



**PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO MARANHÃO  
DIRETORIA DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO**

## **ESTUDOS PRELIMINARES (Res. CNJ 182/2013)**

**Demanda: Contratação de empresa para o fornecimento de 25 (vinte) licenças para utilização de software de elaboração e editoração eletrônica Adobe Creative Cloud (todos s apps para equipe).  
Processo nº 27171/2022.**

Em atendimento à Resolução nº 182 de 17/10/2013 que regulamenta as diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) realizadas pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do CNJ.

Equipe de Planejamento:

---

Givanildo Marques  
Mat. 105155

---

São Luis  
novembro/2022

## **1. Análise de Viabilidade da Contratação**

### **1.1 Especificação de Requisitos (Art. 14, I)**

*1.1.1.* Possuir compatibilidade com sistema operacional windows versão 10.0.

### **1.2 Possíveis Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (Art 14, II)**

Não se aplica, tendo em vista solução específica para demanda de solução para elaboração e editoração eletrônica - Adobe Creative Cloud (todos s apps para equipe). .

### **1.3 Comparação entre os custos totais das Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (Art 14, III)**

Conforme item 1.2.

### **1.4 Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação escolhida (Art 14, IV)**

#### **1.4.1 Descrição**

Contratação de empresa para o fornecimento de 25 (vinte e cinco) licenças para utilização de software de elaboração e editoração eletrônica Adobe Creative Cloud (todos s apps para equipe).

#### **1.4.2 Justificativa**

A pretendida contratação justifica-se em virtude da necessidade de obtenção de sistema específico para a elaboração e editoração eletrônica. O objeto desta licitação já é utilizado pelo Tribunal e atende satisfatoriamente aos requisitos dos demandantes, seguem padrões de mercado, com termos de uso e contratos padrões. Bem como, já esta em uso por muito tempo como ferramenta de edição e editoração, além de, ter toda uma equipe capacitada e preparada para fazer uso de tal ferramenta.

## **1.5 Necessidades de adequação do ambiente do órgão**

Não haverá necessidade de adequação de ambiente.

## **Sustentação do Contrato (Art 15)**

### **1.6 Recursos necessários à continuidade do objeto contratado (Art 15, I)**

Não se aplica, conforme item 2.

### **1.7 Continuidade do fornecimento da Solução de TIC em eventual interrupção contratual (Art 15, II)**

Não se aplica, conforme item 2.

### **1.8 As atividades de transição contratual e de encerramento do contrato (Art 15, III)**

Não se aplica, conforme item 2.

### **1.9 Regras para estratégia de independência do órgão com relação à empresa contratada (Art 15, IV)**

Não se aplica, conforme item 2.

## **2. Estratégia para Contratação (Art 16)**

### **2.1 Objeto (Art 16, I, II e III)**

Contratação de empresa para o fornecimento de software de elaboração e editoração eletrônica - Adobe Creative Cloud (todos s apps para equipe).

#### **2.1.1 Quantidade**

- 25 (vinte e cinco) licenças de uso simultâneo.

### 2.1.2 Características Técnicas

Ferramentas de administração centralizada Implante aplicativos e gerencie produtos e usuários com o prático Admin Console online. Publicações de trabalho ilimitadas no Adobe Talent Suas publicações alcançarão milhares de profissionais de criação no Behance. Bibliotecas da Creative Cloud Sua equipe pode compartilhar ativos entre aplicativos e dispositivos e continuar sincronizada. Integração com aplicativos populares Funciona com o Slack, o Microsoft Teams e outros aplicativos de produtividade que sua equipe já conhece.

### 2.1.3 Modelo de Referência

software de elaboração e editoração eletrônica.

### 2.1.4 Garantia

36 (trinta e seis) meses a contar da data de assinatura do Termo de Recebimento Definitivo.

### 2.1.5 Adjudicação e Fornecimento

O objeto deverá ser fornecido por uma única empresa e em uma única parcela.

## 2.2 Modalidade e tipo de licitação (Art 16, IV)

Pregão eletrônico.

## 2.3 Classificação Orçamentária e Fonte de Recursos (Art 16, V)

Definição a ser feita pela Diretoria Financeira.

## 2.4 Equipe de apoio a Contratação e Fiscalização do Contrato (Art 16, VII)

Servidor 1		
Nome	Matrícula	Telefone

Givanildo Marques	105155	98 3198 4589
-------------------	--------	--------------

<b>Servidor 2</b>		
<b>Nome</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Telefone</b>
Claudio Henrique Carneiro Sampaio	99176	98 3198 4580

## 2.5 Equipe de Gestão do Contrato (Art 16, VIII)

A gestão e fiscalização do contrato ficará sob a responsabilidade da Diretoria de Informática e Automação.

## Análise de Riscos (Art. 17)

### 2.6 Identificação dos Riscos

<b>Nº</b>	<b>Risco</b>	<b>Probabilidade</b>	<b>Severidade</b>	<b>Potencial</b>	<b>Fase</b>
01	Licitação Deserta	1	3	3	Contratação
02	Cotação incompatível com o objeto ou desatualizada	2	3	6	Contratação
03	Recursos Administrativos durante o Pregão	1	2	3	Contratação
04	Pedidos de Impugnação de Edital	2	2	4	Contratação
05	Objeto não atende as necessidades	1	3	3	Contratação
06	Atraso de Fornecimento	1	3	3	Execução
07	Serviços de garantia inoperante	1	3	3	Execução
08	Defeito de fabricação do objeto	2	3	6	Execução

## 4.2 Planos de ação

<b>Risco</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
01	Elaborar especificações técnicas compatíveis com produtos existentes no mercado	Realizar replanejamento da contratação.	Equipe de Planejamento da Contratação
02	Apoiar Setor de Cotação na pesquisa de preços	Realizar replanejamento da contratação.	Equipe de apoio a contratação
03	Redigir especificações técnicas de forma clara e objetiva	Responder recursos Administrativos	Equipe de Planejamento da Contratação e Equipe

			de Apoio a Contratação
04	Redigir especificações técnicas de forma clara e objetiva	Responder recursos Administrativos	Equipe de Planejamento da Contratação e Equipe de Apoio a Contratação
05	Realizar testes de amostras antes da homologação das propostas classificadas	Recusar objeto	Equipe de Apoio a Contratação
06	Manter canal de relacionamento com o fornecedor informando a tramitação do processo a fim de prepará-lo para fabricação e fornecimento dos produtos.	Aplicar sanções contratuais	Equipes de Fiscalização e Gestão do Contrato
07	Monitorar riscos	Aplicar sanções contratuais	Equipes de Fiscalização e Gestão do Contrato
08	Realizar testes de conformidade dos produtos antes da aceitação.	Recusar Fornecimento	Equipes de Fiscalização e Gestão do Contrato