borracha/ neopreme (calço), para reduzir a vibração e proteger o equipamento da corrosão.

#### 4.8.8. Carga de gás adicional

4.8.8.1. Os condensadores são fornecidos com carga padrão de refrigerante pelo fabricante, equivalente ao seu volume interno. O comprimento da tubulação pode variar e deve-se adicionar carga de gás conforme orientação do fabricante.

4.8.8.2. A adição de gás ao sistema deve ser feita após realização do vácuo. Durante a adição deverá ser monitorado o superaquecimento ou subresfriamento. A carga de gás deverá ser realizada conforme as indicações do fabricante em manual próprio.

#### 4.8.9. Bases

4.8.9.1. Instalar os equipamentos sob novas bases metálicas, prevendo a troca dos perfis metálicos existentes, mantendo as mesmas características estruturais e de material resistente a intempéries.

4.8.9.2. As bases deverão ser fabricadas com cantoneiras de aço nas dimensões mínimas 10 mm x 10 mm x 1,5 mm (perfil L). No ANEXO III são mostradas fotos das bases atuais.

4.8.9.3. Todos os resíduos de solda devem ser removidos, ser aplicado fundo tipo zarcão antes da pintura final.

4.8.9.4. As bases deverão passar por tratamento anticorrosão, com aplicação de pintura com tinta alquídica de fundo tipo zarcão, seguida de pintura com tinta alquídica de acabamento do tipo esmalte sintético em (02) duas demãos.

#### 4.8.10. Testes Ajustes e Balanceamento dos Sistemas

4.8.10.1. Além dos testes de rendimento dos equipamentos, a contratada deverá executar teste de estanqueidade das tubulações e corrigidos eventuais vazamentos,



sucessivamente até que não existam mais vazamentos.

#### 4.8.11. Interligações Elétricas

4.8.11.1. A interligação entre o ponto de força previsto e o condicionador será através de cabos do tipo anti-chama, dimensionados conforme NBR 5410, utilizando a infraestrutura de canaletas existente. As ligações elétricas finais serão executadas em flexíveis de alma metálica, terminais e acabamentos.

#### 4.8.12. Içamento das Máquinas

4.8.12.1. Caberá à Contratada planejar o içamento das máquinas novas e retirada das máquinas antigas instaladas na cobertura do prédio, com método de transporte vertical adequado, preferencialmente guindaste ou grua, não sendo viável o transporte interno via elevador, devido ao tamanho e peso dos equipamentos.

#### 4.8.13. Outros serviços

4.8.13.1. Caberá à Contratada, com base nas informações constantes neste termo, na especificação técnica e nos projetos em anexo responsabilizar-se pelos itens abaixo:

4.8.13.2. Mobilização da equipe e preparação para intervenções de serviços de levantamentos em campo das instalações existentes;

4.8.13.3. Treinamento e instruções de segurança do trabalho e das peculiaridades das instalações, disponibilização dos EPI's para os funcionários, demais obrigações e responsabilidades inerentes à contratada;

4.8.13.4. Organização e separação dos materiais que serão utilizados para a montagem das instalações;

4.8.13.5. Executar acabamentos, verificações em todos os trabalhos realizados, recolhimento de sobras de materiais e limpeza da área onde serão executadas as intervenções de trabalho. Os materiais eventualmente não utilizados serão de propriedade do contratante.

4.8.13.6. A Contratada deverá considerar o fornecimento de todos os instrumentos e equipamentos necessários aos testes de rotina dos equipamentos.

4.8.13.7. A Contratada será responsável por todos os Testes dos Equipamentos fornecidos e instalados.

4.8.13.8. A Contratada deverá considerar o fornecimento de todos os materiais necessários à montagem, tais como: cantoneiras, chapas, fitas isolantes, massa de





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Orçamentos e Custos

vedação, parafusos para fixações, abraçadeiras, etc.

4.8.13.9. Os serviços serão executados por funcionários capacitados;

4.8.13.10. Deverão ser empregados nos serviços, somente ferramentas apropriadas a cada tipo de trabalho.

4.8.13.11. As Instalações das novas condensadoras VRF devem ser executadas com mão de obra credenciada e habilitada junto a fabricante para que haja garantia dos equipamentos novos.

4.8.13.12. Qualquer modificação durante a execução dos serviços, que possa concorrer para aprimoramento da obra, deverá ser objeto de consulta **prévia, por escrito, a fiscalização**, pois somente com o seu aval por escrito, as alterações poderão ser executadas.

#### 4.9. Nível mínimo de serviço

4.9.1. A avaliação do nível dos serviços terá como indicadores os critérios estabelecidos Instrumento de medição de resultado - IMR, conforme documento ANEXO IV.

#### 4.10. Outros requisitos

4.10.1. Realizar vistoria da unidade predial para conferência das dimensões indicadas neste Termo e elaboração do Projeto Executivo;

4.10.2. Providenciar o registro da **Anotação de Responsabilidade Técnica – ART**, junto ao órgão competente, entregando uma cópia à Fiscalização para fins de registro e comprovação das condições estabelecidas. Nesse caso, a CONTRATADA deverá apresentar a ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos serviços objeto do contrato no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, emitida pela Diretoria de Engenharia.

4.10.3. Obter junto aos órgãos competentes, quando for o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;

4.10.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação ou para a qualificação;

4.10.5. Executar os serviços e fornecer os materiais e equipamentos em perfeita



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Orçamentos e Custos

observância aos prazos e condições constantes nas especificações técnicas deste Termo;

4.10.6. Selecionar rigorosamente os empregados que prestarão os serviços, encaminhando profissionais capazes de executar os serviços, tendo suas funções legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

4.10.7. Substituir, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, sempre que exigido e independente de qualquer justificativa por parte desta, qualquer empregado que demonstre incapacidade técnica para a execução dos serviços ou cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios, tais como, falta de urbanidade pessoal, sob ação de bebidas ou tóxicos, sem identificação, etc;

4.10.8. Obedecer a todas as recomendações, com relação à segurança do trabalho, contidas nas Normas Regulamentadoras;

4.10.9. Fornecer Equipamentos de Proteção Individual – EPI's aos empregados;

4.10.10. Manter no local objeto da execução, durante os turnos de trabalho, pessoas capazes de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos, com a missão de garantir o bom andamento dos serviços, ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços;

4.10.11. Assumir, objetivamente, inteira responsabilidade civil e administrativa pela execução dos serviços, correndo por sua conta os ônus inerentes ao serviço prestado, tais como: encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributos, taxas, salários, licenças, férias e documentos concernentes ao contrato, inclusive seguros contra acidentes de trabalho;

4.10.12. Responsabilizar-se objetivamente por todo e qualquer dano causado por seus empregados, direta ou indiretamente, ao patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiro por dolo ou culpa, decorrente da execução dos serviços;

4.10.13. Quando necessário, movimentar equipamentos, móveis e outros elementos existentes no CONTRATANTE, a fim de facilitar a execução dos serviços, com prévia autorização da fiscalização, sem que isso implique acréscimo nos preços contratados;

4.10.14. Executar, imediatamente, os reparos que se fizerem necessários nos trabalhos sob sua responsabilidade, apontados pelo setor de fiscalização da



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Orçamentos e Custos

CONTRATANTE ou pela unidade contemplada pelos serviços;

4.10.15. Permitir a CONTRATANTE a fiscalização, a vistoria dos serviços e o livre acesso às dependências, bem como prestar, quando solicitada, as informações requeridas visando o bom andamento dos serviços;

4.10.16. Guardar, imediatamente após as intervenções e serviços necessários, todas as ferramentas, limpeza e sinalização da área, removendo sujeiras de graxas, óleos, etc, recolhendo todos entulhos, sendo responsabilidade da contratada o recolhimento em recipientes próprios e o descarte correto conforme as normas ambientais;

4.10.17. Responsabilizar-se pela padronização, gerenciamento centralizado, compatibilidade, e qualidade da subcontratação, quando houver.

4.10.18. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pelo fiscal do contrato, em estrita observância das especificações deste Termo e da proposta, acompanhado da nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, quantidade, preço unitário e total;

4.10.19. Fornecer, todos os manuais, com uma versão em português, e a relação da rede de assistência técnica autorizada;

4.10.20. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.10.21. Substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, o produto com avarias ou defeitos;

4.10.22. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação;

4.10.23. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.10.24. Comunicar a conclusão dos serviços ao setor de fiscalização do contato, imediatamente após seu término, para fins de análise e aceite dos serviços executados;

4.10.25. Manter a regularidade fiscal e trabalhista durante todo o período contratual, sob pena de rescisão contratual e de execução da retenção sobre os créditos da



empresa e/ou da eventual garantia, a título de multa, para ressarcimento dos valores e indenizações devidos à Administração, além das penalidades previstas em lei;

4.10.26. Demonstrar situação regular junto ao INSS, FGTS e Fazendas Federal, Estadual e Municipal, bem como não apresentar débitos trabalhistas.

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

### 5.1. Identificação das opções disponíveis

	<b>Opções Identificadas</b>	<b>Especificação do produto/serviço</b>	<b>Órgãos públicos que adotaram a solução</b>
1ª	Substituição do sistema atual de climatização por outra tecnologia disponível no mercado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desinstalação completa do sistema atual com retirada de equipamentos e tubulações;</li> <li>- Projeto de novo sistema com localização dos novos equipamentos e especificações;</li> <li>- Instalação da infraestrutura e dos novos equipamentos, incluindo intervenções civis.</li> </ul>	<p>UFBA Pregão Eletrônico nº 68/2022</p> <p>ALRS Pregão Eletrônico nº 78/2016</p>
2ª	Substituição completa do sistema atual por novo sistema de mesma tecnologia, inclusive com toda a infraestrutura de instalações, podendo ser utilizada solução de qualquer fabricante similar existente no mercado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desinstalação completa do sistema atual;</li> <li>- Aquisição dos novos equipamentos;</li> <li>- Substituição da infraestrutura (tubulações), nos casos em que se aplicar;</li> <li>- Instalação dos novos equipamentos.</li> </ul>	-
3ª	Modernização do sistema com substituição dos condensadores por novos, de	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquisição dos novos condensadores;</li> </ul>	JFPB Pregão Eletrônico nº 11/2022



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Divisão de Orçamentos e Custos**

<p>fabricação MITSUBISHI, e reaproveitamento dos evaporadores e infraestrutura atual.</p>	<p>- Instalação e interligação ao sistema atual.</p>	<p>TRT 12ª REGIÃO Pregão Eletrônico nº 0 12538/2023</p>
---	--	---

## 5.2. Vantagens e desvantagens das opções existentes

	<b>Opções Identificadas</b>	<b>Benefícios da opção</b>	<b>Desvantagem da opção</b>
1ª	<p>Substituição do sistema atual de climatização por outra tecnologia disponível no mercado, mais robusta e eficiente. Ex.: Chiller</p>	<p>Maior confiabilidade, segurança e durabilidade, maior eficiência.</p>	<p>Alto custo de implantação, dificuldade de implantação em face da grande quantidade de intervenções necessárias em diversas áreas, como retirada e recolocação de forro, adequação de quadros e circuitos elétricos, demolição de paredes etc.</p>
2ª	<p>Substituição completa do sistema atual por novo sistema de mesma tecnologia, inclusive com toda a infraestrutura de instalações, podendo ser utilizada solução de qualquer fabricante similar existente no mercado.</p>	<p>Grande confiabilidade, segurança e durabilidade, elevada eficiência energética.</p>	<p>Elevado custo de implantação e considerável dificuldade, com grande quantidade de intervenções para retirada ou substituição das tubulações, demolições, retirada e recolocação de forro etc.</p>
3ª	<p>Modernização do sistema com substituição dos condensadores por novos, de fabricação</p>	<p>Média confiabilidade, segurança e durabilidade, boa eficiência energética com a substituição dos equipamentos danificados, menor custo de implantação</p>	<p>Solução com média confiabilidade e durabilidade menor já que</p>



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Orçamentos e Custos

MITSUBISHI, e reaproveitamento dos evaporadores e infraestrutura atual.	em face do reaproveitamento da infraestrutura existente, maior facilidade de implantação com zero ou poucas intervenções nos ambiente internos.	serão reaproveitados equipamentos e infraestrutura atual.
---	---	---

### 5.3. Indicação da solução mais adequada

5.3.1. Dentre as opções apresentadas, aquela que apresenta maior viabilidade de execução, níveis de confiabilidade, segurança, durabilidade e custo adequados, e que implicam menor quantidade de intervenções e transtornos, é a modernização do sistema com substituição dos condensadores por novos, de fabricação MITSUBISHI, e reaproveitamento dos evaporadores e infraestrutura atual.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Serviços de retrofit do sistema de climatização do Fórum Desembargador Sarney Costa, São Luís-MA, com instalações das novas condensadoras VRF, que devem ser executadas com mão de obra credenciada e habilitada/autorizada junto a fabricante MITSUBISHI, incluindo limlimpeza da tubulação e recarga de fluido refrigerante, testes e balanceamento do sistema, e fabricação e instalação de novas bases.

## 7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. O Fórum Desembargador Sarney Costa possui, atualmente, instaladas 50 (cinquenta) módulos de condensadores, os quais necessitam ser substituídos integralmente, conforme quantidades e especificações a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
1	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P250YNW-A(-BS) – 28,0 kW (10 HP)	11
2	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P300YNW-A(-BS) – 33,5 kW (12 HP)	1
3	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P400YNW-A(-BS) – 45,0 kW (16 HP)	1
4	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P450YNW-A(-BS) – 50,0 kW (18 HP)	1





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Orçamentos e Custos

5	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P500YNW-A(-BS) – 56,0 kW (20 HP), constituído de dois módulos de condensadores PUHY-P250YNW-A(-BS)	1
6	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P700YNW-A(-BS) – 80,0 kW (28 HP), constituído de dois módulos de condensadores PUHY-P350YNW-A(-BS)	2
7	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P750YNW-A(-BS) – 85,0 kW (30 HP), constituído de um módulo de condensador PUHY-P350YNW-A(-BS) e um módulo de condensador PUHY-P400YNW-A(-BS)	1
8	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P800YNW-A(-BS) – 90,0 kW (32 HP), constituído de um módulo de condensador PUHY-P350YNW-A(-BS) e um módulo de condensador PUHY-P450YNW-A(-BS)	22
9	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P900YNW-A(-BS) – 101,0 kW (36 HP), constituído de dois módulos de condensadores PUHY-P450YNW-A(-BS)	1
10	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1000YNW-A(-BS) – 113,0 kW (40 HP), constituído de um módulo de condensador PUHY-P250YNW-A(-BS), um módulo PUHY-P350YNW-A(-BS) e um módulo de condensador PUHY-P400YNW-A(-BS)	4
11	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1100YNW-A(-BS) – 124,0 kW (44 HP), constituído de dois módulos de condensadores PUHY-P350YNW-A(-BS) e um módulo de condensador PUHY-P400YNW-A(-BS)	1
12	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1150YNW-A(-BS) – 130,0 kW (46 HP), constituído de um módulo de condensador PUHY-P350YNW-A(-BS) e dois módulos de condensadores PUHY-P400YNW-A(-BS)	1
13	Condensador City Multi Mitsubishi, modelo PUHY-P1250YNW-A(-BS) – 140,0 kW (50 HP), constituído de dois módulos de condensadores PUHY-P400YNW-A(-BS) e um módulo de condensador PUHY-P450YNW-A(-BS)	3

## 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor (R\$): 7.318.647,00



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Divisão de Orçamentos e Custos**

8.1. A estimativa de valor, apenas para instrução processual, foi realizada por meio de pesquisa direta com empresa fornecedora credenciada a MITSUBISHI ELECTRIC no Brasil.

8.2. Cabe mencionar que os autos tramitarão pela Coordenadoria de Material e Patrimônio, setor competente para realizar pesquisa de mercado, conforme PORTARIA-GP - 7982019. A pesquisa a ser realizada para formação do preço do processo licitatório atenderá as expectativas de transparência, planejamento e eficiência norteadores da Administração Pública com base no Art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

## **9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

9.1. O não parcelamento da solução é mais adequado por se tratar de fornecimento de equipamento cuja instalação pela empresa fornecedora é imprescindível para manutenção da garantia.

## **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

10.1. Será necessário a contratação de empresa de manutenção do sistema.

## **11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

11.1. Não previsto no plano anual de contratações.

## **12. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TJMA**

12.1. Objetivo Estratégico 19: Aprimorar a estrutura física e a segurança institucional das unidades administrativas e judiciais.

## **13. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO**

13.1. Manter a adequada operação dos equipamentos de refrigeração utilizados no Fórum Desembargador Sarney Costa, minimizando, dessa forma, a ocorrência de interrupções de funcionamento, e garantindo a continuidade das atividades das unidades judiciais e administrativas.

## **14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

14.1. Nomear os fiscais e gestores responsáveis pela fiscalização contratual;

14.2. Autorizar que a empresa CONTRATADA realize as atividades necessárias para a mobilização dos insumos, ferramentas e equipamentos necessários à execução das atividades contratadas;

14.3. Assegurar o livre acesso dos empregados da CONTRATADA aos lugares que se



fizerem necessários à execução dos serviços, devendo os mesmos estar devidamente identificados e uniformizados;

14.4. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar a vistoria das instalações onde serão executados os serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim.

## 15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

15.1. A contratada deverá comprometer-se a adotar critérios de sustentabilidade na execução do serviço seguindo as orientações da Resolução CNJ nº 400/2021 e do Plano de Logística Sustentável do TJMA, da Resolução nº 37/2022, e da IN Nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Secretário de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus Artigos 2º, 3º e 5º, no que couber.

15.2. Os materiais e peças fornecidos devem atender a critérios de sustentabilidade, tais como segurança, durabilidade e eficiência, de modo a gerar menos resíduos, menor desperdício e menor impacto ambiental.

15.3. Os produtos ofertados não devem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada pelo RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).

15.4. Os produtos ofertados devem respeitar o limite sonoro máximo aceitável, 65 dB, em ambientes internos, conforme disposto na Norma Regulamentadora nº 17 do Ministério de Trabalho e Emprego, e na ABNT NBR 10152:2017.

15.5. Priorizar a utilização de tintas atóxicas à base de água e livres de solvente e de compostos orgânicos voláteis, sem pigmentos à base de metais pesados.

15.6. Priorizar a utilização de produtos constituídos, no todo ou em parte, por materiais reciclados, atóxicos, biodegradáveis, conforme ABNT NBR – 15.448-1 e 15.448-2.

15.7. Os resíduos produzidos durante a execução dos trabalhos serão gerenciados de acordo com a Resolução CONAMA nº 307, de 5 de julho de 2002 e suas alterações.

15.8. Deverá ser observado o descarte de pilhas e baterias de acordo com a Resolução CONAMA nº 401/2008, bem como de óleos lubrificantes, seus resíduos e embalagens, de acordo com a Resolução CONAMA nº 362/2005.



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Divisão de Orçamentos e Custos**

15.9. Efetuar o descarte de peças e materiais em observância à política de responsabilidade socioambiental adotada pelo Tribunal de Justiça do Maranhão, procedendo ao recolhimento dos resíduos recicláveis descartados, de forma seletiva, bem como de resíduos de logística reversa, em observância ao Decreto nº 10.936/2022.

15.10. Deve-se obedecer, durante a execução dos serviços, às disposições da Resolução CONAMA nº 340, de 25/09/2003, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das substâncias que destroem a camada de ozônio – SDOs abrangidas pelo Protocolo de Montreal (notadamente CFCs, Halons, CTC e triclouroetano).

15.11. Utilizar em seus serviços equipamentos que economizam energia, atendendo o critério de eficiência energética, conforme previsto na Resolução CNJ nº 400/2021.

15.12. A CONTRATADA responderá, sempre que solicitado ou exigido pelo órgão ambiental local ou pela Fiscalização do TJMA, devendo prestar informações completas sobre a caracterização dos resíduos produzidos na realização dos trabalhos, o transporte e a disposição final.

**16. RISCOS DA AQUISIÇÃO**

<b>RISCO 01</b>						
<b>Termo de referência incompleto ou inadequado</b>						
<b>Probabilidade</b>	X	Baixa		Média		Alta
<b>Impacto</b>		Baixo		Médio	X	Alta
<b>Danos:</b>						
1 – Elaboração de edital inadequado gerando recursos ou impugnação do processo;						
2 – Atraso no processo licitatório;						
3 – Contratação com prejuízos para administração.						
<b>Ação Preventiva:</b>	1. Capacitar servidores ou designar servidores capacitados para execução da atividade;					
	2. Realização de estudos preliminares anteriores à elaboração do termo de referência.					
<b>Unidade Responsável:</b>	Diretoria de Engenharia e Arquitetura					
<b>Ação de contingência:</b>	1. Recomendar correções e/ou adequações no termo de referência;					



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Orçamentos e Custos

	2. Não Aprovar termo de referência.
<b>Unidade Responsável:</b>	Coordenadoria de Licitação e Contratos / Assessoria Jurídica da Presidência

RISCO 02						
Especificações insuficientes						
<b>Probabilidade</b>	X	Baixa		Média		Alta
<b>Impacto</b>		Baixo		Médio	X	Alta
<b>Danos:</b>						
1 – Serviços executados de maneira insatisfatória e aquém das necessidades;						
2 – Equipamentos com especificações aquém das necessidades;						
3 – Prestação de serviços por empresas com baixa qualificação.						
<b>Ação Preventiva:</b>		1. Revisão do planejamento da contratação por outros servidores capacitados;				
		2. Pesquisa de contratos executados por outros órgãos públicos.				
<b>Unidade Responsável:</b>		Diretoria de Engenharia				
<b>Ação de contingência:</b>		1. Retorno para correção do objeto e especificações;				
<b>Unidade Responsável:</b>		Coordenadoria de Licitação e Contratos / Assessoria Jurídica da Presidência				

RISCO 03						
Solução inadequada para contratação						
<b>Probabilidade</b>	X	Baixa		Média		Alta
<b>Impacto</b>		Baixo		Médio	X	Alta
<b>Danos:</b>						
1 – Não atendimento da necessidade.						
<b>Ação Preventiva:</b>		1. Realização de estudos preliminares anteriores à elaboração do termo de referência para identificação de todas as necessidades que originaram a demanda.				
<b>Unidade Responsável:</b>		Diretoria de Engenharia				
<b>Ação de contingência:</b>		1. Retorno do processo para correção da modalidade de licitação a ser adotada.				



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Orçamentos e Custos

<b>Unidade Responsável:</b>	Diretoria Administrativa / Coordenadoria de Licitação e Contratos / Assessoria Jurídica da Presidência
-----------------------------	--

<b>RISCO 04</b>						
<b>Requisitos para contratações insuficientes ou desnecessários</b>						
<b>Probabilidade</b>		Baixa	X	Média		Alta
<b>Impacto</b>		Baixo	X	Médio		Alta
<b>Danos:</b>						
1 – Restrição de participação na licitação;						
2 – Resultados incapazes de atender à necessidade a contratação.						
<b>Ação Preventiva:</b>	1. Elaboração do termo de referência após a aprovação do ETP;					
	2. Definição dos requisitos necessários e suficientes para a contratação, de forma que o objeto seja precisamente definido, contemplando os requisitos mínimos de qualidade, segurança e sustentabilidade.					
<b>Unidade Responsável:</b>	Diretoria de Engenharia / Coordenadoria de Licitação e Contratos					
<b>Ação de contingência:</b>	1. Capacitação dos servidores para definição dos requisitos mínimos para a contratação, de acordo com a legislação.					
<b>Unidade Responsável:</b>	Diretoria Administrativa / Coordenadoria de Licitação e Contratos / Diretoria de Engenharia					

<b>RISCO 05</b>						
<b>Gestor, fiscais titulares e substitutos sem habilitação e/ou experiência técnica</b>						
<b>Probabilidade</b>	X	Baixa		Média		Alta
<b>Impacto</b>		Baixo		Médio	X	Alta
<b>Danos:</b>						
1 – Aprovação do serviço e recebimento do objeto sem atender às necessidades demandadas;						
2 – Prejuízos / desperdício de recursos.						
	1. Capacitação dos servidores para fiscalização técnica do					





PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Orçamentos e Custos

<b>Ação Preventiva:</b>	objeto;
	2. Estruturação do corpo técnico da Diretoria de Engenharia com pessoal habilitado para acompanhamento dos serviços.
<b>Unidade Responsável:</b>	Diretoria de Engenharia / Gabinete da Presidência
<b>Ação de contingência:</b>	1. Contratação de servidores e/ou pessoal de apoio;
	2. Capacitação de servidores.
<b>Unidade Responsável:</b>	Diretoria de Engenharia / Gabinete da Presidência

RISCO 06						
Contratada falha com a execução, implicando inexecução parcial ou total						
<b>Probabilidade</b>		Baixa	X	Média		Alta
<b>Impacto</b>		Baixo		Médio	X	Alta
<b>Danos:</b>						
1 – Atrasar a execução de manutenções;						
2 – Inexecução parcial ou total da obrigação;						
3 – Recusar-se a refazer os serviços solicitados pela fiscalização.						
<b>Ação Preventiva:</b>	1. Acompanhamento dos prazos de execução dos serviços;					
	2. Acompanhamento dos serviços executados.					
<b>Unidade Responsável:</b>	Diretoria de Engenharia					
<b>Ação de contingência:</b>	1. Não atesto da execução dos serviços					
	2. Notificação da empresa e aplicação de penalidade;					
	3. Rescisão da contratação e convocação da empresa que apresentar a segunda melhor proposta					
<b>Unidade Responsável:</b>	Diretoria de Engenharia / Diretoria Administrativa / Gabinete da Presidência					

## 17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

17.1. Diante dos fatos expostos, considero **viável** esta contratação.

## 18. ANEXOS

18.1. ANEXO I – Instrumento de medição de resultado – IMR;



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Divisão de Orçamentos e Custos**

18.2. ANEXO II – Bases;

18.3. ANEXO III – Cronograma físico-financeiro proposto pela Administração;

18.4. ANEXO IV – Projetos de Climatização do Fórum Des. Sarney Costa.

São Luís (MA), 16 de outubro de 2023.

**MARCOS PAULO SIMÕES BARBOSA**  
Analista Judiciário - Engenheiro Mecânico  
Divisão de Orçamentos e Custos  
Matrícula 195909

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 16/10/2023 13:41 (MARCOS PAULO SIMÕES BARBOSA)





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO  
Coordenadoria de Licitação

Processo nº  
48.296/2023

**Os anexos do TERMO DE REFERÊNCIA encontram-se no link:**

<https://pncp.gov.br/app/editais/05288790000176/2024/110>