

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**AQUISIÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO**

**1. OBJETO**

O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para contratação de livraria ou distribuidor especializado para fornecimento de livros/publicações que irão compor o acervo da Biblioteca da Escola Superior da Magistratura do Estado do Maranhão - Esmam.

**2. JUSTIFICATIVA**

A Biblioteca da Esmam tem como objetivo principal garantir acesso e uso de recursos informacionais aos magistrados e servidores do Poder Judiciário do Maranhão. Sendo assim, é imprescindível dispor de um acervo bibliográfico, permanentemente atualizado, com publicações técnico-científicas das áreas específicas, correlatas e interdisciplinares existentes no quadro funcional do Tribunal de Justiça do Maranhão.

A aquisição visa a contribuir para o desenvolvimento do acervo, favorecendo seu crescimento de forma consistente, qualitativa e quantitativamente. As obras requisitadas constam nas bibliografias básica e complementar dos cursos oferecidos pela Escola, os quais contemplarão a formação permanente e continuada, bem como o aperfeiçoamento de todos os participantes dos cursos em andamento.

O processo de desenvolvimento institucional perpassa pela atualização de conhecimentos, fomento à pesquisa e estudo contínuo de todo corpo funcional diante das áreas de atuação visando ao aprimoramento dos serviços judiciários e da prestação jurisdicional.

**3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Critérios a serem obedecidos para seleção da empresa vencedora:

**3.1** Suprir as necessidades da Biblioteca da Esmam com o fornecimento de livros na área jurídica e em outras áreas do conhecimento de interesse da Esmam.

**3.2** Entregar as publicações solicitadas no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**.

**3.3** Oferecer **percentual de desconto** sobre o preço do catálogo mais recente para que seja aferido o desconto estipulado da editora, que deve acompanhar a nota fiscal, devidamente assinalado, todas as vezes em que houver atendimento à solicitação da Esmam.

**3.4** As publicações oficiais editadas por órgãos governamentais e fundações não oferecem desconto para livrarias. Neste caso específico, não será obedecido o disposto no item anterior;

**3.5** Manter a Biblioteca da Esmam atualizada quanto aos últimos lançamentos das principais editoras que publicam títulos, cujos assuntos sejam de interesse.

#### **4. ESTIMATIVA DE CUSTOS**

O valor estimado para fornecimento dos livros/publicações é na ordem de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para o ano de 2019.

#### **5.EXPECTATIVA DE RESULTADOS**

**5.1** Maior agilidade nos procedimentos de aquisição de material bibliográfico para a Esmam.

**5.2** Acesso permanente aos últimos lançamentos das editoras.

**5.3** Atualização e incrementação do acervo bibliográfico e melhoria na prestação de serviços aos usuários.

#### **6. DO PERCENTUAL DE DESCONTO**

**6.1.** O percentual de desconto registrado será aplicado sobre o valor do livro constante no catálogo ou tabela de preços da editora, obtendo-se, assim, o preço unitário de cada livro a ser fornecido.

**6.2.** No preço unitário do livro, obtido através da aplicação da taxa registrada estão inclusas todas as despesas concernentes ao fornecimento e ainda: fornecimento de certidões e documentos, impostos, encargos sociais, taxas, ferramentas, equipamentos, embalagens, frete, lucro, transporte, etc.

**6.3.** As publicações oficiais, editadas por órgãos governamentais e fundações a serem fornecidas, não sofrerão desconto, mediante a aplicação da taxa registrada, pagando-se pelo mesmo os valores cobrados pela editora ou órgão que a emitiu.

**6.4** O percentual mínimo de desconto admitido será de 20%.

#### **7. DO FORNECIMENTO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**7.1.** Havendo necessidade do fornecimento de livros/publicações, este será solicitado formalmente pela Seção de Biblioteca, mediante requisição, conforme modelo (Anexo II B), devidamente assinada pelo agente responsável, emitida em duas vias, uma das quais ficará com o fornecedor.

**7.2.** As entregas serão realizadas de acordo com os pedidos feitos da emissão e encaminhamento da requisição de fornecimento ao fornecedor, para os quais serão emitidas as notas de empenho, respectivas e encaminhadas para a(s) empresa(s) contratada(s).

**7.2.1.** Na requisição serão informados os dados necessários para identificação do título do livro ou publicação a serem fornecidos, tais como: título da obra, nome do autor ou autores, número da edição, editora, ano da edição, etc.

**7.2.2.** As requisições e as respectivas Notas de Empenho só serão emitidas dentro do prazo de validade do registro de preços;

7.3. O fornecedor deverá proceder à entrega dos livros/ publicações solicitados, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a partir da data de recebimento da requisição e respectiva nota de empenho;

7.3.1 Caso o produto não corresponda ao exigido na requisição, o fornecedor deverá providenciar, no prazo de até 8 (oito) dias úteis, a sua substituição, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da possibilidade da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078), garantido o contraditório e a ampla defesa;

7.3.2. As prorrogações de prazo de entrega dos produtos poderão ser deferidas por autoridade competente do TJMA, mediante requerimento da empresa contratada, fundamentando os motivos da solicitação.

**8.4.** Os livros/ publicações deverão ser entregues no horário de 09h às 18h, com a devida nota fiscal, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na **Biblioteca da Escola Superior de Magistratura do Estado do Maranhão**, localizada na Rua Búzius, s./n, Calhau, CEP: 65071-700, São Luís-MA.

8.4.1. O produto fornecido deverá atender as especificações solicitadas quanto ao título, número da edição, autor e editora, não sendo recebidos definitivamente, os produtos que não atenderem as especificações fornecidas pelo TJMA;

8.4.2. Os livros/publicações deverão estar devidamente embalados e protegidos, para evitar estragos durante o transporte e recebimento.

8.5. Os livros/ publicações serão recebidos:

8.5.1. Provisoriamente, de acordo com o disposto no art. 73, inciso II, alínea "a", da Lei no. 8.666/93;

8.5.2. Definitivamente, mediante termo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, conforme preceitua o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei no. 8.666/93.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DO TJMA**

**9.1.** Requisitar o fornecimento previsto neste Projeto Básico, através da Biblioteca da Esmam informando os dados necessários (TÍTULO, AUTOR, EDITORA, TOMO OU VOLUME, ANO DA EDIÇÃO) dos livros/ publicações a serem fornecidos e exigir do fornecedor o fiel cumprimento dos seus deveres e obrigações.

**9.2.** Convocar o fornecedor, via fax, e-mail ou telefone, para retirada da nota de empenho.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

**10.1.** Fornecer durante 12 (doze) meses os livros/publicações que a Biblioteca da Esmam recomendar, na forma e condições determinadas neste TERMO DE REFERÊNCIA, mediante a solicitação formal do respectivo setor através de requisição, devidamente assinada pelo agente responsável.

**10.2.** Manter atualizada a Biblioteca dos últimos lançamentos das principais editoras que publicam títulos, cujos assuntos sejam de interesse da Esmam; bem como catálogos dos livros/ publicações que contenham título, autor, editora, edição, preços e/ou tabelas das editoras devidamente atualizados.

**10.3.** Entregar os livros/ publicações em conformidade com os prazos e locais constantes nesta Ata de Registro de Preços sem que isso implique acréscimos nos preços dos produtos, os quais somente serão recebidos se estiverem em conformidade com as disposições estabelecidas no Edital.

**10.4.** Substituir, no prazo de 08 (oito) dias úteis, as obras que apresentarem defeitos de editoração, sempre que necessário, sem ônus adicionais ao Tribunal.

**10.5.** Informar, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da requisição formal do Tribunal os livros/ publicações que se encontram com as suas edições esgotadas.

**10.6.** Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionada ao fornecimento.

**10.7.** Manter-se, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive quanto às condições de habilitação e demais qualificações exigidas para a licitação.

**10.8.** Aceitar, nos termos do Inciso 1º. do artigo 65 da Lei 8.666/93, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) que se fizerem necessários.

## **11. PRÉ-REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO**

**11.1.** Constar do estatuto/regulamento da empresa que a mesma é especializada no fornecimento e/ou distribuição de material bibliográfico/publicações;

**11.2.** Apresentar atestado de capacidade técnica de que tenha contratado com a Administração Pública (no mínimo três).

**11.3** Preencher as exigências legais constantes da Lei 8.666/93.

## **12. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

A presente contratação terá sua vigência a partir de sua publicação no Diário da Justiça Eletrônica – DJE, ficando adstrita aos critérios orçamentários, conforme art.57, caput, da Lei 8.666/93.

## **13. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**13.1** A fiscalização do contrato será de responsabilidade da **Divisão de Biblioteca da Esmam**, através da auxiliar judiciária Manoelle Moraes dos Santos, matrícula 114843, e na ausência desta, ficará sob a responsabilidade da analista judiciária, Joseane Cantanhede do Santos, matrícula 115709.

**13.2** Caberá à fiscalização as seguintes funções:

13.2.1 Atestar a(s) nota(s) fiscais apresentadas pela Contratada, encaminhando-a(s) para pagamento;

13.2.2 Requisitar, acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos livros/publicações.

13.2.3 Receber definitivamente os livros solicitados;

13.2.4 Conferir a aplicação do desconto registrado, tendo por base os valores informados nos catálogos e/ou tabelas oficiais das editoras;

13.2.5 Controlar o prazo de entrega dos livros/ publicações, devendo informar a Diretoria Administrativa os casos de descumprimento para fins de análise de aplicação de sanções administrativas;

13.2.6 Manter registro das ocorrências relacionadas ao fornecimento, para fins de acompanhamento do desempenho da contratada;

- 13.2.7 Comunicar a contratada as falhas detectadas;
- 13.2.8 Manter o controle do saldo contratual, considerando a quantidade estimada e numerário (R\$) disponíveis;
- 13.2.9 Receber e analisar os pedidos de fornecimento de livros efetuados pelos diversos setores da Esmam;
- 13.2.10 Encaminhar à licitante contratada a relação dos livros;
- 13.2.11 Devolver o material que estiver fora de especificação e solicitar sua substituição.

#### **14. AS PENALIDADES**

**14.1** Em caso de inexecução total ou parcial do contrato, além de restar possibilidade a rescisão do contrato, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no art. 7º. Da Lei 10.520/2002 e nos arts. 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93, observando o devido processo legal.

**14.2** As situações ensejadoras de penalidades serão previamente analisadas pelo (a) fiscal de contrato, que deverá informar detalhadamente o fato ocorrido e o(s) eventual (is) prejuízo (s) sofrido (s) pela administração, observando o devido contraditório.

#### **15. DO HORÁRIO E LOCAL DE ENTREGA**

Biblioteca da Esmam

Rua Búzios, s/n - Calhau - São Luís - Maranhão - CEP 65071-415

Horário de entrega: Das 09h às 18h.

Telefones: (98) 3268 4013 / 3227 8087 (ramal 203)

**E-mails:** [bibliotecadaesmam@tjma.jus.br](mailto:bibliotecadaesmam@tjma.jus.br) / [esmam@tjma.jus.br](mailto:esmam@tjma.jus.br)

Des. José Jorge Figueiredo dos Anjos  
Vice-diretor da Esmam  
Matrícula xxxxxx



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO**

**ANEXO II – A**

**MATERIAL**

ITEM	MATERIAL	PERCENTUAL DE DESCONTO
01	Livros/ Publicações	

**ESPECIFICAÇÕES DO MATERIAL**

ADMINISTRAÇÃO	Administração de Empresas Administração Financeira e Matemática Financeira Mercadologia Adm. de Vendas e Marketing Administração geral Administração de Produção Administração de Recursos Humanos e de Pessoal Administração Pública Administração de pessoal Administração de Setores Específicos Contabilidade e Finanças Públicas Ciências Contábeis Organizações Públicas Política e Planejamento Governamentais Planejamento Estratégico Metodologia Científica
ANTROPOLOGIA	Teoria Antropológica Etnologia Indígena Antropologia Urbana Antropologia Rural Antropologia das Populações Afro-Brasileiras
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	Teoria da Computação Compatibilidade e Modelos de Computação Linguagem Formal e Autômatos Análise de Algoritmos e Complexidade de Computação Lógicas e Semântica de Programas Matemática da Computação Matemática Simbólica Modelos Analíticos e de Simulação Metodologia e Técnicas da Computação Linguagens de Programação Engenharia de Software Banco de dados Sistema de Informação

	<p>Processamento Gráfico (Graphics)  Sistema de Computação  Hardware  Arquitetura de Sistemas de Computação  Software básico  Teleinformática</p>
CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO	<p>Teoria da Informação  Teoria geral da Informação  Processos da Comunicação  Representação da Informação  Biblioteconomia  Arquivologia  Metodologia Científica  Museologia</p>
COMUNICAÇÃO	<p>Teoria da Comunicação  Jornalismo e Editoração  Teoria e Ética do Jornalismo  Organização Editorial de Jornais  Jornalismo Científico  Radiodifusão  Videodifusão  Relações Públicas e Propaganda  Comunicação Visual</p>
CIÊNCIAS POLÍTICAS	<p>Teoria Política  Teoria Política Clássica  Teoria Política Medieval  Teoria Política Moderna  Teoria Política Contemporânea Estado e Governo  Estrutura e Transformação do Estado  Sistemas Governamentais Comparados  Relações Intergovernamentais  Estudos do Poder Local  Instituições Governamentais Específicas  Comportamento Político  Estudos Eleitorais e Partidos Políticos  Atitude e Ideologias Políticas  Conflitos e Coalizões Políticas  Comportamento Legislativo  Classes Sociais e Grupos de Interesse  Políticas Públicas  Análise do Processo Decisório  Análise Institucional  Técnicas de Antecipação  Política Internacional  Política Externa do Brasil  Organizações Internacionais  Integração Internacional, Conflito, Guerra e Paz  Relações Internacionais, Bilaterais e Multilaterais</p>
DIREITO	<p>Teoria do Direito  Teoria Geral do Direito  Teoria Geral do Processo  Teoria do Estado  História do Direito  Filosofia do Direito</p>

	<p>Lógica Jurídica  Sociologia Jurídica  Antropologia Jurídica  Direito Eleitoral e todas as suas extensões (assuntos)  Direito Público  Direito Tributário  Direito Penal  Direito Processual Penal  Direito Processual Civil  Direito Constitucional  Direito Administrativo  Direito Ambiental  Direito Internacional Público  Direito Privado  Direito Civil  Direito Comercial  Direito do Trabalho  Direito Internacional Privado  Direitos Especiais  Demais ramos do Direito: Cidadania, Política, Consumidor, Direitos Difusos, Ética, Informática, Militar, Direitos autorais, Bancário, Trânsito, entre outros.</p>
<p>EDUCAÇÃO</p>	<p>Fundamentos da Educação  Filosofia da Educação  História da Educação  Sociologia da Educação  Antropologia Educacional  Economia da Educação  Psicologia Educacional  Administração Educacional  Administração de Sistemas Educacionais  Administração de Unidades Educativas  Planejamento e Avaliação Educacional  Política Educacional  Planejamento Educacional  Avaliação de Sistemas, Instituições, Planos e Programas Educacionais  Ensino-Aprendizagem  Teorias da Instrução  Métodos e Técnicas de Ensino  Tecnologia Educacional  Avaliação da Aprendizagem  Currículo  Teoria Geral de Planejamento e Desenvolvimento Curricular  Orientação e Aconselhamento  Orientação Educacional  Orientação Vocacional  Tópicos Específicos de Educação  Educação de Adultos  Educação Permanente</p>
<p>FILOSOFIA</p>	<p>História da Filosofia</p>

	<p>Metafísica Lógica Ética Epistemologia Filosofia Brasileira</p>
LINGUÍSTICA E LETRAS	<p>Teoria e Análise Linguística Fisiologia da Linguagem Sociolinguística e Dialetologia Psicolinguística Linguística Aplicada Língua Portuguesa Teoria Literária Literatura Brasileira Literatura Maranhense Literaturas Vernáculas Literaturas Estrangeiras Modernas Literaturas Clássicas Literatura Comparada</p>
PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA	<p>Teoria Geral e Fundamentos da Probabilidade Teoria Geral e Processos Estocásticos Teoremas de Limite Processos Markovianos Análise Estocástica Processos Estocásticos Especiais Estatística Fundamentos da Estatística Inferência Paramétrica Inferência Não-Paramétrica Inferência em Processos Estocásticos Análise Multivariada Regressão e Correlação Planejamento de Experimentos Análise de Dados</p>
PSICOLOGIA	<p>Fundamentos e Medidas da Psicologia História, Teorias e Sistemas em Psicologia Metodologia, Instrumentação e Equipamento em Psicologia Construção e Validade de Testes, Escalas e Outras Medidas Psicológicas Técnicas de Processamento Estatístico, Matemático e Computacional em Psicologia Psicologia Experimental Processos Perceptuais e Motores Processos de Aprendizagem, Memória e Motivação Processos Cognitivos e Atencionais Estados Subjetivos e Emoção Psicologia Fisiológica Neurologia, Eletrofisiologia e Comportamento Processos Psico-Fisiológicos Estimulação Elétrica e com Drogas; Comportamento Psicobiologia Psicologia Comparativa Estudos Naturalísticos do Comportamento Animal Mecanismos Instintivos e Processos Sociais em</p>

	Animais Psicologia Social Relações Interpessoais Processos Grupais e de Comunicação Papéis e Estruturas Sociais; Indivíduo Psicologia Cognitiva Psicologia do Desenvolvimento Humano Processos Perceptuais e Cognitivos; Desenvolvimento Desenvolvimento Social e da Personalidade Psicologia do Ensino e da Aprendizagem Planejamento Institucional Programação de Condições de Ensino Treinamento de Pessoal Aprendizagem e Desempenho Acadêmicos Ensino e Aprendizagem na Sala de Aula Psicologia do Trabalho e Organizacional Análise Institucional Recrutamento e Seleção de Pessoal Treinamento e Avaliação Fatores Humanos no Trabalho Planejamento Ambiental e Comportamento Humano Tratamento e Prevenção Psicológica Intervenção Terapêutica Programas de Atendimento Comunitário Treinamento e Reabilitação Desvios da Conduta Distúrbios da Linguagem Distúrbios Psicossomáticos
SERVIÇO SOCIAL	Fundamentos do Serviço Social Serviço Social Aplicado Serviço Social do Trabalho Serviço Social da Educação Serviço Social do Menor Serviço Social da Saúde Serviço Social da Habitação
SOCIOLOGIA	Fundamentos da Sociologia Teoria Sociológica História da Sociologia Sociologia do Conhecimento Sociologia do Desenvolvimento Sociologia Urbana Sociologia Rural Sociologia da Saúde Outras Sociologias Específicas



**PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO MARANHÃO**

**ANEXO II B**

**REQUISIÇÃO DE FORNECIMENTO**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º. \_\_\_\_/2019  
PREGÃO ELETRÔNICO SRP n.º. \_\_\_\_/2019

Solicitação de fornecimento n.º.  
Fornecedor:  
CNPJ:

**CLÁUSULA I – OBJETO**

1.1 A presente requisição de fornecimento tem por objeto a aquisição de livros/publicações, conforme especificações abaixo:

Dados da obra (Título, Autor, Editora, Edição)	Quantidade e	Valor Unitário R\$	Desconto xx%	Valor Total R\$
TOTAL				

**Cláusula II – PRAZO DE ENTREGA**

2.1 O local de entrega será na Biblioteca da Escola Superior da Magistratura do Estado do Maranhão, situado à Rua Buzius, s.n, Calhau, Cep: 65071-700, São Luís/MA .

2.2.1 O fornecedor deverá proceder à entrega dos livros/publicações, objeto da presente solicitação, respeitando o limite legal, e no prazo máximo de 15(quinze) dias úteis.

**Cláusula III – PREÇO**

3.1 O Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão pagara ao fornecedor o valor total de R\$ xxxxxx.

3.2 Deverão estar incluídos no preço todos os impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, físicas e comerciais, como despesas com transporte que correrão por conta do fornecedor;

3.3 Para o fornecedor atender a presente solicitação, foi emitida a nota de empenho de n.º. xxxx, na data de xxx, em anexo, sendo que a contagem do prazo de entrega iniciará a partir do seu recebimento.

Ass: \_\_\_\_\_





