

**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Divisão de Administração de Material**

ETP-DAM - 102021  
Código de validação: 9DC67E1C3A

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **OBJETO**

Este certame licitatório visa à reposição do estoque dos gêneros alimentícios, distribuídos em itens, com vistas a suprir as demandas do Poder Judiciário do Estado do Maranhão.

### **1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

O presente termo tem a finalidade de viabilizar a aquisição de gêneros alimentícios para atender o consumo estimado num período de 12 (doze) meses, a fim de que possam suprir as necessidades do Poder Judiciário consoante especificação das quantidades e descrição do bem. As quantidades foram estimadas com base na demanda dos materiais, considerando-se informações de consumo anteriores e o saldo remanescente.

É importante mencionar que neste termo de referência, foi considerado o teor da Recomendação nº 11, de 22 de maio de 2007, do Conselho Nacional de Justiça, que orienta os Tribunais de todo o país a adotarem políticas públicas visando à formação e recuperação de um ambiente ecologicamente equilibrado, no que se refere a cláusula de sustentabilidade social e ambiental.

Há de se ressaltar que a presente contratação acontece em regime de urgência, em função da inexecução contratual do fornecedor responsável pelo processo nº 18248/2021, que após apresentar pedido de realinhamento de preços (processo nº 26475/2021), solicitou o cancelamento da Ata de Registro de Preços nº 60/2021, fato que ensejará em desabastecimento deste Tribunal de Justiça do Maranhão, motivo pelo qual fundamenta-se o novo processo licitatório.

### **2. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO**

A contratação alinha-se ao planejamento estratégico do Poder Judiciário no que tange a



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**Tribunal de Justiça**  
**Divisão de Administração de Material**

racionalização e aperfeiçoamento da gestão de custos.

### **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição justifica-se pela necessidade de contratação de empresas especializadas no fornecimento de gêneros alimentícios, a fim de que possam suprir as necessidades de todas as unidades deste Poder Judiciário.

Considerando resguardar o atendimento dos materiais supramencionados, pois são materiais comuns, encontrados com facilidade no mercado, a contratação deverá ocorrer mediante processo de licitação, para entregas parceladas ou totais, conforme as demandas da Administração.

Como requisito de exigência para esta contratação será estabelecido ao fornecedor contratado a apresentação de todas as prerrogativas contidas no termo de referência e no edital.

### **4. DEFINIÇÃO DOS ITENS E ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

Listados no termo de referência estão os itens distribuídos em 03 itens, que pretendemos adquirir nesta contratação. As quantidades foram definidas conforme as demandas anteriores.

### **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR**

Todos os itens são materiais comuns, encontrados usualmente no mercado e a forma de escolha do fornecedor deverá ser por licitação do tipo “menor preço”, na modalidade “pregão eletrônico”, com ampla concorrência, visando a obtenção da melhor proposta para a Administração.

### **6. ESTIMATIVAS DE PREÇOS**

A estimativa e cotação da despesa será realizada pela Coordenadoria de Material e Patrimônio de acordo com a Portaria – GP-798/2019.

### **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**



A descrição da solução como um todo já consta nos tópicos acima 1, 3 e 4.

## 8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Visando melhor gestão dos itens de consumo, optamos por aquisições parciais, mediante Sistema de Registro de Preços, com fulcro nos incisos I e II do art 3º do Dec. 7892/2013, sendo a primeira nas quantidades indicadas na coluna “Quantidade Inicial”. Solicitações posteriores poderão ser feitas, dependendo das necessidades, da disponibilidade de espaço físico dos galpões e do orçamento disponibilizado.

## 9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

O resultado pretendido com essa contratação é a reposição dos estoques de gêneros alimentícios, a fim de que possam suprir as necessidades de todas as unidades deste Poder Judiciário

## 10. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Em razão da contratação ser voltada para a aquisição de gêneros alimentícios para reposição de estoque, não há providências a serem tomadas para a adequação do ambiente.

## 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Trata-se de processo de aquisição de materiais de consumo comuns, como ocorre em todo exercício financeiro, para reposição de estoque. É procedimento autônomo, independente de outras contratações.

## 12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante do exposto, a contratação é viável, visto se tratarem de materiais comuns, disponíveis em todo o país, comercializados por diversos fornecedores. A despesa está prevista na proposta orçamentária elaborada pela Divisão de Administração de Material e aprovada pelo Ordenador de Despesa para o ano de 2021.

## 13. MODALIDADE DE LICITAÇÃO ADEQUADA AO OBJETO



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Tribunal de Justiça  
Divisão de Administração de Material

Assim, considerando que se trata de aquisição de bens comuns, nos termos do **DECRETO 10.520/2002 DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO 10.024/2019, DECRETO ESTADUAL Nº 36184/2020 e alterações** (no que couber), subsidiariamente pela **LEI Nº8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993**, e demais legislações aplicadas à matéria. Com especificações usuais no mercado, sugerimos licitação na modalidade Pregão, na forma eletrônica. E considerando também a previsão de entregas parceladas ou pedidos frequentes, sugerimos licitação para Registro de Preços, conforme previsto nos incisos I e II do art. 3º do Decreto 7892/2013.

#### 14. INÍCIO DO FORNECIMENTO

O fornecimento deverá ocorrer após a conclusão do processo licitatório, a publicação dos registros dos preços, do contrato de fornecimento e/ou nota de empenho - que substituirá o contrato de fornecimento nos casos em que a entrega for total e imediata - e formalização do pedido de fornecimento por meio de mensagem eletrônica corporativa, enviada ao endereço eletrônico (*email*) cadastrado na Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis. Em caso de parcelamento da entrega, será elaborado contrato de fornecimento com cronograma de entrega das mercadorias, com o prazo de 10 (dez) dias úteis.

ALBERTO BRUNO CUNHA DUARTE  
Chefe da Divisão de Administração de Material  
Divisão de Administração de Material  
Matrícula 107581

KELLYANNA DIAS TABOSA  
Supervisora da Divisão de Administração de Material  
Divisão de Administração de Material  
Matrícula 108878

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 22/10/2021 11:37 (KELLYANNA DIAS TABOSA)

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 22/10/2021 12:33 (ALBERTO BRUNO CUNHA DUARTE)

