

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Divisão de Administração Patrimonial

ETP-DAP - 82021

Código de validação: 6FC1FE5EB9

1. Análise de Viabilidade da Contratação

1.1 Contextualização

Pretende-se adquirir materiais permanentes diversos (micro-ondas, cafeteiras, telefones e ventiladores) para manter o estoque deste Tribunal, bem como para realizar a troca de equipamentos danificados e dotar as copas das unidades administrativas e judiciais com bens permanentes adequados.

1.2 Equipe de Planejamento da Contratação

- FERNANDA MELO LINDOSO, Matrícula 106500, Chefe da Divisão de Administração Patrimonial
- MICHEL ALYSSON CASTRO FURTADO, Matrícula 107219, Supervisor da Divisão de Administração Patrimonial.

1.3 Definição e Especificação dos Requisitos da Demanda

Os produtos que serão adquiridos deverão apresentar requisitos mínimos de segurança, durabilidade e economicidade.

1.3.1 Requisitos Funcionais

Entende-se como requisitos funcionais a observância do prazo e local da entrega, a disponibilidade e o fornecimento dos produtos em perfeito estado e nas condições estipuladas pelo Contratante.

1.3.2 Requisitos Não Funcionais

Cabe à administração pública a obrigatoriedade de fazer uso adequado de suas aquisições e manter o estoque mínimo desses materiais, possibilitando o atendimento das demandas de forma rápida e eficaz.

1.3.3 Requisitos Externos

Os produtos deverão ser fabricados conforme as normas técnicas vigentes e possuir garantia mínima de 01 (um) ano.

1.4 Pesquisa de mercado

A cotação será realizada pela Coordenadoria de Material e Patrimônio do Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Divisão de Administração Patrimonial

1.5 Custos Totais da Demanda

Os custos totais estimados serão verificados após a pesquisa de preços pelo setor competente informado no item 1.4..

1.6 Descrição do Objeto

O descritivo constará no Termo de Referência.

1.7 Alinhamento do Objeto

A contratação é necessária para que os servidores possam realizar os objetivos regimentais com conforto, visando atingir a missão do Tribunal.

1.8 Benefícios Esperados

O benefício esperado é atender as demandas do Poder Judiciário do Estado do Maranhão, repondo o estoque desses produtos, de forma rápida, eficaz e com baixo custo.

1.9 Relação entre a Demanda Prevista e Contratada

A quantidade dos bens a serem adquiridos foi estimado com base na demanda de diversas unidades administrativas e judiciais que solicitaram novos equipamentos. Além disso, há necessidade de manter um estoque mínimo destes bens.

10. Adequação do Ambiente

Natureza	Adequações necessárias
Infraestrutura Tecnológica	Não é necessário
Infraestrutura Elétrica	Necessário.
Logística de Implantação	Apenas as entregas já realizadas pela Divisão de Administração Patrimonial
Espaço Físico	Necessário.
Mobiliário	Não é necessário.
Impacto Ambiental	Obedecerá aos critérios mínimos de sustentabilidade.

11. Declaração de Viabilidade ou não da contratação

Com base nas informações levantadas nos estudos preliminares e considerando que se trata de



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Tribunal de Justiça
Divisão de Administração Patrimonial

produto essencial ao apoio e a continuidade da prestação dos serviços do Poder Judiciário Estadual para a sociedade; a equipe de planejamento considera viável a contratação.

FERNANDA MELO LINDOSO
Chefe de Divisão de Administração Patrimonial
Divisão de Administração Patrimonial
Matrícula 106500

Documento assinado. SÃO LUÍS - TRIBUNAL DE JUSTIÇA, 13/07/2021 16:47 (FERNANDA MELO LINDOSO)

