



**PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO  
DIRETORIA DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO**

**ESTUDOS PRELIMINARES (Res. CNJ 182/2013)**

**Demanda: Aquisição de Baterias para nobreaks, caixa de som e placa de captura de vídeo  
Processo nº 28400/2019**



**PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO  
DIRETORIA DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO**

**Em atendimento à Resolução nº 182 de 17/10/2013 que regulamenta as diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) realizadas pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do CNJ**

**Equipe de Planejamento:**

---

Ernane Frasnão Barbosa  
Mat 101386

---

André Luis Azevedo Borges  
Mat 129205

São Luís (MA)  
Julho/2019



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO**  
**DIRETORIA DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO**

## **1. Análise de Viabilidade da Contratação**

### **1.1. Especificação de Requisitos (Art. 14, I)**

#### **1.1.1. Bateria para nobreak:**

1.1.1.1. Deverá ser compatível com os nobreaks Microsol Stay 700VA / 1200VA.

#### **1.1.2. Placa de captura de vídeo:**

1.1.2.1. Deverá ser compatível com HD Cap X Mygica

#### **1.1.3. Caixa de som:**

1.1.3.1. Deverá ser compatível com os microcomputadores atualmente em produção no ambiente do TJMA.

### **1.2. Possíveis Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (Art 14, II)**

Não se aplica, tendo em vista que a aquisição dos itens tem por objetivo apenas subsidiar a continuidade e expansão dos serviços de TI por eles suportados.

### **1.3. Comparação entre os custos totais das Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (Art 14, III)**

Conforme item 1.2.

### **1.4. Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação escolhida (Art 14, IV)**

#### **1.4.1. Descrição**

Aquisição de baterias para nobreaks, caixa de som para PC e placa de captura de vídeo.

#### **1.4.2. Justificativa**

A aquisição dos itens tem por objetivo dar continuidade e/ou expansão de serviços diversos já implantados no Judiciário conforme observa-se a seguir.

A aquisição de baterias tem por objetivo restabelecer o funcionamento de nobreaks que se encontram com baterias descarregadas, evitando despesas com aquisição de novos equipamentos.

A aquisição de caixas de som tem por objetivo subsidiar a implantação dos serviços de videoconferência em todas as unidades jurisdicionais. Para a correta utilização dos serviços há necessidade de que o microcomputador seja dotado de sistema de reprodução de áudio, justificando portanto a necessidade de caixas de som externas.

Por fim, a aquisição de placas de captura de vídeo tem por objetivo atender as necessidades da Escola de Magistratura em suas atividades de produção de videoaulas.

### **1.5. Necessidades de adequação do ambiente do órgão**

Não haverá necessidades de adequação de ambiente.



**PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO  
DIRETORIA DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO**

## **2. Sustentação do Contrato (Art 15)**

O plano de sustentação tem por finalidade garantir a continuidade da operação da Solução de TIC após o término do contrato, tanto se o término ocorrer de forma prevista ou imprevista.

Considerando a natureza e simplicidade da presente contratação que é a aquisição de dispositivos em uma única parcela e que as obrigações da contratada se encerrará com o fornecimento do objeto, não caracterizando prestação de serviços que na sua falta deverá ser absorvida por recursos próprios do Órgão, não cabe elaboração plano de sustentação.

### ***2.1. Recursos necessários à continuidade do objeto contratado (Art 15, I)***

Não se aplica, conforme item 2.

### ***2.2. Continuidade do fornecimento da Solução de TIC em eventual interrupção contratual (Art 15, II)***

Não se aplica, conforme item 2.

### ***2.3. As atividades de transição contratual e de encerramento do contrato (Art 15, III)***

Não se aplica, conforme item 2.

### ***2.4. Regras para estratégia de independência do órgão com relação à empresa contratada (Art 15, IV)***

Não se aplica, conforme item 2.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO**  
**DIRETORIA DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO**

### 3. Estratégia para Contratação (Art 16)

#### 3.1. Objeto (Art 16, I, II e III)

- Aquisição de baterias para nobreaks, caixa de som para PC e placa de captura de vídeo.

##### 3.1.1. Características Técnicas

Item	Descrição	Quantidade Total
1	<b>Bateria para nobreak</b>	3000
<b>Especificações Técnicas</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Bateria de Chumbo Ácida regulada por válvula;</li><li>- Capacidade nominal 9Ah / 12V</li><li>- Carga em tensão constante</li><li>- Tensão de recarga no intervalo de 14~15V</li><li>- Tensão de flutuação no intervalo 13,5~13,8V</li><li>- Corrente inicial máxima no intervalo de 2,1 ~ 2,7A</li><li>- Dimensões de aproximadamente: C x 151mm; L x 65mm; altura com terminais 100mm;</li><li>- Serão aceitas outras dimensões desde que compatíveis com o nobreak Microsol Stay 700USB sem que haja necessidade de adaptações.</li></ul>		

Item	Descrição	Quantidade Total
2	<b>Caixa de som para PC</b>	200
<b>Especificações Técnicas</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Sistema de áudio 2.0 ou superior;</li><li>- Conexão de áudio P2 3,5mm;</li><li>- Alimentação USB;</li><li>- Potência mínima de 4W (2W + 2W) RMS;</li><li>- Cor: preta;</li><li>- Garantia mínima de 90 dias.</li></ul>		

Item	Descrição	Quantidade Total
3	<b>Placa de captura de vídeo externa</b>	5
<b>Especificações Técnicas</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Deve suportar resolução 1080p/720p @ 30fps para entrada, saída e gravação;</li><li>- Deve possuir, no mínimo, uma interface HDMI para entrada de áudio/vídeo;</li><li>- Deve possuir, no mínimo, uma interface HDMI para saída de áudio/vídeo;</li><li>- Deve possuir, no mínimo, uma interface USB 2.0 para gravação em dispositivo externo;</li><li>- Deve permitir gravação sem uso de PC;</li><li>- Alimentação 110/220V automático;</li><li>- Garantia mínima de 90 dias.</li></ul>		

##### 3.1.2. Garantia

- 90 (noventa) dias a contar da data de assinatura do Termo de Recebimento Definitivo.

##### 3.1.3. Adjudicação e Fornecimento

- O objeto poderá ser fornecido por várias empresas, devendo a licitação ser feita por itens.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO**  
**DIRETORIA DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO**

**3.2. Modalidade e tipo de licitação (Art 16, IV)**

- Pregão Eletrônico, tipo menor preço, por item, visando formação de ATA de Registro de Preços com fulcro no art. 3, inciso IV. do Dec. Estadual 31.017/2015.

**3.3. Classificação Orçamentária e Fonte de Recursos (Art 16, V)**

- Definição a ser feita pela Diretoria Financeira.

**3.4. Equipe de apoio a Contratação e Fiscalização do Contrato (Art 16, VII)**

<b>Servidor 1</b>		
<b>Nome</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Telefone</b>
Ernane Frasão Barbosa	101386	98 3223 7210

<b>Servidor 2</b>		
<b>Nome</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Telefone</b>
André Luis Azevedo Borges	129205	98 3223 7208

**3.5. Equipe de Gestão do Contrato (Art 16, VIII)**

A gestão do referido contrato ficará sob a responsabilidade da Diretoria de Informática e Automação, conforme Resolução GP 212018.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO**  
**DIRETORIA DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO**

## 4. Análise de Riscos (Art. 17)

### 4.1. Identificação dos Riscos

Nº	Risco	Probabilidade	Severidade	Potencial	Fase
01	Licitação Deserta	1	3	3	Contratação
02	Cotação incompatível com o objeto ou desatualizada	2	3	6	Contratação
03	Recursos Administrativos durante o Pregão	1	2	3	Contratação
04	Pedidos de Impugnação de Edital	2	2	4	Contratação
05	Objeto não atende as necessidades	1	3	3	Contratação
06	Atraso de Fornecimento	1	3	3	Execução
07	Serviços de garantia inoperante	1	3	3	Execução
08	Defeito de fabricação do objeto	2	3	6	Execução

### 4.2 Plano de ações

Risco	Ação Preventiva	Ação de Contingência	Responsável
01	Elaborar especificações técnicas compatíveis com produtos existentes no mercado	Realizar replanejamento da contratação.	Equipe de Planejamento da Contratação
02	Apoiar Setor de Cotação na pesquisa de preços	Realizar replanejamento da contratação.	Equipe de apoio a contratação
03	Redigir especificações técnicas de forma clara e objetiva	Responder recursos Administrativos	Equipe de Planejamento da Contratação e Equipe de Apoio a Contratação
04	Redigir especificações técnicas de forma clara e objetiva	Responder recursos Administrativos	Equipe de Planejamento da Contratação e Equipe de Apoio a Contratação
05	Realizar testes de amostras antes da homologação das propostas classificadas	Recusar objeto	Equipe de Apoio a Contratação
06	Manter canal de relacionamento com o fornecedor informando a tramitação do processo a fim de prepará-lo para fabricação e fornecimento dos produtos.	Aplicar sanções contratuais	Equipes de Fiscalização e Gestão do Contrato
07	Monitorar riscos	Aplicar sanções contratuais	Equipes de Fiscalização e Gestão do Contrato
08	Realizar testes de conformidade dos produtos antes da aceitação.	Recusar Fornecimento	Equipes de Fiscalização e Gestão do Contrato