PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO
DIRETORIA DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO

ESTUDOS PRELIMINARES (Res. CNJ 182/2013)

Demanda: Aquisição de peças para manutenção de equipamentos de Informática
Processo nº 2043/2019

Em atendimento à Resolução nº 182 de 17/10/2013 que regulamenta as diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) realizadas pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do CNJ

Equipe de Planejamento:

_____
Ernane Frasão Barbosa
Mat 101386

_____
André Luis Azevedo Borges
Mat 129205

São Luís (MA)
Janeiro/2019

1. Análise de Viabilidade da Contratação

1.1. Especificação de Requisitos (Art. 14, I)

1.1.1 HD Externo portátil para reposição em kits de gravação de audiencias;
1.1.2 Cabo Displayport para reposição em computadores DELL e HP;
1.1.3 Fonte Carregador para Notebook HP ProBook 440 G3 – 65W;
1.1.4 Bateria para Notebook HP Probook 440 G3;
1.1.5 Bateria Selada VRLA 12v 18ah para reposição em Nobreaks Power Vision II.

1.2. Possíveis Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (Art 14, II)

Não se aplica, tendo em vista que a aquisição visa apenas a aquisição de peças para reposição e reparos de equipamentos, não havendo mudança e nem implantação de nova de tecnologia.

1.3. Comparação entre os custos totais das Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (Art 14, III)

Conforme item 1.2.

1.4. Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação escolhida (Art 14, IV)

1.4.1. Descrição

Aquisição de peças.

1.4.2. Justificativa

A presente aquisição tem por justificativa a necessidade de reposição de estoque de peças para realização de manutenção corretiva em equipamentos que estão sem a cobertura de garantia.

Os itens serão utilizados em Kits de Gravação de Audiências, Notebooks HP Probook 440 e Nobreaks Power Vision II.

1.5. Necessidades de adequação do ambiente do órgão

Não haverá necessidade de adequação de ambiente.

2. Sustentação do Contrato (Art 15)

O plano de sustentação tem por finalidade garantir a continuidade da operação da Solução de TIC após o término do contrato, tanto se o término ocorrer de forma prevista ou imprevista.

Considerando a natureza e simplicidade da presente contratação que é a aquisição de dispositivos em uma única parcela e que as obrigações da contratada se encerrará com o fornecimento do objeto, não caracterizando prestação de serviços que na sua falta deverá ser absorvida por recursos próprios do Órgão, não cabe elaboração plano de sustentação.

2.1. Recursos necessários à continuidade do objeto contratado (Art 15, I)

Não se aplica, conforme item 2.

2.2. Continuidade do fornecimento da Solução de TIC em eventual interrupção contratual (Art 15, II)

Não se aplica, conforme item 2.

2.3. As atividades de transição contratual e de encerramento do contrato (Art 15, III)

Não se aplica, conforme item 2.

2.4. Regras para estratégia de independência do órgão com relação à empresa contratada (Art 15, IV)

Não se aplica, conforme item 2.

3. Estratégia para Contratação (Art 16)

3.1. Objeto (Art 16, I, II e III)

- Aquisição de peças de reposição para equipamentos de informática.

3.1.1. Quantidade e Característica Técnicas

Item	Descrição	Quantidade Inicial	Quantidade Total
1	HD Externo Portátil 2,5”	200	300

Especificações Técnicas

1 HD Portátil 2,5”;
2 Capacidade de 1TB;
3 Interface USB 3.0;
4 Deverá vir acompanhado de cabo USB 3.0 compatível com o HD;
5 Garantia mínima de 90 dias

Item	Descrição	Quantidade Inicial	Quantidade Total
2	Cabo Displayport	50	100

Especificações Técnicas

1 DisplayPort v1.2;
2 Suporte a resolução Full HD e resolução máxima de 2560 x 1600;
3 Tamanho de no mínimo 1,8 Metros de comprimento com trava;
4 Conectores do tipo macho.

Item	Descrição	Quantidade Inicial	Quantidade Total
3	Fonte Carregador para Notebook HP ProBook 440 G3 - 65W	20	100

Especificações Técnicas

1 Fonte compatível com o notebook HP ProBook 440 G3;
2 Tensão: 19.5 Volts;
3 Corrente: 3.33 A, 2.05 A;
4 Capacidade: 65 W.

Item	Descrição	Quantidade Inicial	Quantidade Total
4	Bateria para Notebook HP Probook 440 G3	30	100

Especificações Técnicas

1 Bateria compatível com o notebook HP ProBook 440 G3;
2 Voltagem da Bateria: 14.8 V;
3 Capacidade: 2200 mAh;
4 Capacidade watt-hora: 44 Wh;
5 Cor: Prata;
6 Quantidade de Células: 4 Células.

Item	Descrição	Quantidade Inicial	Quantidade Total
5	Bateria Selada VRLA 12v 18ah	100	200

Especificações Técnicas

1 Bateria de Chumbo Ácida regulada por válvula;
2 Capacidade nominal 18Ah / 12V
3 Local do terminal: C
4 Tipo do Terminal: T2
5 Carga em tensão constante
6 Tensão de recarga no intervalo de 14,4~15V
7 Tensão de flutuação no intervalo 13,5~13,8V

8 Dimensões de aproximadamente: C x 181mm; L x 76mm; altura com terminais 166mm;
9 Serão aceitas outras dimensões desde que compatíveis com o nobreak SMS Power Vision NG 2200 sem que haja necessidade de adaptações.

3.1.2. Garantia

- 90 (noventa) dias a contar da data de assinatura do Termo de Recebimento Definitivo.

3.1.3. Adjudicação e Fornecimento

- O objeto poderá ser fornecido por várias empresas, devendo a licitação ser feita por itens.

3.2. Modalidade e tipo de licitação (Art 16, IV)

- Pregão Eletrônico, tipo menor preço, por item, visando formação de ATA de Registro de Preços com fulcro no art. 3, inciso IV. do Dec. Estadual 31.017/2015.

3.3. Classificação Orçamentária e Fonte de Recursos (Art 16, V)

- Definição a ser feita pela Diretoria Financeira.

3.4. Equipe de apoio a Contratação e Fiscalização do Contrato (Art 16, VII)

Servidor 1		
Nome	**Matrícula**	**Telefone**
Ernane Frasão Barbosa	101386	98 3223 7210

Servidor 2		
Nome	**Matrícula**	**Telefone**
André Luis Azevedo Borges	129205	98 3223 7208

3.5. Equipe de Gestão do Contrato (Art 16, VIII)

A gestão do referido contrato ficará sob a responsabilidade da Diretoria de Informática e Automação, conforme Resolução GP 212018.

4. Análise de Riscos (Art. 17)

4.1. Identificação dos Riscos

Nº	Risco	Probabilidade	Severidade	Potencial	Fase
01	Licitação Deserta	1	3	3	Contratação
02	Cotação incompatível com o objeto ou desatualizada	2	3	6	Contratação
03	Recursos Administrativos durante o Pregão	1	2	3	Contratação
04	Pedidos de Impugnação de Edital	1	1	1	Contratação
05	Objeto não atende as necessidades	3	3	3	Contratação
06	Atraso de Fornecimento	1	3	3	Execução
07	Serviços de garantia inoperante	1	3	3	Execução
08	Defeito de fabricação do objeto	3	3	6	Execução

4.2 Plano de ações

Risco	Ação Preventiva	Ação de Contingência	Responsável
01	Elaborar especificações técnicas compatíveis com produtos existentes no mercado	Realizar replanejamento da contratação.	Equipe de Planejamento da Contratação
02	Apoiar Setor de Cotação na pesquisa de preços	Realizar replanejamento da contratação.	Equipe de apoio a contratação
03	Redigir especificações técnicas de forma clara e objetiva	Responder recursos Administrativos	Equipe de Planejamento da Contratação e Equipe de Apoio a Contratação
04	Redigir especificações técnicas de forma clara e objetiva	Responder recursos Administrativos	Equipe de Planejamento da Contratação e Equipe de Apoio a Contratação
05	Realizar testes de amostras antes da homologação das propostas classificadas	Recusar objeto	Equipe de Apoio a Contratação
06	Manter canal de relacionamento com o fornecedor informando a tramitação do processo a fim de prepará-lo para fabricação e fornecimento dos produtos.	Aplicar sanções contratuais	Equipes de Fiscalização e Gestão do Contrato
07	Monitorar riscos	Aplicar sanções contratuais	Equipes de Fiscalização e Gestão do Contrato
08	Realizar testes de conformidade dos produtos antes da aceitação.	Recusar Fornecimento	Equipes de Fiscalização e Gestão do Contrato